

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

<u>Директор</u>	<u></u>	<u>Панчук Іван Дмитрович</u>
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника)
		<u>14.04.2014</u>
		(дата)
	М.П.	

Річна інформація емітента цінних паперів за 2013 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента	Приватне акціонерне товариство "Славутський хлібозавод"
2. Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ	00380445
4. Місцезнаходження	30000, Хмельницька, Славутський, м.Славута, вул.Церковна, 29
5. Міжміський код, телефон та факс	(03842)23497, 23458
6. Електронна поштова адреса	slavhz@emitent.km.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	<u>21.04.2014</u>
	(дата)
2. Річна інформація опублікована у	<u>№ 782, "Бюлетень. Цінні папери України"</u>
	(номер та найменування офіційного друкованого видання)
	<u>28.04.2014</u>
	(дата)
3. Річна інформація розміщена на власній сторінці в мережі Інтернет	<u>www.slavhlib.km.ua</u>
	(адреса сторінки)
	<u>21.04.2014</u>
	(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року	
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття	
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів	
22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів	
23. Основні відомості про ФОН	
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН	
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН	
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН	
27. Правила ФОН	
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)	X
29. Текст аудиторського висновку (звіту)	
30. Річна фінансова звітність	X
31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського	

обліку (у разі наявності)

32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

33. Примітки

В складі річного звіту відсутні (тому що заповнення цих розділів не передбачено для емітентів, які здійснили приватне(закрите) розміщення цінних паперів) :

2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності,

3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб,

4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря,

5. Інформація про рейтингове агентство,

6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)-

10. Інформація про дивіденди,

11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент ,

12. 2) інформація про облігації емітента,

3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом

4) інформація про похідні цінні папери,

5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду

13. Опис бізнесу

15. Інформація про забезпечення боргових цінних паперів - тому що емітент не здійснював випуск боргових цінних паперів.

18. Інформація про випуски іпотечних облігацій - тому що товариство не випускало іпотечні облігації.

19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття.

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів,

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів - тому що випуск іпотечних облігацій та іпотечних сертифікатів емітент не здійснював.

23.-27 Основні відомості про ФОН, Інформація про випуски сертифікатів ФОН, Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН, Розрахунок вартості чистих активів ФОН, Правила ФОН - тому що Сертифікати ФОН емітентом не випускались.

28. Відомості про аудиторський висновок (текст) - тому що товариства не заповнюють інформацію.

32. Звіт про стан об'єкта нерухомості - тому що цільові облігації емітентом не випускались.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.04.08 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІV

Стор. 1

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Славутський хлібозавод"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	A01 № 180623
3. Дата проведення державної реєстрації	31.10.1996
4. Територія (область)*	68000 - Хмельницька
5. Статутний капітал (грн)	1134072,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0,000000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0,000000
8. Середня кількість працівників (осіб)	201
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	Виробництво хліба та хлібобулочних виробів 10.71, Виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості 10.61, Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах з перевагою продовольчого асортименту 47.11
10. Органи управління підприємства	Інформацію про органи управління емітента не заповнюють емітенти - акціонерні товариства.
11. Банки, що обслуговують емітента:	
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ХОД ПАТ "Райффазен Банк Аваль"
2) МФО банку	380805
3) поточний рахунок	26008258465
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	Підприємство не має поточного рахунка в іноземній валюті
5) МФО банку	д/в
6) поточний рахунок	д/в

* Заповнюється відповідно до Довідника 44 "Перелік та коди територій (областей) України" Системи довідників та класифікаторів.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.04.08 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІV

Стор. 1

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада	Директор
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Панчук Іван Дмитрович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	НА, 256542, 28.11.1996, Славутський МВ УМВС України у Хмельницькій області
4) рік народження**	1964
5) освіта**	Вища
6) стаж керівної роботи (років)**	13
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ДП "Славутський хлібозавод", механік
8) дата обрання та термін, на який обрано	05.04.2011, 3 роки.
9) опис	Директор акціонерного товариства здійснює оперативне керівництво діяльністю товариства. Забезпечує виконання рішень, що прийняті загальними зборами, Наглядовою радою та виконавчим органом. Бере участь на засіданнях Наглядової ради та на Загальних зборах. Представляє інтереси товариства в установах, підприємствах, організаціях в Україні та за її межами, а також діє від імені і в інтересах товариства без доручення в межах своїх повноважень. Затверджує штатний розклад та посадові оклади працівників товариства, встановлює показники, розміри та строки їх преміювання. Затверджує організаційну структуру товариства. Призначає своїх заступників. Приймає рішення про укладання товариством угод сума яких не перевищує суми розмір якої визначений рішенням Наглядової ради, при цьому, укладенню кредитних угод (договорів, контрактів, тощо), а також угод (договорів, контрактів, тощо), щодо продажу, оренди, передачі безоплатно у власність або користування іншим особам, іншого відчуження, або застави основних фондів товариства незалежно від ціни цих угод має передувати їх затвердження Наглядовою радою, в іншому випадку ці угоди визнаються з боку товариства недійсними і підлягають розірванню. В межах своїх повноважень розпоряджається від імені і в інтересах товариства його майном, включаючи грошові кошти, приймає рішення щодо укладення угод, а також укладає без доручення від імені товариства будь-які угоди, рішення про укладання яких товариством було прийнято його належним органом в установленому порядку. Приймає на роботу та звільняє з роботи співробітників товариства, застосовує до них заходи заохочення та накладення стягнень. За рішенням Загальних зборів організує створення дочірніх підприємств, філій та представництв, організує їх роботу, та затверджує їх штатний розклад. Приймає рішення про відрядження, включаючи закордонні ділові поїздки. Затверджує порядок діловодства в товаристві. Готує пропозиції та виносить на затвердження Наглядової ради товариства проекти угод (договорів, контрактів тощо) у відповідності до Статуту товариства. В межах своїх повноважень видає довіреності від імені товариства. При видачі довіреностей щодо укладення від імені товариства угод, внаслідок виконання яких товариство приймає на себе зобов'язання, ціна яких перевищує

- 1) посада
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
- 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи
- 4) рік народження**
- 5) освіта**
- 6) стаж керівної роботи (років)**
- 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**
- 8) дата обрання та термін, на який обрано
- 9) опис

суму, в межах якої Директор самостійно може приймати рішення про укладення угод від імені товариства, такі довіреності є дійсними лише якщо рішення про їх укладення було прийнято уповноваженим органом товариства. Відкриває в фінансово-кредитних установах поточні, валютні та інші рахунки товариства. Забезпечує дотримання норм законодавства про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку. Підписує колективний договір. Приймає рішення про пред'явлення претензій та позовів від імені товариства. Здійснює інші дії, які необхідні для досягнення цілей товариства та не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

Директор зобов'язаний захищати і боронити інтереси Товариства і його акціонерів, не допускати дій або бездіяльності, що може завдати шкоди Товариству, а також вживати всі заходи для захисту його інтересів. Сприяти збільшенню прибутку, майна Товариства, не допускати його неправомірного використання або відчуження.

Змін по даній посадовій особі в 2013 році не відбувалось.

Посадова особа товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Головний бухгалтер
Степанюк Андрій Сергійович

НА, 437580, 26.03.1998, Ярмолинецький РВ УМВС України у Хмельницькій області

1950

Вища

40

Славутське Рай СТ, головний бухгалтер

05.04.2011, 3 роки

Повноваженнями, наданими Положенням про головного бухгалтера, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України, забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, установлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних. Організує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій. Вимагає від усіх підрозділів, служб та працівників забезпечення неухильного дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів. Уживає всіх необхідних заходів для запобігання несанкціонованому та непомітному виправленню записів у первинних документах і регістрах бухгалтерського обліку та збереженню оброблених документів, регістрів і звітності протягом установленого терміну. Забезпечує складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності підприємства, підписання її та подання в установлені терміни користувачам. Здійснює заходи щодо надання повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів підприємства. Бере участь у підготовці

	та поданні інших видів періодичної звітності, які передбачають підпис головного бухгалтера, до органів вищого рівня відповідно до нормативних актів, затверджених формами та інструкціями. Забезпечує перерахування податків і зборів, передбачених законодавством, проводить розрахунки з іншими кредиторами відповідно до договірних зобов'язань. Здійснює контроль за веденням касових операцій, раціональним та ефективним використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. Бере участь у проведенні інвентаризаційної роботи на підприємстві, оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки та псування активів підприємства. Організує роботу з підготовки пропозицій для власника щодо: визначення облікової політики підприємства; розроблення системи і форм внутрішньогосподарського (управлінського) обліку; визначення прав працівників на підписання первинних і зведених облікових документів; вибору оптимальної структури бухгалтерії та чисельності її працівників; упровадження автоматизованої системи оброблення даних бухгалтерського обліку; забезпечення збереження майна, раціонального та ефективного використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, залучення кредитів та їх погашення. Змін по даній посадовій особі в 2013 році не відбувалось. Посадова особа товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.
1) посада 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи 4) рік народження** 5) освіта** 6) стаж керівної роботи (років)** 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав** 8) дата обрання та термін, на який обрано 9) опис	Голова Наглядової ради Зінчук Олександр Васильович НА, 553853, 25.09.1998, Славутський МВ УМВС України у Хмельницькій області 1957 Вища 13 ГТП "Салон Універсал", водій 05.04.2011, 3 роки Голова наглядової ради організовує підготовку та проведення Загальних зборів акціонерів, прийняття рішень про викуп, анулювання чи продаж раніше викуплених акцій. Разом з іншими членами наглядової ради приймає рішення про затвердження ринкової вартості майна у випадках передбачених чинним законодавством, обрання зовнішнього аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладається з ним, визначає дату переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, вирішенні питань передбачених частиною 4 ст. 85 ЗУ Про акціонерні товариства, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення АТ, рішень про вчинення значних правочинів, обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладається з ним, встановлення розміру оплати його послуг. Голова Наглядової ради має право отримувати всю

інформацію про діяльність акціонерного товариства, заслуховувати поточні звіти директора, ревізора та посадових осіб з питань фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства, робити висновки за результатами фінансово-господарської діяльності директора, подавати їх на розгляд загальних зборів, регулювати в межах своєї компетенції діяльність директора, припиняти повноваження директора. Голова Наглядової ради зобов'язаний організувати обрання членів Наглядової ради за вибувших з їх складу в перерві між проведенням загальних зборів, а також обрання та відкликання директора і ревізора в проміжках між проведенням загальних зборів акціонерів. Голова Наглядової ради зобов'язаний здійснювати контроль за діяльністю директора що до виконання рішення загальних зборів акціонерів та Наглядової ради, приймати рішення про викуп у акціонерів належних їм акцій, подальший їх розподіл, розміщення або анулювання, про участь акціонерного товариства в холдінгових Товариствах, об'єднаннях підприємств, фінансово-промислових груп, господарських товариствах. Голова Наглядової ради виносить рішення про претягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління та контролю акціонерного товариства відповідно до чинного законодавства. Змін по даній посадовій особі в 2013 році не відбувалось. Посадова особа товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

- 1) посада
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
- 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи
- 4) рік народження**
- 5) освіта**
- 6) стаж керівної роботи (років)**
- 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**
- 8) дата обрання та термін, на який обрано
- 9) опис

Член Наглядової ради
Панчук Наталія Олегівна

НА, 555273, 09.11.1998, Славутський МВ УМВС
України у Хмельницькій області

1969
Базова
13
Славутська суконна фабрика, менеджер

05.04.2011, 3 роки
Член Наглядової ради має право отримувати будь-яку інформацію про діяльність акціонерного товариства, приймати участь у проведенні перевірок, інвентаризації товаро-матеріальних цінностей та розслідувань, вимагати залучення до участі в перевірках посадових осіб та спеціалістів. Повідомляти голову Наглядової ради про всі виявлені у ході перевірок недоліки та зловживання посадових, мереріально-відповідальних та інших винних осіб. Змін по даній посадовій особі в 2013 році не відбувалось. Посадова особа товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

- 1) посада
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
- 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

Член Наглядової ради
Зінчук Галина Дмитрівна

НА, 553854, 25.09.1998, Славутський МВ УМВС
України у Хмельницькій області

- 4) рік народження**
- 5) освіта**
- 6) стаж керівної роботи (років)**
- 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**
- 8) дата обрання та термін, на який обрано
- 9) опис

- 1) посада
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
- 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи
- 4) рік народження**
- 5) освіта**
- 6) стаж керівної роботи (років)**
- 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**
- 8) дата обрання та термін, на який обрано
- 9) опис

1962
Базова
13
ВАТ "Славутський хлібозавод", голова ревізійної комісії
05.04.2011, 3 роки
Член Наглядової ради має право отримувати будь-яку інформацію про діяльність акціонерного товариства, приймати участь у проведенні перевірок, інвентаризації товаро-матеріальних цінностей та розслідувань, вимагати залучення до участі в перевірках посадових осіб та спеціалістів.
Повідомляти голову Наглядової ради про всі виявлені у ході перевірок недоліки та зловживання посадових, матеріально-відповідальних та інших винних осіб.
Змін по даній посадовій особі в 2013 році не відбувалось.
Посадова особа товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

Ревізор
Лисименко Валентина Ананіївна

НА, 848697, 03.07.2000, Славутський МВ УМВС України у Хмельницькій області

1959
базова
15
ВАТ "КБ КостромаБанк" керуючий філією

05.04.2011, 3 роки
Ревізор має право вимагати надання всіх документів, необхідних для проведення перевірок та розслідувань, особистих пояснень посадових осіб, брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях правління, проводити службові розслідування, вносити на розгляд загальних зборів акціонерів питання стосовно діяльності тих чи інших посадових осіб акціонерного товариства, вимагати залучення до участі в перевірках, що проводяться, посадових осіб та співробітників апарату акціонерного товариства, отримувати винагороду у розмірах та порядку, встановленому загальними зборами акціонерів.
Ревізор зобов'язаний давати висновки по річних звітах та балансам, без яких загальні збори акціонерів не вправі затверджувати річний звіт та баланс, вимагати позачергового скликання загальних зборів акціонерів у разі виникнення загрози істотним інтересам акціонерного товариства або виявлення зловживань посадових осіб акціонерного товариства, проводити перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства, а також каси та майна, розглядати кошториси витрат та планів акціонерного товариства, повідомляти загальні збори акціонерів про всі виявлені у ході перевірок чи розслідувань недоліки та зловживання посадових та матеріально-відповідальних осіб.
Змін по даній посадовій особі в 2013 році не відбувалось.
Посадова особа товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.04.08 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІV

Стор. 1

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Директор	Панчук Іван Дмитрович	НА, 256542, 28.11.1996, Славутський МВ УМВС України у Хмельницькій області	99279	16,632992	99279	0	0	0
Головний бухгалтер	Степанюк Андрій Сергійович	НА, 437580, 26.03.1998, Ярмолинецький РВ УМВС України у Хмельницькій області	301	0,050429	301	0	0	0
Голова наглядової ради	Зінчук Олександр Васильович	НА, 553853, 25.09.1998, Славутський МВ УМВС України у Хмельницькій області	61532	10,308940	61532	0	0	0
Член наглядової ради	Панчук Наталія Олегівна	НА, 555273, 09.11.1998, Славутський МВ УМВС України у Хмельницькій області	59088	9,899477	59088	0	0	0
Член наглядової ради	Зінчук Галина Дмитрівна	НА, 553854, 21.09.1998, Славутський МВ УМВС України у Хмельницькій області	94170	15,777041	94170	0	0	0
Ревізор	Лисименко Валентина Ананіївна	НА, 848697, 03.07.2000, Славутський МВ УМВС України у Хмельницькій області	0	0,000000	0	0	0	0
Усього			314370	52,668878	314370	0	0	0

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.
Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.04.08 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІV

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*		Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Панчук Іван Дмитрович			99279	16,632992	99279	0	0	0
Зінчук Галина Дмитрівна			94170	15,777041	94170	0	0	0
Панчук Анастасія Іванівна			69140	11,583568	69140	0	0	0
Зінчук Олександр Васильович			61532	10,308940	61532	0	0	0
Усього			324121	54,302540	324121	0	0	0

* Зазначається: "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

** Не обов'язково для заповнення.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.04.08 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІV

Стор. 1

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів (*)	чергові	позачергові
	Х	
Дата проведення	14.03.2013	
Кворум зборів **	66,655274	
Опис	ПОРЯДОК ДЕННИЙ 1.Про обрання робочих органів та затвердження регламенту роботи загальних зборів. 2.Звіт виконавчого органу про результати роботи та фінансово - господарської діяльності товариства за 2012 рік та основні напрямки розвитку товариства на 2013 рік. 3.Затвердження звіту наглядової ради товариства за 2012 рік. 4.Затвердження звіту та висновку ревізора товариства за 2012 рік. 5. Затвердження фінансової звітності товариства за 2012 рік. 6.Затвердження розподілу прибутку і збитків товариства за 2012 рік. 7.Затвердження розміру річних дивідендів, строку та порядку їх виплати. Перелік питань порядку денного затверджений рішенням наглядової ради Товариства. Інших пропозицій щодо формування порядку денного від акціонерів не поступало. Результати розгляду питань порядку денного: По першому питанню Порядку денного "Прийняття рішення з питань порядку (регламенту) проведення загальних зборів акціонерів. Обрання лічильної комісії та затвердження її складу. Обрання секретаря загальних зборів акціонерів" Слухали Голову зборів Зінчука О.В., яким для надання акціонерам роз'яснень щодо порядку голосування, проведення підрахунку голосів під час голосувань на загальних зборах акціонерів, оформлення результатів голосування відповідним протоколам, а також для вирішення інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на Загальних зборах акціонерів, запропоновано обрати Лічильну комісію та затвердити її склад. Запропоновано: 1.1. Для роз'яснення щодо порядку голосування, проведення підрахунку голосів під час голосувань, оформлення результатів голосувань з пропозицій з питань порядку денного, а також для вирішення інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на Загальних зборах акціонерів, обрати Лічильну комісію. 1.2. Затвердити наступний склад Лічильної комісії: - Голова Лічильної комісії - Смолій Тетяна Василівна; - Секретар Лічильної комісії - Зінчук Галина Дмитрівна; Зауважень з пропозиції та запропонованих кандидатур від акціонерів не надійшло. Пропозицію винесено на голосування. Підрахунок голосів здійснено Реєстраційною комісією. Підсумок голосування: "ЗА" - 397852 голосів, що становить 100 % від загальної кількості голосів, присутніх на загальних зборах.	

	"ПРОТИ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на загальних зборах. "УТРИМАЛИСЬ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на загальних зборах. Рішення прийняте. Таким чином, загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення: 1.1. Для роз'яснення щодо порядку голосування, проведення підрахунку голосів під час голосувань, оформлення результатів голосувань з пропозицій з питань порядку денного, а також для вирішення інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на Загальних зборах акціонерів, обрати Лічильну комісію. 1.2. Затвердити наступний склад Лічильної комісії: - Голова Лічильної комісії - Смолій Тетяна Василівна; - Секретар Лічильної комісії - Зінчук Галина Дмитрівна; Лічильній комісії запропоновано приступити до роботи. Подальший підрахунок голосів під час голосувань з пропозицій по питаннях порядку денного здійснює Лічильна комісія. Голова Лічильної комісії Смолій Т.В. роз'яснила присутнім акціонерам порядок проведення голосувань на Загальних зборах акціонерів, а саме: -Рішення загальних зборів акціонерного товариства з питання, винесеного на голосування, приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій; - Порядок голосування на зборах відкрите. -Підрахунок голосів здійснює Лічильна комісія. -Результати голосування оформлюються протоколом Лічильної комісії. -Голосування на загальних зборах проводиться за принципом: одна акція - один голос. Слухали Голову зборів Зінчука О.В., яким для проведення зборів акціонерів та оформлення протоколу Загальних зборів акціонерів запропоновано обрати секретаря зборів, а саме: Панчук Наталію Олегівну. Зауважень із запропонованої кандидатури від акціонерів не надійшло. Пропозицію винесено на голосування. Підрахунок голосів здійснено Лічильною комісією. Підсумки голосування з пропозиції, прораховані від кворуму загальних зборів акціонерів, прийнятому за 100 відсотків. Підсумок голосування: "ЗА" - 397852 голосів, що становить 100 % від загальної кількості голосів, присутніх на загальних зборах. "ПРОТИ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на загальних зборах. "УТРИМАЛИСЬ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на загальних зборах. Рішення прийняте. Таким чином, загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення: 1.3. Обрати секретарем Загальних зборів акціонерів
--	---

	Панчук Наталію Олегівну. 3 питань проведення загальних зборів акціонерів Головуючим запропоновано: 1.4. Затвердити наступний регламент роботи Загальних зборів акціонерів Товариства: - надати виступаючим по питанням Порядку денного - до 15 хв., - відвести на обговорення питань Порядку денного - до 10 хв., - на виступи, довідки - до 10 хв.; - пропозиції щодо рішень по питаннях порядку денного, що виносяться на голосування зборів, ставляться на голосування в порядку черговості їх надходження до секретаря зборів; - заяви та пропозиції з питань порядку денного надаються секретарю зборів у письмовій формі, за підписом акціонера або представника акціонера; 1.5. Затвердити Порядок денний, який у відповідності до чинного законодавства України та Статуту Товариства не пізніше ніж за 30 днів до початку зборів був опублікований в засобах масової інформації для ознайомлення акціонерів та персонально направлений листом кожному акціонеру, а саме: 1.Про обрання робочих органів та затвердження регламенту роботи загальних зборів. 2.Звіт Виконавчого органу про результати роботи та фінансово - господарської діяльності Товариства за 2012 рік та основні напрямки розвитку Товариства на 2013 рік. 3.Затвердження звіту Наглядової ради Товариства за 2012 рік. 4.Затвердження звіту та висновку ревізора Товариства за 2012 рік. 5. Затвердження фінансової звітності Товариства за 2012 рік. 6.Затвердження розподілу прибутку і збитків Товариства за 2012 рік. 7.Затвердження розміру річних дивідендів, строку та порядку їх виплати. Зауважень та інших пропозицій по порядку денному та регламенту проведення Загальних зборів від акціонерів не надійшло. Пропозицію винесено на голосування. Підрахунок голосів здійснено Лічильною комісією. Підсумок голосування: "ЗА" - 397852 голосів, що становить 100 % від загальної кількості голосів, присутніх на загальних зборах. "ПРОТИ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на загальних зборах. "УТРИМАЛИСЬ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на загальних зборах. Рішення прийняте. Таким чином, Загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення: 1.6. Затвердити наступний регламент роботи Загальних зборів акціонерів Товариства: - надати виступаючим по питанням Порядку денного - до 15 хв., - відвести на обговорення питань Порядку денного - до 10 хв.,
--	---

	- на виступи, довідки - до 10 хв.; - пропозиції щодо рішень по питаннях порядку денного, що виносяться на голосування зборів, ставляться на голосування в порядку черговості їх надходження до секретаря зборів; - заяви та пропозиції з питань порядку денного надаються секретарю зборів у письмовій формі, за підписом акціонера або представника акціонера; 1.7. Затвердити Порядок денний, який у відповідності до чинного законодавства України та Статуту Товариства не пізніше ніж за 30 днів до початку зборів був опублікований в засобах масової інформації для ознайомлення акціонерів та персонально направлений листом кожному акціонеру, а саме: 1.Про обрання робочих органів та затвердження регламенту роботи загальних зборів. 2.Звіт Виконавчого органу про результати роботи та фінансово - господарської діяльності Товариства за 2012 рік та основні напрямки розвитку Товариства на 2013 рік. 3.Затвердження звіту Наглядової ради Товариства за 2012 рік. 4.Затвердження звіту та висновку ревізора Товариства за 2012 рік. 5. Затвердження фінансової звітності Товариства за 2012 рік. 6.Затвердження розподілу прибутку і збитків Товариства за 2012 рік. 7.Затвердження розміру річних дивідендів, строку та порядку їх виплати. По другому питанню Порядку денного: "Звіт Виконавчого органу Товариства про результати роботи та фінансово - господарської діяльності Товариства за 2012 рік та основні напрямки розвитку Товариства на 2013 рік". Слухали директора Товариства Панчука І.Д., який доповів присутнім на Загальних зборах акціонерам про результати роботи та фінансово - господарської діяльності Товариства за 2012рік та про основні напрямки розвитку Товариства на 2013 рік. Виступили: Степанюк А.С. - запропонував звіт Виконавчого органу Товариства затвердити. Зауважень та інших пропозицій по даному питанню від акціонерів не надійшло. Пропозицію винесено на голосування. Підрахунок голосів здійснено Лічильною комісією. Підсумок голосування: "ЗА" - 397852 голосів, що становить 100 % від загальної кількості голосів, присутніх на загальних зборах. "ПРОТИ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на загальних зборах. "УТРИМАЛИСЬ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на загальних зборах. Рішення прийняте. Таким чином, Загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення: Затвердити звіт Виконавчого органу Товариства про результати роботи та фінансово - господарської діяльності Товариства за 2012 рік та основні
--	--

	напрямки розвитку Товариства на 2013 рік. По третьому питанню Порядку денного: "Затвердження звіту Наглядової ради Товариства за 2012р." Слухали Голову Наглядової ради Товариства Зінчука О.В., який ознайомив присутніх на Загальних зборах акціонерів із звітом Наглядової ради Товариства за 2012 рік. Виступили: Смолій А.В. - запропонував за наслідками звіту Наглядової ради Товариства в 2012 році прийняти наступне рішення: 3.1. Роботу Наглядової ради Товариства в 2012 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів. 3.2. Звіт Наглядової ради Товариства за 2012 рік затвердити. Зауважень та інших пропозицій по даному питанню від акціонерів не надійшло. Пропозицію винесено на голосування. Підрахунок голосів здійснено Лічильною комісією. Підсумок голосування: "ЗА" - 397852 голосів, що становить 100 % від загальної кількості голосів, присутніх на загальних зборах. "ПРОТИ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на загальних зборах. "УТРИМАЛИСЬ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на загальних зборах. Рішення прийняте. Таким чином, Загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення: Роботу Наглядової ради Товариства в 2012 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів. Звіт Наглядової ради Товариства за 2012 рік затвердити. По четвертому питанню Порядку денного: "Затвердження звіту та висновку Ревізора Товариства за 2012 рік". Слухали Ревізора Товариства Лисименко В.А., яка ознайомила присутніх на Загальних зборах акціонерів із звітом та висновками Ревізора Товариства за 2012 рік. Виступили: Зінчук Г.Д. - запропонувала за наслідками звіту Ревізора про результати перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства в 2012 році прийняти наступне рішення: 4.1. Роботу Ревізора Товариства в 2012 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів. 4.2. Звіт і висновок Ревізора Товариства за 2012 році затвердити. Зауважень та інших пропозицій по даному питанню від акціонерів не надійшло. Пропозицію винесено на голосування. Підрахунок голосів здійснено Лічильною комісією.
--	---

	Підсумок голосування: "ЗА" - 397852 голосів, що становить 100 % від загальної кількості голосів, присутніх на загальних зборах. "ПРОТИ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на загальних зборах. "УТРИМАЛИСЬ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на загальних зборах. Рішення прийняте. Таким чином, загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення: Роботу Ревізора Товариства в 2012 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів. Звіт і висновок Ревізора Товариства за 2012 рік затвердити. По п'ятому питанню Порядку денного: "Затвердження фінансової звітності Товариства за 2012 рік". Слухали головного бухгалтера Товариства Степанюка А.С., який ознайомив присутніх на Загальних зборах акціонерів із річним звітом та балансом Товариства за 2012 рік. Запропоновано за наслідками розгляду фінансової звітності Товариства за 2012 рік прийняти наступне рішення: 5.1.Затвердити річну фінансову звітність Товариства за 2012 рік. Зауважень та інших пропозицій по даному питанню від акціонерів не надійшло. Пропозицію винесено на голосування. Підрахунок голосів здійснено Лічильною комісією. Підсумок голосування: "ЗА" - 397852 голосів, що становить 100 % від загальної кількості голосів, присутніх на загальних зборах. "ПРОТИ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на загальних зборах. "УТРИМАЛИСЬ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на загальних зборах. Рішення прийняте. Таким чином, Загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення: Затвердити річну фінансову звітність Товариства за 2012 рік. По шостому питанню Порядку денного: "Затвердження розподілу прибутку і збитків Товариства за 2012 рік". Слухали головного бухгалтера Товариства Степанюка А.С. про розподіл прибутку і збитків Товариства за 2012р. Запропоновано: Затвердити розподіл прибутку за 2012р. в сумі - 1030тис.грн.: - на розвиток виробництва - 689,8тис.грн.; - на виплату дивідендів - 340,2тис.грн. Оголосити дивіденди в розмірі 30% на 1 акцію. Зауважень та інших пропозицій по даному питанню
--	---

	від акціонерів не надійшло. Пропозицію Степанюка А.С. винесено на голосування. Підрахунок голосів здійснено Лічильною комісією. Підсумок голосування: "ЗА" - 397852 голосів, що становить 100% від загальної кількості голосів, присутніх на загальних зборах. "ПРОТИ" - 0 голосів, що становить 0% від загальної кількості голосів, присутніх на загальних зборах. "УТРИМАЛИСЬ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на загальних зборах. Рішення прийняте. Таким чином, Загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення: Затвердити розподіл прибутку за 2012р. в сумі - 1030тис.грн.: - на розвиток виробництва - 689,8 тис.грн.; - на виплату дивідендів - 340,2тис.грн. Оголосити дивіденди в розмірі 30% на 1 акцію. По сьомому питанню Порядку денного: "Затвердження розміру річних дивідендів, строку та порядку їх виплати". Слухали головного бухгалтера Товариства Степанюка А.С. про розподіл розміру річних дивідендів, строку та порядку їх виплати. Запропоновано: 1. Затвердити розмір річних дивідендів, строк та порядок їх виплати; - оголосити річні дивіденди в розмірі 30% на 1 акцію; - виплатити дивіденди на протязі шести місяців з дня прийняття загальними зборами рішення про їх виплату. 2.Здійснити повідомлення акціонерів про прийняте рішення по дивідендах шляхом надсилання таких повідомлень поштою простими листами на протязі десяти днів з дня прийняття такого рішення Загальними зборами Товариства. 3.Затвердити порядок повідомлення акціонерів про прийняте рішення по дивідендах. 4.Призначити особою, якій надаються повноваження здійснити персональні повідомлення акціонерів про прийняті Зборами рішення щодо дивідендів та по іншим рішенням - директора Товариства Панчука І.Д. Зауважень та інших пропозицій по даному питанню від акціонерів не надійшло. Пропозицію Степанюка А.С. винесено на голосування. Підрахунок голосів здійснено Лічильною комісією. Підсумок голосування: "ЗА" - 397852 голосів, що становить 100 % від загальної кількості голосів, присутніх на загальних зборах. "ПРОТИ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на загальних зборах. "УТРИМАЛИСЬ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на загальних зборах. Рішення прийняте. Таким чином, загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення:
--	---

	1. Затвердити розмір річних дивідендів, строк та порядок їх виплати; - оголосити річні дивіденди в розмірі 30% на 1 акцію; - виплатити дивіденди на протязі шести місяців з дня прийняття загальними зборами рішення про їх виплату. 2.Здійснити повідомлення акціонерів про прийняте рішення по дивідендах шляхом надсилання таких повідомлень поштою простими листами на протязі десяти днів з дня прийняття такого рішення Загальними зборами Товариства. 3.Затвердити порядок повідомлення акціонерів про прийняте рішення по дивідендах. 4.Призначити особою, якій надаються повноваження здійснити персональні повідомлення акціонерів про прийняті Зборами рішення щодо дивідендів та по іншим рішенням - директора Товариства Панчука І.Д. Із заключним словом виступив Голова Загальних зборів Зінчук О.В., який повідомив, що порядок денний чергових Загальних зборів акціонерів Товариства вичерпано та подякував усім акціонерам, представникам акціонерів, та всім, кого було залучено до підготовки та проведення зборів за плідну працю. Голова зборів оголосив чергові загальні збори акціонерів ПрАТ "Славутський хлібозавод" закритими.
--	--

* Поставити помітку 'X' у відповідній графі.

** У відсотках до загальної кількості голосів відповідно до статуту товариства.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.04.08 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІV

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13.05.2010	05/22/1/10	Хмельницьке територіальне управління ДКЦПФР	UA4000072235	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	1,90	596880	1134072,00	100,000000
Опис	Торгівля цінними паперами емітента на організованих внутрішніх та зовнішніх ринках не здійснюється. Цінні папери емітента не проходили процедуру лістингу/делістингу.								

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.04.08 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІV

Стор. 1

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1	3	4	5	6	7	8
1. Виробничого призначення:	5035	5036	0	0	5035	5036
будівлі та споруди	3029	3029			3029	3029
машини та обладнання	1538	1453			1538	1453
транспортні засоби	387	483			387	483
інші	81	71			81	71
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди					0	0
машини та обладнання					0	0
транспортні засоби					0	0
інші					0	0
Усього	5035	5036	0	0	5035	5036

Опис

Середній термін користування основними засобами складає 10 років, в тому числі будівлі й споруди - 15 років, машини та обладнання - 5 років, транспортні засоби - 3 роки.
Первісна вартість основних засобів на 31.12.2013 р. склала 24099 тис.грн., знос - 19063тис.грн. Ступінь зносу основних засобів складає - 79%. Суттєвих змін у вартості основних засобів за звітний період не відбулося. Обмежень на використання майна станом на 31.12.2013 року не було.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
1	2	3
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн.)	10652	9586
Статутний капітал (тис. грн.)	1134	1134
Скоригований статутний капітал (тис. грн.)	1134	1134

Опис

Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р.
Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал на 9518 тис.грн. Розрахункова вартість чистих активів перевищує скоригований статутний капітал на 9518 тис.грн. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.

Висновок

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0,00	X	X

у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0,00	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X		X	X
за вексями (всього)	X	0,00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0,00	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0,00	X	X
Податкові зобов'язання	X	457,00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0,00	X	X
Інші зобов'язання	X	827,00	X	X
Усього зобов'язань	X	1284,00	X	X
Опис	Дані відсутні.			

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції*	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична од. вим.**)	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од. вим.**)	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Виробництво хліба та хлібобулочних виробів	6132тон	24839,00	83,230000	6132 тон	24839,00	83,230000

* Зазначаються основні види продукції, які складають більше 5 % від загального обсягу виробленої продукції в грошовому вимірі.

** Фізична одиниця виміру (зазначити) - штуки, тонни, кілограми, метри тощо.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.04.08 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММПІ - ММХІV

Стор. 1

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат*	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Вартість сировини і матеріалів	42,300000
2	Вартість палива	8,900000
3	Оплата праці виробничого персоналу	8,700000
4	Загальновиробничі витрати	7,600000
5	Адміністративні витрати	8,000000
6	Витрати на збут	14,500000

* Зазначаються витрати, які складають більше 5 % від собівартості реалізованої продукції.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.04.08 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІV

Стор. 1

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
08.02.2013	13.02.2013	Відомості про проведення загальних зборів

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.04.08 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІV

Стор. 1

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	приватне підприємство Приватна аудиторська фірма "Аваль".
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	23841179
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	29000, Україна, м. Хмельницький, вул. Герцена, 10, к 40
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	серія АОО №833352 19.05.1997
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	2013
Думка аудитора***	Безумовно-позитивна.

* Зазначаються серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

** Заповнюється емітентами – професійними учасниками ринку цінних паперів.

*** Зазначається: "безумовно-позитивна", "умовно-позитивна", "негативна" або "відмова від висловлення думки".

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.04.08 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІV

Стор. 1

Інформація про стан корпоративного управління			
Загальні збори акціонерів			
Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?			
№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2011	1	
2	2012	1	
3	2013	1	

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?		
	Так (*)	Ні (*)
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?		
	Так (*)	Ні (*)
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків	X	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?		
	Так (*)	Ні (*)
Підняттям карток	X	
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?		
	Так (*)	Ні (*)
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		
Інше (запишіть)	позачергові збори протягом 2012 року не скликались	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?
(так/ні)

ні

Органи управління	
Який склад наглядової ради (за наявності)?	
	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	3
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше ніж 10	2

відсотками акцій	
Кількість представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	1
Кількість представників акціонерів – юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років?

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так (*)	Ні (*)
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше (запишіть)		
Інше (запишіть)	Дані відсутні	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? ні (так/ні)

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так (*)	Ні (*)
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)	Дані відсутні	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так (*)	Ні (*)
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть)	Дані відсутні	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так (*)	Ні (*)
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві так, створено ревізійну комісію ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії (осіб)
скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом

1
3

останніх трьох років?

Відповідно до статуту вашого товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань (*)

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Так	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так

* Ставити "так" або "ні" у відповідній клітинці.

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)

так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов`язаних з нею осіб та обов`язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні)

ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так (*)	Ні (*)
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	Дані відсутні	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства (*)?

	Інформація розповсюджує ться на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднює ться в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Ні	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Ні	Ні
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Ні
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Ні	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Так	Так	Так	Так	Ні

* Ставити "так" або "ні" у відповідній клітинці.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) **ні**

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так (*)	Ні (*)
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Який орган приймав рішення про затвердження аудитора?

	Так (*)	Ні (*)
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	Дані відсутні	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи змінювало акціонерне товариство аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) **ні**

З якої причини було змінено аудитора?

	Так (*)	Ні (*)
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови угоди з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Дані відсутні	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності товариства в минулому році?

	Так (*)	Ні (*)
--	---------	--------

Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	Дані відсутні	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?		
	Так (*)	Ні (*)
З власні ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	Дані відсутні	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи отримувало ваше товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні)

ні

Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так (*)	Ні (*)
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків	X	
Фінансування з державного і місцевих бюджетів	X	
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились)

ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? (так/ні)

ні

Чи має товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні)

ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття:
яким органом управління прийнятий:

Дані відсутні

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні)

ні

укажіть яким чином його оприлюднено:

Дані відсутні

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на

джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

Звіт про корпоративне управління*

1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи.

2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміну їх складу за рік.

3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.

4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів.

5. Вкажіть на наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи.

6. Вкажіть інформацію щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність.

8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.

9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність.

10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку.

11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові).

12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема: загальний стаж аудиторської діяльності

кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі

перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року

випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора

ротацию аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років

стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг.

13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:
наявність механізму розгляду скарг

прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги

стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)

наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду.

* Заповнюється фінансовими установами, що утворені у формі акціонерних товариств.
Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.04.08 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІV

			коди		
			14	01	01
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Славутський хлібозавод"	Дата (рік, місяць, число)	за ЄДРПОУ 00380445		
Територія			за КОАТУУ 6810600000		
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство		за КОПФГ 230		
Вид економічної діяльності	Виробництво хліба та хлібобулочних виробів		за КВЕД 10.71		
Середня кількість працівників (1)			201		
Адреса, телефон:			30000, Славутський, м.Славута, вул.Церковна, 29 (03842)23497		

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)

На 31.12.2013
Форма № 1

Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000	16	12	
первісна вартість	1001	30	31	
накопичена амортизація	1002	14	19	
Незавершені капітальні інвестиції	1005		242	
Основні засоби	1010	5035	5036	
первісна вартість	1011	23956	24099	
знос	1012	18921	19063	
Інвестиційна нерухомість	1015			
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016			
Знос інвестиційної нерухомості	1017			
Довгострокові біологічні активи	1020	18	16	
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	23	23	
Накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	5	7	
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030			
інші фінансові інвестиції	1035			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	2	2	
Відстрочені податкові активи	1045	67	90	
Гудвіл	1050			
Відстрочені аквізиційні витрати	1060			
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065			
Інші необоротні активи	1090			
Усього за розділом I	1095	5138	5398	
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	5201	6089	
- виробничі запаси	1101	4943	5763	
- незавершене виробництво	1102	5		
- готова продукція	1103	33	36	
- товари	1104	220	290	
Поточні біологічні активи	1110			
Депозити перестрахування	1115			
Векселі одержані	1120			
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари,	1125	366	261	

роботи, послуги				
Дебіторська заборгованість за розрахунками:				
за виданими авансами	1130	68	249	
з бюджетом	1135			
- у тому числі з податку на прибуток	1136			
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140			
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145			
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	41	186	
Поточні фінансові інвестиції	1160			
Гроші та їх еквіваленти	1165	349	214	
- готівка	1166	108	63	
- рахунки в банках	1167	241	151	
Витрати майбутніх періодів	1170	12	15	
Частка перестраховика у страхових резервах	1180			
- в резервах довгострокових зобов'язань	1181			
- в резервах збитків або резервах належних виплат	1182			
- в резервах незароблених премій	1183			
- в інших страхових резервах	1184			
Інші оборотні активи	1190	3	3	
Усього за розділом II	1195	6040	7017	
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200			
Баланс	1300	11178	12415	
Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1134	1134	
Капітал у дооцінках	1405	1637	1509	
Додатковий капітал	1410			
- емісійний дохід	1411			
- накопичені курсові різниці	1412			
Резервний капітал	1415	284	284	
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	6531	7725	
Неоплачений капітал	1425			
Вилучений капітал	1430			
Інші резерви	1435			
Усього за розділом I	1495	9586	10652	
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500			
Пенсійні зобов'язання	1505			
Довгострокові кредити банків	1510			
Інші довгострокові зобов'язання	1515			
Довгострокові забезпечення	1520	350	479	
- довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	350	479	
Цільове фінансування	1525			
- благодійна допомога	1526			
Страхові резерви	1530			
- резерв довгострокових зобов'язань	1531			
- резерв збитків або резерв належних виплат	1532			
- резерв незароблених премій	1533			
- інші страхові резерви	1534			
Інвестиційні контракти	1535			
Призовий фонд	1540			
Резерв на виплату джек-поту	1545			
Усього за розділом II	1595	350	479	
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600			
Векселі видані	1605			
Поточна кредиторська заборгованість за:				
довгостроковими зобов'язаннями	1610			
товари, роботи, послуги	1615	378	196	

розрахунками з бюджетом	1620	420	457	
- у тому числі з податку на прибуток	1621	129	115	
розрахунками зі страхування	1625	106	155	
розрахунками з оплати праці	1630	296	350	
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635		15	
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	14	56	
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645			
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650			
Поточні забезпечення	1660			
Доходи майбутніх періодів	1665			
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670			
Інші поточні зобов'язання	1690	28	55	
Усього за розділом III	1695	1242	1284	
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700			
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800			
Баланс	1900	11178	12415	

(1) Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.
Примітки:
Дані відсутні.

Звіт про фінансові результати
(Звіт про сукупний дохід)

За 2013 р.
Форма № 2

Код за ДКУД 1801003

I. Фінансові результати

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	32614	28352
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011		
Премії, передані у перестрахування	2012		
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013		
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014		
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(23688)	(21420)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070		
Валовий:			
прибуток	2090	8926	6932
збиток	2095		
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105		
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110		
- зміна інших страхових резервів, валова сума	2111		
- зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112		
Інші операційні доходи	2120	52	25
- дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121		
- дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122		
Адміністративні витрати	2130	(2299)	(1846)
Витрати на збут	2150	(4687)	(3687)
Інші операційні витрати	2180	(244)	(201)
- витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181		
- витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	11	
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	1748	1223
збиток	2195		
Дохід від участі в капіталі	2200		
Інші фінансові доходи	2220		
Інші доходи	2240		
- дохід від благодійної допомоги	2241		
Фінансові витрати	2250		
Втрати від участі в капіталі	2255		
Інші витрати	2270	(2)	(6)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275		
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	1746	1217
збиток	2295		
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-340	-187
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305		
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	1406	1030
збиток	2355		

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
--------	--------------	-------------------	--

1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400		
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405		
Накопичені курсові різниці	2410		
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415		
Інший сукупний дохід	2445		
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455		
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	1406	1030

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	17017	16569
Витрати на оплату праці	2505	8017	6570
Відрахування на соціальні заходи	2510	2919	2383
Амортизація	2515	679	603
Інші операційні витрати	2520	586	453
Разом	2550	29218	26578

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	596880	596880
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	596880	596880
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	2,3556	1,7526
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	2,3556	1,7526
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки:

Дані відсутні.

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2013 р.
Форма № 3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	38866	33696
Повернення податків і зборів	3005		
у тому числі податку на додану вартість	3006		
Цільового фінансування	3010	163	146
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	163	146
Надходження авансів від покупців і замовників	3015		
Надходження від повернення авансів	3020		
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	46	6
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035		
Надходження від операційної оренди	3040		
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045		
Надходження від страхових премій	3050		
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055		
Інші надходження	3095	215	81
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	20522	19141
Праці	3105	(6411)	(5407)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(3161)	(2652)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(4310)	(3915)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(308)	(309)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(2798)	(2613)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(1203)	(993)
Витрачання на оплату авансів	3135	(3634)	(1607)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140		
Витрачання на оплату цільових внесків	3145		
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(20)	
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155		
Інші витрачання	3190	(337)	(208)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	895	999
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200		
необоротних активів	3205		
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215		
дивідендів	3220		
Надходження від деривативів	3225		
Надходження від погашення позик	3230		
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235		
Інші надходження	3250		
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255		
необоротних активів	3260	(746)	(693)
Виплати за деривативами	3270		
Витрачання на надання позик	3275		
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280		

Інші платежі	3290		
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-746	-693
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300		
Отримання позик	3305		
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310		
Інші надходження	3340		
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345		
Погашення позик	3350		
Сплату дивідендів	3355	(284)	(124)
Витрачання на сплату відсотків	3360		
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365		
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370		
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375		
Інші платежі	3390		
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-284	-124
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-135	182
Залишок коштів на початок року	3405	349	167
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410		
Залишок коштів на кінець року	3415	214	349

Примітки:

Дані відсутні.

Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)

За 2013 р.

Форма № 3-н

Код за ДКУД

1801006

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500				
Коригування на:					
амортизацію необоротних активів	3505		X		X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510				
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515				
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520				
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521				
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522				
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523				
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524				
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526				
Фінансові витрати	3540	X		X	
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550				
- збільшення (зменшення) запасів	3551				
- збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552				
- збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги	3553				
- зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554				
- зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556				
- зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557				
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560				
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561				
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562				
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563				
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за	3564				

розрахунками з оплати праці					
- збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566				
- збільшення (зменшення) інших поточних зобов’язань	3567				
Грошові кошти від операційної діяльності	3570				
Сплачений податок на прибуток	3580	X		X	
Сплачені відсотки	3585	X		X	
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195				
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Надходження від реалізації:					
фінансових інвестицій	3200		X		X
необоротних активів	3205		X		X
Надходження від отриманих:					
відсотків	3215		X		X
дивідендів	3220		X		X
Надходження від деривативів	3225		X		X
Надходження від погашення позик	3230				
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235				
Інші надходження	3250		X		X
Витрачання на придбання:					
фінансових інвестицій	3255	X		X	
необоротних активів	3260	X		X	
Виплати за деривативами	3270	X		X	
Витрачання на надання позик	3275		X		X
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280		X		X
Інші платежі	3290	X		X	
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295				
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності					
Надходження від:					
Власного капіталу	3300		X		X
Отримання позик	3305		X		X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310		X		X
Інші надходження	3340		X		X
Витрачання на:					
Викуп власних акцій	3345	X		X	
Погашення позик	3350	X		X	
Сплату дивідендів	3355	X		X	
Сплату відсотків	3360	X		X	
Сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X		X	
Придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X		X	
Виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X		X	
Інші платежі	3390	X		X	
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395				
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400				
Залишок коштів на початок року	3405		X		X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410				
Залишок коштів на кінець року	3415				

Примітки:

Дані відсутні.

Керівник	Панчук Іван Дмитрович
Головний бухгалтер	Степанюк Андрій Сергійович

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.04.08 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІV

Стор. 1

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "Славутський хлібозавод"
найменуванняДата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

коди		
14	01	01
00380445		

Звіт про власний капітал

За 2013 р.
Форма № 4

Код за ДКУД

1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	1134	1637		284	6531			9586
Коригування:									
Зміна облікової політики	4005								0
Виправлення помилок	4010								0
Інші зміни	4090								0
Скоригований залишок на початок року	4095	1134	1637	0	284	6531	0	0	9586
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100					1406			1406
Інший сукупний дохід за звітний період	4110		(128)			128			0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111								0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112								0
Накопичені курсові різниці	4113								0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114								0
Інший сукупний дохід	4116								0
Розподіл прибутку:									
Виплати власникам (дивіденди)	4200					(340)			(340)
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205								0
Відрахування до резервного капіталу	4210								0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215								0

Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220								0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225								0
Внески учасників:									
Внески до капіталу	4240								0
Погашення заборгованості з капіталу	4245								0
Вилучення капіталу:									
Викуп акцій (часток)	4260								0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265								0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270								0
Вилучення частки в капіталі	4275								0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280								0
Інші зміни в капіталі	4290								0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291								0
Разом змін у капіталі	4295	0	(128)	0	0	1194	0	0	1066
Залишок на кінець року	4300	1134	1509	0	284	7725	0	0	10652

Примітки:
Дані відсутні.

Керівник

Панчук Іван Дмитрович

Головний бухгалтер

Степанюк Андрій Сергійович

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.04.08 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІV

Стор. 1