

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Директор		Панчук Іван Дмитрович
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника)
		16.04.2013
		(дата)

М.П.

Річна інформація емітента цінних паперів за 2012 рік

1. Загальні відомості

1.1. Повне найменування емітента	Приватне акціонерне товариство "Славутський хлібозавод"
1.2. Організаційно-правова форма емітента	Приватне акціонерне товариство
1.3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента	00380445
1.4. Місцезнаходження емітента	30000, Хмельницька, Славутський, м.Славута, вул.Церковна, 29
1.5. Міжміський код, телефон та факс емітента	(03842)23497, 23458
1.6. Електронна поштова адреса емітента	mail@slavhlib.km.ua

2. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

2.1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії		16.04.2013
		(дата)
2.2. Річна інформація опублікована у	№ 75, "Бюлетень.Цінні папери України"	19.04.2013
	(номер та найменування офіційного друкованого видання)	(дата)
2.3. Річна інформація розміщена на власній сторінці	www.slavhlib.km.ua	16.04.2013
	(адреса сторінки)	(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента:	
а) ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента	X
б) інформація про державну реєстрацію емітента	X
в) банки, що обслуговують емітента	X
г) основні види діяльності	X
г) інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
д) відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств	
е) інформація про рейтингове агентство	
є) інформація про органи управління емітента	
2. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
3. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці	
4. Інформація про посадових осіб емітента:	
а) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
б) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
5. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
6. Інформація про загальні збори акціонерів	X
7. Інформація про дивіденди	
8. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
9. Відомості про цінні папери емітента:	
а) інформація про випуски акцій емітента	X
б) інформація про облігації емітента	
в) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
г) інформація про похідні цінні папери	
г) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
д) інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів	
10. Опис бізнесу	
11. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента:	
а) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
б) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
в) інформація про зобов'язання емітента	X
г) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
г) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів	
13. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	X
14. Інформація про стан корпоративного управління	X
15. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
а) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
б) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
в) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
г) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
г) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року	

17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
 18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
 19. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
 20. Основні відомості про ФОН
 21. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
 22. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
 23. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
 24. Правила ФОН
 25. Річна фінансова звітність X
 26. Копія(ті) протоколу(ів) загальних зборів емітента, що проводились у звітному році (для акціонерних товариств) (додається до паперової форми при поданні інформації до Комісії) X
 27. Аудиторський висновок X
 28. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)
 29. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
 30. Примітки
- В складі річного звіту відсутні:
1. д) Відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств - тому що емітент не входить до складу жодних об'єднань.
 1. е) Інформація про рейтингове агентство - тому що емітент не укладав договорів з рейтинговими агентствами та не проводив рейтингову оцінку.
 1. є) Інформація про органи управління емітента - тому що заповнення даного підрозділу річної інформації акціонерними товариствами не передбачено. 9.б) Інформація про облігації емітента - тому що емітент не здійснював випуск облігацій.
 - 9.в) Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом - тому що інші цінні папери емітентом не випускались.
 9. г) Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду - тому що емітент протягом звітного періоду не здійснював викуп власних акцій.
 12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів - тому що емітент не здійснював випуск боргових цінних паперів.
 15. Інформація про випуски іпотечних облігацій,
 16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття.
 17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.
 18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів,
 19. Інформація щодо реєстру іпотечних активів - тому що випуск іпотечних облігацій та іпотечних сертифікатів емітент не здійснював.
 - 20.-24 Основні відомості про ФОН, Інформація про випуски сертифікатів ФОН, Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН, Розрахунок вартості чистих активів ФОН, Правила ФОН - тому що Сертифікати ФОН емітентом не випускались.
 29. Звіт про стан об'єкта нерухомості - тому що цільові облігації емітентом не випускались.

3. Основні відомості про емітента

3.1. Ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента

3.1.1. Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Славутський хлібо завод"
3.1.2. Скорочене найменування (за наявності)	ПрАТ "Славутський хлібо завод"
3.1.3. Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
3.1.4. Поштовий індекс	30000
3.1.5. Область, район	Хмельницька, Славутський
3.1.6. Населений пункт	м.Славута
3.1.7. Вулиця, будинок	вул.Церковна, 29

3.2. Інформація про державну реєстрацію емітента

3.2.1. Серія і номер свідоцтва	A01 № 180623
3.2.2. Дата державної реєстрації	31.10.1996
3.2.3. Орган, що видав свідоцтво	Виконавчий комітет Славутської міської ради
3.2.4. Зареєстрований статутний капітал (грн.)	1134072,00
3.2.5. Сплачений статутний капітал (грн.)	1134072,00

3.3. Банки, що обслуговують емітента

3.3.1. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ХОД ПАТ "Райффазен Банк Аваль"
3.3.2. МФО банку	380805
3.3.3. Поточний рахунок	26008258465
3.3.4. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	Підприємство не має поточного рахунка в іноземній валюті
3.3.5. МФО банку	д/в
3.3.6. Поточний рахунок	д/в

3.4. Основні види діяльності

Виробництво хліба та хлібобулочних виробів 10.71, Виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості 10.61, Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах з перевагою продовольчого асортименту 47.11

3.5. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності(*)

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Роздрібна торгівля алкогольними напоями	АГ № 488160	19.01.2012	Регіональне управління департаменту контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв	01.02.2013
Опис	Товариство планує продовжити дію ліцензії на наступний термін			

* Інформація щодо кожної ліцензії (дозволу) вводиться тільки в один рядок таблиці.

6. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

6.1.1. Посада	Директор
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Панчук Іван Дмитрович
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	НА, 256542, 28.11.1996, Славутський МВ УМВС України у Хмельницькій області
6.1.4. Рік народження**	1964
6.1.5. Освіта**	Вища
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	12
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ДП "Славутський хлібозавод", механік

Директор акціонерного товариства здійснює оперативне керівництво діяльністю товариства. Забезпечує виконання рішень, що прийняті загальними зборами, Наглядовою радою та виконавчим органом. Бере участь на засіданнях Наглядової ради та на Загальних зборах. Представляє інтереси товариства в установах, підприємствах, організаціях в Україні та за її межами, а також діє від імені і в інтересах товариства без доручення в межах своїх повноважень. Затверджує штатний розклад та посадові оклади працівників товариства, встановлює показники, розміри та строки їх преміювання. Затверджує організаційну структуру товариства. Призначає своїх заступників. Приймає рішення про укладання товариством угод сума яких не перевищує суми розмір якої визначений рішенням Наглядової ради, при цьому, укладенню кредитних угод (договорів, контрактів, тощо), а також угод (договорів, контрактів, тощо), щодо продажу, оренди, передачі безоплатно у власність або користування іншим особам, іншого відчуження, або застави основних фондів товариства незалежно від ціни цих угод має передувати їх затвердження Наглядовою радою, в іншому випадку ці угоди визнаються з боку товариства недійсними і підлягають розірванню. В межах своїх повноважень розпоряджається від імені і в інтересах товариства його майном, включаючи грошові кошти, приймає рішення щодо укладення угод, а також укладає без доручення від імені товариства будь-які угоди, рішення про укладання яких товариством було прийнято його належним органом в установленому порядку. Приймає на роботу та звільняє з роботи співробітників товариства, застосовує до них заходи заохочення та накладення стягнень. За рішенням Загальних зборів організує створення дочірніх підприємств, філій та представництв, організує їх роботу, та затверджує їх штатний розклад. Приймає рішення про відрядження, включаючи закордонні ділові поїздки. Затверджує порядок діловодства в товаристві. Готує пропозиції та виносить на затвердження Наглядової ради товариства проекти угод (договорів, контрактів тощо) у відповідності до Статуту товариства. В межах своїх повноважень видає довіреності від імені товариства. При видачі довіреностей щодо укладення від імені товариства угод, внаслідок виконання яких товариство приймає на себе зобов'язання, ціна яких перевищує суму, в межах якої Директор самостійно може приймати рішення про укладення угод від імені товариства, такі довіреності є дійсними лише якщо рішення про їх укладення було прийнято уповноваженим органом товариства. Відкриває в фінансово-кредитних установах поточні, валютні та інші рахунки товариства. Забезпечує дотримання норм законодавства про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку. Підписує колективний договір. Приймає рішення про пред'явлення претензій та позовів від імені товариства. Здійснює інші дії, які необхідні для досягнення цілей товариства та не

суперечать чинному законодавству та цьому Статуту. Директор зобов'язаний захищати і боронити інтереси Товариства і його акціонерів, не допускати дій або бездіяльності, що може завдати шкоди Товариству, а також вживати всі заходи для захисту його інтересів. Сприяти збільшенню прибутку, майна Товариства, не допускати його неправомірного використання або відчуження.

За звітний період директору Панчуку І.Д. нараховано і виплачено 176464,13 грн.

Посадова особа товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

6.1.1. Посада	Головний бухгалтер
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Степанюк Андрій Сергійович
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	НА, 437580, 26.03.1998, Ярмолинецький РВ УМВС України у Хмельницькій області
6.1.4. Рік народження**	1950
6.1.5. Освіта**	Вища
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	38
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Славутське Рай СТ, головний бухгалтер

6.1.8. Опис

Повноваженнями, наданими Положенням про головного бухгалтера, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України, забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, установлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних. Організує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій. Вимагає від усіх підрозділів, служб та працівників забезпечення неухильного дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів. Уживає всіх необхідних заходів для запобігання несанкціонованому та непомітному виправленню записів у первинних документах і регістрах бухгалтерського обліку та збереженню оброблених документів, регістрів і звітності протягом установленого терміну. Забезпечує складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності підприємства, підписання її та подання в установлені терміни користувачам. Здійснює заходи щодо надання повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів підприємства. Бере участь у підготовці та поданні інших видів періодичної звітності, які передбачають підпис головного бухгалтера, до органів вищого рівня відповідно до нормативних актів, затверджених формами та інструкціями. Забезпечує перерахування податків і зборів, передбачених законодавством, проводить розрахунки з іншими кредиторами відповідно до договірних зобов'язань. Здійснює контроль за веденням касових операцій, раціональним та ефективним використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. Бере участь у проведенні інвентаризаційної роботи на підприємстві, оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки та псування активів підприємства. Організує роботу з підготовки пропозицій для власника щодо:

визначення облікової політики підприємства;
розроблення системи і форм внутрішньогосподарського (управлінського) обліку;
визначення прав працівників на підписання первинних і зведених облікових документів;
вибору оптимальної структури бухгалтерії та чисельності її працівників;
упровадження автоматизованої системи оброблення даних бухгалтерського обліку;
забезпечення збереження майна, раціонального та ефективного використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, залучення кредитів та їх погашення. За звітний період головному бухгалтеру Степанюку А.С. нараховано та виплачено 72593,57 грн.

Посадова особа товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

6.1.1. Посада

Голова Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Зінчук Олександр Васильович

6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	НА, 553853, 25.09.1998, Славутський МВ УМВС України у Хмельницькій області
6.1.4. Рік народження**	1957
6.1.5. Освіта**	Вища
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	12
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ГТП "Салон Універсал", водій
6.1.8. Опис	Голова наглядової ради організовує підготовку та проведення Загальних зборів акціонерів, прийняття рішень про викуп, анулювання чи продаж раніше викуплених акцій. Разом з іншими членами наглядової ради приймає рішення про затвердження ринкової вартості майна у випадках передбачених чинним законодавством, обрання зовнішнього аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладається з ним, визначає дату переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, вирішенні питань передбачених частиною 4 ст. 85 ЗУ Про акціонерні товариства, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення АТ, рішень про вчинення значних правочинів, обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладається з ним, встановлення розміру оплати його послуг. Голова Наглядової ради має право отримувати всю інформацію про діяльність акціонерного товариства, заслуховувати поточні звіти директора, ревізора та посадових осіб з питань фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства, робити висновки за результатами фінансово-господарської діяльності директора, подавати їх на розгляд загальних зборів, регулювати в межах своєї компетенції діяльність директора, припиняти повноваження директора. Голова Наглядової ради зобов'язаний організувати обрання членів Наглядової ради за вибувших з їх складу в перерві між проведенням загальних зборів, а також обрання та відкликання директора і ревізора в проміжках між проведенням загальних зборів акціонерів. Голова Наглядової ради зобов'язаний здійснювати контроль за діяльністю директора що до виконання рішення загальних зборів акціонерів та Наглядової ради, приймати рішення про викуп у акціонерів належних їм акцій, подальший їх розподіл, розміщення або анулювання, про участь акціонерного товариства в холдінгових Товариствах, об'єднаннях підприємств, фінансово-промислових груп, господарських товариствах, а також про проведення позачергових перевірок ревізором, затвердженням кредитних угод. Голова Наглядової ради виносить рішення про претягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління та контролю акціонерного товариства відповідно до чинного законодавства. За звітний період Зінчуку О.В., як голові Наглядової ради, винагорода не виплачувалась. Посадова особа товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

6.1.1. Посада

Член Наглядової ради

6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Панчук Наталія Олегівна
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	НА, 555273, 09.11.1998, Славутський МВ УМВС України у Хмельницькій області
6.1.4. Рік народження**	1969
6.1.5. Освіта**	Базова
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	12
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Славутська суконна фабрика, менеджер
6.1.8. Опис	Член Наглядової ради має право отримувати будь-яку інформацію про діяльність акціонерного товариства, приймати участь у проведенні перевірок, інвентаризації товаро-матеріальних цінностей та розслідувань, вимагати залучення до участі в перевірках посадових осіб та спеціалістів. Повідомляти голову Наглядової ради про всі виявлені у ході перевірок недоліки та зловживання посадових, мереріально-відповідальних та інших винних осіб. За звітний період Панчук Н.О., як члену Наглядової ради, винагорода не виплачувалась. Посадова особа товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.
6.1.1. Посада	Член Наглядової ради
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Зінчук Галина Дмитрівна
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	НА, 553854, 25.09.1998, Славутський МВ УМВС України у Хмельницькій області
6.1.4. Рік народження**	1962
6.1.5. Освіта**	Базова
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	12
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ВАТ "Славутський хлібозавод", голова ревізійної комісії
6.1.8. Опис	Член Наглядової ради має право отримувати будь-яку інформацію про діяльність акціонерного товариства, приймати участь у проведенні перевірок, інвентаризації товаро-матеріальних цінностей та розслідувань, вимагати залучення до участі в перевірках посадових осіб та спеціалістів. Повідомляти голову Наглядової ради про всі виявлені у ході перевірок недоліки та зловживання посадових, мереріально-відповідальних та інших винних осіб. За звітний період Зінчук Г.Д. як члену Наглядової ради, винагорода не виплачувалась. Посадова особа товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.
6.1.1. Посада	Ревізор
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Лисименко Валентина Ананіївна
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	НА, 848697, 03.07.2000, Славутський МВ УМВС України у Хмельницькій області

6.1.4. Рік народження**	1959
6.1.5. Освіта**	базова
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	14
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ВАТ "КБ КостромаБанк" керуючий філією
6.1.8. Опис	Ревізор має право вимагати надання всіх документів, необхідних для проведення перевірок та розслідувань, особистих пояснень посадових осіб, брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях правління, проводити службові розслідування, вносити на розгляд загальних зборів акціонерів питання стосовно діяльності тих чи інших посадових осіб акціонерного товариства, вимагати залучення до участі в перевірках, що проводяться, посадових осіб та співробітників апарату акціонерного товариства, отримувати винагороду у розмірах та порядку, встановленому загальними зборами акціонерів. Ревізор зобов'язаний давати висновки по річних звітах та балансам, без яких загальні збори акціонерів не вправі затверджувати річний звіт та баланс, вимагати позачергового скликання загальних зборів акціонерів у разі виникнення загрози істотним інтересам акціонерного товариства або виявлення зловживань посадових осіб акціонерного товариства, проводити перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства, а також каси та майна, розглядати кошториси витрат та планів акціонерного товариства, повідомляти загальні збори акціонерів про всі виявленні у ході перевірок чи розслідувань недоліки та зловживання посадових та матеріально-відповідальних осіб. За звітний період Ревізору винагорода не виплачувалась. Посадова особа товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6.2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (шук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій		
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні привілейовані на пред'явника
Директор	Панчук Іван Дмитрович	НА, 256542, 28.11.1996, Славутський МВ УМВС України у Хмельницькій області	09.07.2010	99279	16,632992	99279	0	0
Головний бухгалтер	Степанюк Андрій Сергійович	НА, 437580, 26.03.1998, Ярмолинський РВ УМВС України у Хмельницькій області	05.07.2002	301	0,050429	301	0	0
Голова наглядової ради	Зінчук Олександр Васильович	НА, 553853, 25.09.1998, Славутський МВ УМВС України у Хмельницькій області	28.02.2003	61532	10,308940	61532	0	0
Член наглядової ради	Панчук Наталія Олегівна	НА, 555273, 09.11.1998, Славутський МВ УМВС України у Хмельницькій області	05.07.2002	59088	9,899477	59088	0	0
Член наглядової ради	Зінчук Галина Дмитрівна	НА, 553854, 21.09.1998, Славутський МВ УМВС України у Хмельницькій області	04.12.2003	94170	15,777041	94170	0	0
Ревізор	Лисименко Валентина Ананіївна	НА, 848697, 03.07.2000, Славутський МВ УМВС України у Хмельницькій області	05.07.2002	0	0,000000	0	0	0
Усього				314370	52,668878	314370	0	0

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.

7. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій		
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні і на пред'явника
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*						Кількість за видами акцій		
Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні і на пред'явника
Панчук Іван Дмитрович			09.07.2010	99279	16,632992	99279	0	0
Зінчук Галина Дмитрівна			09.07.2010	94170	15,777041	94170	0	0
Панчук Анастасія Іванівна			09.07.2010	69140	11,583568	69140	0	0
Зінчук Олександр Васильович			28.02.2003	61532	10,308940	61532	0	0
Усього				324121	54,302540	324121	0	0

* Зазначається: "Фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

** Не обов'язково для заповнення.

8. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів (*)	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	05.04.2012	
Кворум зборів **	63,500000	
Опис	ПОРЯДОК ДЕННИЙ 1.Про обрання робочих органів та затвердження регламенту роботи загальних зборів. 2.Звіт виконавчого органу про результати роботи та фінансово - господарської діяльності товариства за 2011 рік та основні напрямки розвитку товариства на 2012 рік. Затвердження звіту наглядової ради товариства за 2011 рік. 3.Затвердження звіту наглядової ради товариства за 2011 рік. 4.Затвердження звіту та висновку ревізора товариства за 2011 рік. 5. Затвердження фінансової звітності товариства за 2011 рік. 6.Затвердження розподілу прибутку і збитків товариства за 2011 рік. 7.Затвердження розміру річних дивідендів, строку та порядку їх виплати.	

* Поставити помітку 'X' у відповідній графі.

** У відсотках до загальної кількості голосів відповідно до статуту товариства.

11. Відомості про цінні папери емітента

11.1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13.05.2010	05/22/1/10	Хмельницьке територіальне управління ДКЦПФР	UA4000072235	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	1,90	596880	1134072,00	100,000000
Опис	Торгівля цінними паперами емітента на організованих внутрішніх та зовнішніх ринках не здійснюється. Цінні папери емітента не проходили процедуру лістингу/делістингу.								

13. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента.

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1	3	4	5	6	7	8
1. Виробничого призначення:	4954	5035	0	0	4954	5035
будівлі та споруди	2669	3029			2669	3029
машини та обладнання	1729	1538			1729	1538
транспортні засоби	471	387			471	387
інші	85	81			85	81
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди					0	0
машини та обладнання					0	0
транспортні засоби					0	0
інші					0	0
Усього	4954	5035	0	0	4954	5035

Опис

Середній термін користування основними засобами складає 10 років, в тому числі будівлі й споруди - 15 років, машини та обладнання - 5 років, транспортні засоби - 3 роки.

Первісна вартість основних засобів на 31.12.2012 р. склала 23956 тис.грн., знос - 18921 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів складає - 79%. Суттєвих змін у вартості основних засобів за звітний період не відбулося. Обмежень на використання майна станом на 31.12.2012 року не було.

13.2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
1	2	3
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн.)	9586	8556
Статутний капітал (тис. грн.)	1134	1134
Скоригований статутний капітал (тис. грн.)	1134	1134

Опис

Розрахунок чистих активів за звітний та попередній періоди здійснено згідно з Методичними рекомендаціями щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р. № 485. Розрахунок проведено за даними Балансу: розрахункова вартість чистих активів - різниця рядків 280, 430, 480, 620 та 630; статутний капітал - рядок 300; скоригований статутний капітал - різниця рядків 300, 360 та 370.

Висновок

Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал на 8452 тис.грн. Розрахункова вартість чистих активів перевищує скоригований статутний капітал на 8452 тис.грн. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.

13.3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0,00	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0,00	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X		X	X
за векселями (всього)	X	0,00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0,00	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0,00	X	X
Податкові зобов'язання	X	420,00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0,00	X	X
Інші зобов'язання	X	822,00	X	X
Усього зобов'язань	X	1242,00	X	X
Опис	Дані відсутні.			

13.4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції*	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична од. вим. **)	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од. вим. **)	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Виробництво хліба та хлібобулочних виробів	5556 тон	21641,00	94,410000	5556 тон	21641,00	94,410000

* Зазначаються основні види продукції, які складають більше 5 % від загального обсягу виробленої продукції в грошовому вимірі.

** Фізична одиниця виміру (зазначити) - штуки, тонни, кілограми, метри тощо.

13.5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат*	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Вартість сировини і матеріалів	44,500000
2	Вартість палива	11,400000
3	Оплата праці виробничого персоналу	8,560000
4	Загальновиробничі витрати	7,400000
5	Адміністративні витрати	7,400000
6	Витрати на збут	12,700000

* Зазначаються витрати, які складають більше 5 % від собівартості реалізованої продукції.

15. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення у стрічці новин	Вид інформації
1	2	3
27.02.2012	01.03.2012	Відомості про проведення загальних зборів

Інформація про стан корпоративного управління

Загальні збори акціонерів

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2010	1	
2	2011	1	
3	2012	1	

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в останніх загальних зборах?

	Так (*)	Ні (*)
Реєстраційна комісія	X	
Акціонери		X
Реєстратор		X
Депозитарій		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так (*)	Ні (*)
Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків	X	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так (*)	Ні (*)
Підняттям карток	X	
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?

	Так (*)	Ні (*)
Реорганізація		X
Внесення змін до статуту товариства		X
Прийняття рішення про зміну типу товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства;		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання голови та членів наглядової ради, прийняття рішення про припинення їх повноважень		X
Обрання голови та членів ревізійної комісії (ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень		X
Інше (запишіть)	позачергові збори протягом 2012 року не скликалися	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)

ні _____

Органи управління

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
--	--------

Кількість членів наглядової ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	3
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	2
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	1
Кількість представників акціонерів – юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років?

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так (*)	Ні (*)
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше (запишіть)		
Інше (запишіть)	Дані відсутні	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи створено в товаристві спеціальну посаду або відділ, що відповідає за роботу з акціонерами? (так/ні)

ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так (*)	Ні (*)
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)	Дані відсутні	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах товариства?

	Так (*)	Ні (*)
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть)	Дані відсутні	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так (*)	Ні (*)
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк/не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію? (так/ні)

так

Кількість членів ревізійної комісії (осіб)

1

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років?

3

Які посадові особи акціонерного товариства відповідають за зберігання протоколів загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради та засідань правління?*

	Загальні збори акціонерів	Засідання наглядової ради	Засідання правління
Члени правління (директор)	Так	Ні	Так
Загальний відділ	Ні	Ні	Ні
Члени наглядової ради (голова наглядової ради)	Ні	Так	Ні
Юридичний відділ (юрист)	Ні	Ні	Ні
Секретар правління	Ні	Ні	Ні
Секретар загальних зборів	Ні	Ні	Ні
Секретар наглядової ради	Ні	Ні	Ні
Корпоративний секретар	Ні	Ні	Ні
Відділ або управління, яке відповідає за роботу з акціонерами	Ні	Ні	Ні
Інше (запишіть)	Ні	Ні	Ні

* Ставити "так" або "ні" у відповідній клітинці.

Відповідно до статуту вашого товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань (*)

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу чи бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови правління	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів правління	Ні	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови наглядової ради	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів правління	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління	Так	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так

* Ставити "так" або "ні" у відповідній клітинці.

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)

так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні)

ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так (*)	Ні (*)
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган (правління)	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	Дані відсутні	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства (*)?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних ДКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Ні	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Ні	Ні
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Ні
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Ні	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Так	Так	Так	Так	Ні

* Ставити "так" або "ні" у відповідній клітинці.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку? (так/ні)

ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так (*)	Ні (*)
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Який орган приймав рішення про затвердження аудитора?

	Так (*)	Ні (*)
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Правління або директор		X
Інше (запишіть)	Дані відсутні	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи змінювало акціонерне товариство аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні)

ні _____

З якої причини було змінено аудитора?

	Так (*)	Ні (*)
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови угоди з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Дані відсутні	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності товариства в минулому році?

	Так (*)	Ні (*)
Ревізійна комісія	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	Дані відсутні	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу?

	Так (*)	Ні (*)
З власні ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	Дані відсутні	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи отримувало ваше товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні)

ні _____

Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так (*)	Ні (*)
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків	X	
Фінансування з державного і місцевих бюджетів	X	
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились)

ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? (так/ні)

ні

З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України (далі - особа)?

	Так (*)	Ні (*)
Не задовольняв професійний рівень особи		X
Не задовольняли умови договору з особою		X
Особу змінено на вимогу:		
акціонерів		X
суду		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи має товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні)

ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття:

яким органом управління прийнятий:

Дані відсутні

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні)

ні

укажіть яким чином його оприлюднено:

Дані відсутні

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

Дані відсутні

Звіт про корпоративне управління*

- 1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи.**
- 2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміну їх складу за рік.**
- 3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.**
- 4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів.**
- 5. Вкажіть на наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи.**
- 6. Вкажіть інформацію щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку.**
- 7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність.**
- 8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.**
- 9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність.**
- 10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку.**
- 11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові).**
- 12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:**
 - загальний стаж аудиторської діяльності**
 - кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі**
 - перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року**
 - випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора**
 - ротацию аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років**
 - стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг.**

13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:

наявність механізму розгляду скарг

прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги

стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)

наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду.

*** Заповнюється фінансовими установами, що утворені у формі акціонерних товариств.**

			коди		
Дата (рік, місяць, число)			12	12	31
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Славутський хлібозавод"	за ЄДРПОУ	00380445		
Територія	м.Славута	за КОАТУУ	6810600000		
Організаційно-правова форма господарювання	Приватне акціонерне товариство	за КОПФГ	111		
Орган державного управління	0	за СПОДУ	0		
Вид економічної діяльності	Виробництво хліба та хлібобулочних виробів	за КВЕД	10.71		
Середня кількість працівників (1)			197		

Одиниця виміру: тис. грн.

Адреса: 30000, Славутський, м.Славута, вул.Церковна, 29

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Баланс

На 31.12.2012

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи:			
Залишкова вартість	010	11	16
Первісна вартість	011	21	30
Накопичена амортизація	012	(10)	(14)
Незавершені капітальні інвестиції	020	31	
Основні засоби:			
Залишкова вартість	030	4954	5035
Первісна вартість	031	23311	23956
Знос	032	(18357)	(18921)
Довгострокові біологічні активи:			
справедлива (залишкова) вартість	035	20	18
первісна вартість	036	23	23
накопичена амортизація	037	(3)	(5)
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	040		
Інші фінансові інвестиції	045		
Довгострокова дебіторська заборгованість	050	2	2
Справедлива (залишкова) вартість інвестиційної нерухомості	055	0	0
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	056		
Знос інвестиційної нерухомості	057		
Відстрочені податкові активи	060		67
Гудвіл	065		
Інші необоротні активи	070		
Гудвіл при консолідації	075		
Усього за розділом I	080	5018	5138
II. Оборотні активи			
Виробничі запаси	100	5421	4943
Поточні біологічні активи	110		
Незавершене виробництво	120	1	5
Готова продукція	130	16	33
Товари	140	174	220
Векселі одержані	150		
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:			
чиста реалізаційна вартість	160	227	366
первісна вартість	161	261	399
резерв сумнівних боргів	162	(34)	(33)

Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
з бюджетом	170		
за виданими авансами	180	196	68
з нарахованих доходів	190		
із внутрішніх розрахунків	200		
Інша поточна дебіторська заборгованість	210	34	41
Поточні фінансові інвестиції	220		
Грошові кошти та їх еквіваленти:			
в національній валюті	230	167	349
у тому числі в касі	231	161	108
в іноземній валюті	240		
Інші оборотні активи	250	1	3
Усього за розділом II	260	6237	6028
III. Витрати майбутніх періодів	270	8	12
IV. Необоротні активи та групи вибуття	275		
Баланс	280	11263	11178
Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Статутний капітал	300	1134	1134
Пайовий капітал	310		
Додатковий вкладений капітал	320		
Інший додатковий капітал	330	1740	1637
Резервний капітал	340	284	284
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	350	5398	6531
Неоплачений капітал	360		
Вилучений капітал	370		
Накопичена курсова різниця	375		
Усього за розділом I	380	8556	9586
Частка меншості	385		
II. Забезпечення таких витрат і платежів			
Забезпечення виплат персоналу	400	436	350
Інші забезпечення	410		
Вписуваний рядок - сума страхових резервів	415		
Вписуваний рядок - сума часток перестраховиків у страхових резервах	416		
Цільове фінансування (2)	420		
Усього за розділом II	430	436	350
III. Довгострокові зобов'язання			
Довгострокові кредити банків	440		
Інші довгострокові фінансові зобов'язання	450		
Відстрочені податкові зобов'язання	460		
Інші довгострокові зобов'язання	470		
Усього за розділом III	480	0	0
IV. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	500		
Поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями	510		
Векселі видані	520		
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	530	1194	378
Поточні зобов'язання за розрахунками:			
з одержаних авансів	540		
з бюджетом	550	434	420
з позабюджетних платежів	560		
зі страхування	570	139	106
з оплати праці	580	316	296
з учасниками	590	138	14
із внутрішніх розрахунків	600		
Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами та групами вибуття, утримуваними для продажу	605		
Інші поточні зобов'язання	610	50	28
Усього за розділом IV	620	2271	1242

V. Доходи майбутніх періодів	630		
Баланс	640	11263	11178

(1) Визначається в порядку, встановленому спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі статистики.

(2) З рядка 420 графа 4 Сума благодійної допомоги (421) 0

Примітки:

Дані відсутні.

Керівник

Панчук Іван Дмитрович

Головний бухгалтер

Степанюк Андрій Сергійович

			коди		
			12	12	31
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Славутський хлібо завод"	за ЄДРПОУ	00380445		
Територія	м.Славута	за КОАТУУ	6810600000		
Орган державного управління	0	за СПОДУ	0		
Організаційно-правова форма господарювання	Приватне акціонерне товариство	за КОПФГ	111		
Вид економічної діяльності	Виробництво хліба та хлібобулочних виробів	за КВЕД	10.71		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Одиниця виміру: тис. грн.

v

Звіт про фінансові результати

За 2012 р.

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

I. Фінансові результати

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	34125	33606
Податок на додану вартість	015	(5685)	(5601)
Акцизний збір	020		
	025	(3)	(3)
Інші вирахування з доходу	030	(85)	(70)
Чистий доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	035	28352	27932
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	040	(21420)	(20888)
Валовий:			
прибуток	050	6932	7044
збиток	055		
Інші операційні доходи	060	25	55
У т.ч. дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції, одержаних у наслідок сільськогосподарської діяльності	061		5
Адміністративні витрати	070	(1846)	(1883)
Витрати за збут	080	(3687)	(3246)
Інші операційні витрати	090	(201)	(184)
У т.ч. витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції, одержаних у наслідок сільськогосподарської діяльності	091		
Фінансові результати від операційної діяльності:			
прибуток	100	1223	1786
збиток	105		
Доход від участі в капіталі	110		
Інші фінансові доходи	120		
Інші доходи (1)	130		
Фінансові витрати	140		
Втрати від участі в капіталі	150		
Інші витрати	160	(6)	(1)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	165		
Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування:			
прибуток	170	1217	1785
збиток	175		
У т.ч. прибуток від припиненої діяльності та/або прибуток від переоцінки необоротних активів та групи вибуття у наслідок припинення діяльності	176		
У т.ч. збиток від припиненої діяльності та/або збиток від переоцінки необоротних активів та групи вибуття у наслідок припинення діяльності	177		

Податок на прибуток від звичайної діяльності	180	(187)	(648)
Дохід з податку на прибуток від звичайної діяльності	185		
Фінансові результати від звичайної діяльності:			
прибуток	190	1030	1137
збиток	195		
Надзвичайні:			
доходи	200		
витрати	205		
Податки з надзвичайного прибутку	210		
Частка меншості	215		
Чистий:			
прибуток	220	1030	1137
збиток	225		
Забезпечення матеріального заохочення	226		

(1) З рядка 130 графа 3 Дохід, пов'язаний з благодійною допомогою (131)

0

II. Елементи операційних витрат

Найменування показника	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Матеріальні затрати	230	16569	15434
Витрати на оплату праці	240	6570	6341
Відрахування на соціальні заходи	250	2383	2340
Амортизація	260	603	530
Інші операційні витрати	270	453	297
Разом	280	26578	24942

III. Розрахунок показників прибутковості акцій

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	300	596880,00000	596880,00000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	310	596880,00000	596880,00000
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	320	1,72564	1,90491
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	330	1,72564	1,90491
Дивіденди на одну просту акцію	340	0,00000	0,25000

Примітки:

Дані відсутні

Керівник

Панчук Іван Дмитрович

Головний бухгалтер

Степанюк Андрій Сергійович

			коди		
			12	12	31
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Славутський хлібозавод"	за ЄДРПОУ	00380445		
Територія	м.Славута	за КОАТУУ	6810600000		
Організаційно-правова форма господарювання	Приватне акціонерне товариство	за КОПФГ	111		
Вид економічної діяльності	Виробництво хліба та хлібобулочних виробів	за КВЕД	10.71		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Одиниця виміру: тис. грн.

v

Звіт про рух грошових коштів

За 2012 р.
Форма № 3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	33696	33555
Погашення векселів одержаних	015		
Покупців і замовників авансів	020		112
Повернення авансів	030		
Установ банків відсотків за поточними рахунками	035	6	7
Бюджету податку на додану вартість	040		
Повернення інших податків і зборів (обов'язкових платежів)	045		
Отримання субсидій, дотацій	050	146	137
Цільового фінансування	060		
Боржників неустойки (штрафів, пені)	070		
Інші надходження	080	81	77
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	090	(19141)	(18784)
Авансів	095	(1607)	(3223)
Повернення авансів	100	()	()
Працівникам	105	(5407)	(5026)
Витрат на відрядження	110	(10)	(40)
Зобов'язань з податку на додану вартість	115	(2613)	(2057)
Зобов'язань з податку на прибуток	120	(309)	(403)
Відрахувань на соціальні заходи	125	(2652)	(2510)
Зобов'язань з інших податків і зборів (обов'язкових платежів)	130	(993)	(958)
Цільових внесків	140	()	()
Інші витрачання	145	(198)	(148)
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	150	999	739
Рух коштів від надзвичайних подій	160		
Чистий рух коштів від операційної діяльності	170	999	739
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Реалізація:			
фінансових інвестицій	180		
необоротних активів	190		11
майнових комплексів	200		
Отримані:			
відсотки	210		
дивіденди	220		
Інші надходження	230		
Придбання:			
фінансових інвестицій	240	()	()
необоротних активів	250	(693)	(700)
майнових комплексів	260	()	()

Інші платежі	270	()	()
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	280	(693)	(689)
Рух коштів від надзвичайних подій	290		
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	300	(693)	(689)
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження власного капіталу	310		
Отримані позики	320		
Інші надходження	330		
Погашення позик	340	()	()
Сплачені дивіденди	350	(124)	(24)
Інші платежі	360	()	()
Чистий рух коштів до надзвичайних подій	370	(124)	(24)
Рух коштів від надзвичайних подій	380		
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	390	(124)	(24)
Чистий рух коштів за звітний період	400	182	26
Залишок коштів на початок року	410	167	141
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	420		
Залишок коштів на кінець року	430	349	167

Примітки:

Дані відсутні

Керівник

Панчук Іван Дмитрович

Головний бухгалтер

Степанюк Андрій Сергійович

Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Славутський хлібозавод"	Дата (рік, місяць, число)			коди	
		12	12	31		
Територія	м.Славутич	за ЄДРПОУ/00380445				
Орган державного управління	0	за КОАТУУ/6810600000				
Організаційно-правова форма господарювання	Приватне акціонерне товариство	за СПОДУ/0				
Вид економічної діяльності	Виробництво хліба та хлібобулочних виробів	за КОПФГ/111				
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):		за КВЕД/10.71				

v

Звіт про власний капітал

За 2012 р.
Форма № 4

Код за ДКУД	1801005
-------------	---------

Стаття	Код	Статутний капітал	Пайовий капітал	Додатковий вкладений капітал	Інший додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Разом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Залишок на початок року	010	1134			1740	284	5391			8549
Коригування:										
Зміна облікової політики	020									0
Виправлення помилок	030						7			7
Інші зміни	040									0
Скоригований залишок на початок року	050	1134	0	0	1740	284	5398	0	0	8556
Переоцінка активів:										
Дооцінка основних засобів	060									0
Уцінка основних засобів	070									0
Дооцінка незавершеного будівництва	080									0
Уцінка незавершеного будівництва	090									0
Дооцінка нематеріальних активів	100									0
Уцінка нематеріальних активів	110									0
	120				(103)		103			0
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	130						1030			1030
Розподіл прибутку:										

Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Славутський хлібозавод"		Дата (рік, місяць, число)		коди		
Територія	м.Славута		за ЄДРПОУ		12	12	31
Орган державного управління	0		за КОАТУУ		00380445		
Організаційно-правова форма господарювання	Приватне акціонерне товариство		за СПОДУ		6810600000		
Вид економічної діяльності	Виробництво хліба та хлібобулочних виробів		за КОПФГ		111		
Одиниця виміру: тис. грн.			за КВЕД		10.71		

Примітки до річної фінансової звітності

За 2012 р.
Форма № 5

Код за ДКУД

1801008

3 рядка 340 графа 3

капітальні інвестиції в інвестиційну нерухомість
фінансові витрати, включені до капітальних інвестицій

341
342

IV. Фінансові інвестиції

Найменування показника	Код рядка	За рік	На кінець року	
			довгострокові	поточні
1	2	3	4	5
А. Фінансові інвестиції за методом участі в капіталі в:				
асоційовані підприємства	350			
дочірні підприємства	360			
спільну діяльність	370			
Б. Інші фінансові інвестиції в:				
частки і паї у статутному капіталі інших підприємств	380			
акції	390			
облігації	400			
інші	410			
Разом(розд.А+розд.Б)	420	0	0	0

3 рядка 045 графа 4 Балансу

Інші довгострокові фінансові інвестиції відображені:

за собівартістю 421
за справедливою вартістю 422
за амортизованою собівартістю 423
Поточні фінансові інвестиції відображені:
за собівартістю 424
за справедливою вартістю 425
за амортизованою собівартістю 426

3 рядка 220 графа 4 Балансу

за амортизованою собівартістю

V. Доходи і витрати

Найменування показника	Код рядка	Доходи	Витрати
1	2	3	4
А. Інші операційні доходи і витрати			
Операційна оренда активів	440		
Операційна курсова різниця	450		
Реалізація інших оборотних активів	460	14	15
Штрафи, пені, неустойки	470		
Утримання об'єктів житлово-комунального і соціально-культурного призначення	480		
Інші операційні доходи і витрати	490	11	186
у тому числі:			
відрахування до резерву сумнівних боргів	491	x	
непродуктивні витрати і втрати	492	x	10
Б. Доходи і втрати від участі в капіталі за інвестиціями в:			
асоційовані підприємства	500		

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.03.05 (с) ТОВ "Фондові технології та консалтації", ММІП - ММХІІІ

дочірні підприємства	510	
спільну діяльність	520	
В. Інші фінансові доходи і витрати		
Дивіденди	530	x
Проценти	540	x
Фінансова оренда активів	550	
Інші фінансові доходи і витрати	560	
Г. Інші доходи і витрати		
Реалізація фінансових інвестицій	570	
Доходи від об'єднання підприємств	580	
Результат оцінки корисності	590	
Неоперативна курсова різниця	600	
Безоплатно одержані активи	610	x
Списання необоротних активів	620	x
Інші доходи і витрати	630	
		6

Товарообмінні (бартерні) операції з продукцією (товарами, роботами, послугами)
Частка доходу від реалізації продукції (товарів, робіт послуг) за товарообмінними (бартерними) контрактами з пов'язаними сторонами (%)

З рядків 540 - 560 графа 4 фінансові витрати, уключені до собівартості продукції основної діяльності

631

632

633

VI. Грошові кошти

Найменування показника	Код рядка	На кінець року
1	2	3
Каса	640	108
Поточний рахунок у банку	650	2
Інші рахунки в банку (акредитиви, чекові книжки)	660	71
Грошові кошти в дорозі	670	168
Еквіваленти грошових коштів	680	
Разом	690	349

З рядка 070 гр. 4 Балансу

Грошові кошти, використання яких обмежено

691

VII. Забезпечення і резерви

Види забезпечень і резервів	Код рядка	Залишок на початок року	Збільшення за звітний рік		Використано у звітному році	Сторновано невикористану суму у звітному році	Сума очікуваного відшкодування витрат іншою стороною, що врахована при оцінці забезпечення	Залишок на кінець року
			нараховано (створено)	додаткові відрахування				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Забезпечення на виплату відпусток працівникам	710	436	657		743			350

Забезпечення наступних витрат на додаткове пенсійне забезпечення	720	0	0	0	0	0	0	0	0
Забезпечення наступних витрат на виконання гарантійних зобов'язань	730	0	0	0	0	0	0	0	0
Забезпечення наступних витрат на реструктуризацію	740	0	0	0	0	0	0	0	0
Забезпечення наступних витрат на виконання зобов'язань щодо об'єктивних контрактів	750	0	0	0	0	0	0	0	0
	760	0	0	0	0	0	0	0	0
	770	0	0	0	0	0	0	0	0
Резерв сумнівних боргів	775	34				1			33
Разом	780	470	657	0	744	0	0	0	383

VIII. Запаси

Найменування показника	Код рядка	Балансова вартість на кінець року	Переоцінка за рік	
			збільшення чистої реалізаційної вартості*	уцінка
1	2	3	4	5
Сировина і матеріали	800	4579		
Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби	810			
Паливо	820	146		
Тара і тарні матеріали	830	101		
Будівельні матеріали	840	41		
Запасні частини	850	5		
Матеріали сільськогосподарського призначення	860			
Поточні біологічні активи	870			
Малоцінні та швидкозношувані предмети	880	71		
Незавершене виробництво	890	5		
Готова продукція	900	33		
Товари	910	220		
Разом	920	5201	0	0

3 рядка 920 графа 3 Балансова вартість запасів:

відображених за чистою вартістю реалізації
переданих у переробку
оформлених в заставу
переданих на комісію

921
922
923
924
925

926

Активи на відповідальному зберіганні (позабалансовий рахунок 02)

3 рядка 275 графа 4 Балансу запаси, призначені для продажу

IX. Дебіторська заборгованість

Найменування показника	Код рядка	Всього на кінець року	у т. ч. за строками непогашення	
			до 12 місяців	від 12 до 36 місяців

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.03.05 (с) ТОВ "Фондові технології та консалтинг", ММПП - ММХІІІ

1	2	3	4	5	6
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	940	399	399	0	
Інша поточна дебіторська заборгованість	950	41	41	0	

Списано у звітному році безнадійної дебіторської заборгованості
Із рядків 940 і 950 графа 3 заборгованість з пов'язаними
сторонами

951 8
952

Х. Нестачі і втрати від псування цінностей

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Виявлено (списано) за рік нестач і втрат	960	10
Визнано заборгованістю винних осіб у звітному році	970	
Сума нестач і втрат, остаточне рішення щодо винуватців за якими на кінець року не прийнято (позабалансовий рахунок 072)	980	7

ХІ. Будівельні контракти

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Дохід за будівельними контрактами за звітний рік	1110	0
Заборгованість на кінець звітного року:		
валова замовників	1120	0
валова замовникам	1130	0
з авансів отриманих	1140	0
Сума затриманих коштів на кінець року	1150	0
Вартість виконаних субпідрядниками робіт за незавершеними будівельними контрактами	1160	0

ХІІ. Податок на прибуток

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Поточний податок на прибуток	1210	254
Відстрочені податкові активи: на початок звітного року	1220	
на кінець звітного року	1225	67
Відстрочені податкові зобов'язання: на початок звітного року	1230	
на кінець звітного року	1235	
Включено до Звіту про фінансові результати – усього	1240	187
у тому числі: поточний податок на прибуток	1241	254
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів	1242	-67
збільшення(зменшення) відстрочених податкових зобов'язань	1243	
Відображено у складі власного капіталу – усього	1250	
у тому числі: поточний податок на прибуток	1251	
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів	1252	
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань	1253	0

ХІІІ. Використання амортизаційних відрахувань

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.03.05 (с) ТОВ "Фондові технології та консалтації", ММІІІ - ММХІІІ

Найменування показника		Код рядка		Сума	
1		2		3	
Нараховано за звітний рік		1300		603	
Використано за рік – усього		1310		603	
у тому числі на: будівництво об'єктів		1311		481	
придбання (виготовлення) та поліпшення основних засобів		1312		113	
з них машини та обладнання		1313		87	
придбання (створення) нематеріальних активів		1314		9	
погашення отриманих на капітальні інвестиції позик		1315			
		1316			
		1317			

XIV. Біологічні активи

Групи біологічних активів	Код рядка	Обліковуються за первісною вартістю										Обліковуються за справедливою вартістю				
		залишок на початок року		надійшло за рік		вибуло за рік		нараховано амортизація		зменшення вартості		вигоди від відновлення корисності		залишок на кінець року		залишок на початок року
		первісна вартість	накопичена амортизація	первісна вартість	накопичена амортизація	первісна вартість	накопичена амортизація	о амортизації за рік	о амортизації за рік	зменшення вартості	зменшення вартості	залишок на кінець року	первісна вартість	накопичена амортизація	залишок на кінець року	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Довгострокові біологічні активи - усього	1410	23	3	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
в тому числі:																
робоча худоба	1411															
продуктивна худоба	1412	0		0								0				0
багаторічні насадження	1413	23	3					2				23				0
	1414	0		0								0				0
інші довгострокові біологічні активи	1415	0		0								0				0
Поточні біологічні активи - усього	1420	0	X	0	0	0	X	X	0	0	X	0	0	0	0	0
в тому числі:																
тварини на вирощуванні та відгодівлі	1421	0	X	0			X	X				0				0
біологічні активи в стані біологічних перетворень (крім тварин на вирощуванні та відгодівлі)	1422	0	X	0			X	X				0				0
інші поточні біологічні активи	1423	0	X	0			X	X				0				0
	1424	0	X	0			X	X				0				0
Разом	1430	23	3	0	0	0	0	2	0	0	0	23	5	0	0	0

З рядка 1430 графа 5 і графа 14

вартість біологічних активів, придбаних за рахунок цільового фінансування

1431

З рядка 1430 графа 6 і графа 16

залишкова вартість довгострокових біологічних активів, первісна вартість
поточних біологічних активів і справедлива вартість біологічних активів,
утрачених унаслідок надзвичайних подій
балансова вартість біологічних активів, щодо яких існують передбачені
законодавством обмеження права власності

1432

З рядка 1430 графа 11 і графа 17

1433

XV. Фінансові результати від первісного визнання та реалізації сільськогосподарської продукції та додаткових біологічних активів

Найменування показника	Код рядка	Вартість первісного визнання	Витрати, пов'язані з біологічними п еретвореннями	Результат від первісного визнання		Уцінка	Виручка від реалізації	Собівартість реалізації	Фінансовий результат (прибуток +, збиток -) від реалізації	
				дохід	витрати				реалізації	первісного визнання та реалізації
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Продукція та додаткові біологічні активи рослинництва - усього	1500	11	6	5	0	0	5	7	-2	3
у тому числі:										
зернові і зернобобові	1510	0							0	0
з них:										
пшениця	1511	0							0	0
соя	1512	0							0	0
.										
соняшник	1513	0							0	0
ріпак	1514	0							0	0
цукрові буряки (фабричні)	1515	0							0	0
картопля	1516	0							0	0
плоди (зерняткові, кісточкові)	1517	11	6	5			5	7	-2	3
інша продукція рослинництва	1518	0							0	0
додаткові біологічні активи рослинництва	1519	0							0	0
Продукція та додаткові біологічні активи тваринництва - усього	1520	0	0	0	0	0	0	0	0	0
у тому числі:										
приріст живої маси - усього	1530	0							0	0
з нього:										
великої рогатої худоби	1531	0							0	0
свиней	1532	0							0	0
молоко	1533	0							0	0
вовна	1534	0							0	0
яйця	1535	0							0	0
інша продукція тваринництва	1536	0							0	0
додаткові біологічні активи тваринництва	1537	0							0	0
продукція рибиництва	1538	0							0	0
	1539	0							0	0

Сільськогосподарська продукція та додаткові біологічні активи - разом	1540	11	6	5	0	0	5	7	-2	3
---	------	----	---	---	---	---	---	---	----	---

Керівник

Панчук Іван Дмитрович

Головний бухгалтер

Степанюк Андрій Сергійович

27. Аудиторський висновок

Текст аудиторського висновку

"28" лютого 2013р. № 045

АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК

щодо фінансової звітності

Приватного акціонерного товариства

"Славутський хлібзавод " за 2012 рік

1. Адресат

Аудиторський висновок призначається для власників цінних паперів та керівництва приватного акціонерного товариства "Славутський хлібзавод", фінансова звітність якого перевіряється, і може бути використана для подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку при розкритті інформації емітентом.

2. Вступний параграф

2.1. Основні відомості про емітента:

Повне найменування: приватне акціонерне товариство "Славутський хлібзавод"

Код за ЄДРПОУ: 00380445

Місцезнаходження: м. Славута вул. Церковна, 29.

№ Витягу з Єдиного державного реєстру: серія АБ № 297154. Реєстраційний номер юридичної особи в ЄДР 1000 634 5601 (дата проведення первинної державної реєстрації 30.10.1996р.)

Місце проведення державної реєстрації: Славутська районна державна адміністрація Хмельницької області.

Реквізити банку: р/рахунок №26008258465 в АТ "Райффайзенбанк Аваль", МФО 380805.

Приватне акціонерне товариство "Славутський хлібзавод" є правонаступником всіх прав та обов'язків Відкритого акціонерного Товариства "Славутський хлібзавод", заснованого відповідно до наказу Регіонального відділення Фонду державного майна України по Хмельницькій області від 22 жовтня 1996 року №980 шляхом перетворення державного підприємства Славутський хлібзавод у відкрите акціонерне товариство відповідно до Декрету Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 року №51-93 "Про особливості приватизації майна в агропромисловому комплексі" і Указу Президента України "Про прискорення приватизації майна в агропромисловому комплексі" №66-95 від 19 січня 1995 року.

Нова редакція Статуту ПАТ "Славутський хлібзавод" затверджена на загальних зборах акціонерів (протокол № 1 від 05.04.2011 року) Статут зареєстровано в Славутській міській раді 12.04.2011 року № 16751050016000031.

Відповідальними особами за ведення та результати бухгалтерського та податкового обліку підприємства є:

Голова правління Панчук І.Д..

Головний бухгалтер Степанюк А.С.

Предметом діяльності товариства є:

- виготовлення, продаж та перевезення хлібобулочних, кондитерських, макаронних виробів та інших товарів народного споживання;
- виробництво, збереження, переробка та реалізація сільськогосподарської і харчової продукції;
- виробництво, переробка та реалізація м'яса та м'ясної продукції;
- виробництво, переробка та реалізація риби та рибної продукції;
- вирощування фруктів;
- закупівля у населення, селянських (фермерських) господарств, колективних сільськогосподарських підприємств, інших господарств сільськогосподарської продукції і сировини, виробів підсобних господарств та промислів, дикорослих плодів, ягід, грибів, лікарсько-технічної сировини для наступної переробки та реалізації за безготівковий рахунок і готівку;
- виробництво продовольчих та непродовольчих товарів із сільськогосподарської продукції, що закуплена, дикорослої та іншої сировини, а також з сировинних матеріалів, що централізовано виділяються державою або виділено в іншому порядку, не забороненому чинним законодавством України;
- інші види діяльності, які не суперечать чинному законодавству.

2.2. Опис аудиторської перевірки та описання важливих аспектів облікової політики

Аудитор провів аудит фінансового звіту приватного акціонерного товариства "Славутський хлібо завод", що додається, який включає Баланс на 31.12.2012р.(форма № 1), Звіт про фінансові результати за 2012 рік (форма № 2), Звіт про рух грошових коштів за 2012 рік (форма № 3), Звіт про власний капітал за 2012 рік (форма № 4) на предмет повноти, достовірності та відповідності чинному законодавству. Концептуальною основою для підготовки та складання фінансової звітності товариства є національні Положення (стандарты) бухгалтерського обліку, інші нормативно-правові акти, які регулюють ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, внутрішні положення товариства.

Аудиторська перевірка проведена у відповідності з вимогами та положеннями Закону України "Про аудиторську діяльність", інших законодавчих актів України та у відповідності з вимогами Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (далі - МСА) Міжнародної федерації бухгалтерів, прийнятих в якості Національних стандартів аудиту рішенням Аудиторської палати України № 229/7 від 31.03.2011р., в тому числі у відповідності до МСА № 700 "Формулювання думки та надання звіту щодо фінансової звітності", МСА 705 "Модифікація думки у звіті незалежного аудитора", МСА 706 "Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора". При складанні висновку (звіту) аудитор дотримувався Вимог до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів (крім емітентів облігацій місцевої позики), затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 29.09.2011р. №1360.

Аудитором були виконані процедури згідно вимог МСА 500 "Аудиторські докази", що відповідають меті отримання достатніх і прийнятих аудиторських доказів. У процесі виконання аудиторських процедур аудитор звертав увагу на доречність та достовірність інформації, що використовувалася ним як аудиторські докази для обґрунтування аудиторської думки. Використовувався принцип вибіркової перевірки, до уваги бралися тільки суттєві викривлення. Планування і проведення аудиту було спрямоване на одержання розумних підтверджень щодо відсутності у фінансовій звітності суттєвих помилок. Дослідження здійснювалось шляхом тестування доказів на обґрунтування сум та інформації, розкритих у фінансовій звітності, а також оцінка відповідності застосованих принципів обліку нормативним вимогам, щодо організації бухгалтерського обліку і звітності в Україні, чинним протягу періоду перевірки.

Облікова політика товариства затверджена наказом голови правління ПрАТ "Славутський хлібо завод" від 31.01.2011р. № 31, є незмінною до кінця звітного періоду та встановлює такі методи обліку та принципи оцінки активів та зобов'язань:

амортизацію об'єктів основних засобів та нематеріальних активів нараховувати прямолінійним методом; ліквідаційну вартість та строк корисного використання основних засобів, нематеріальних та довгострокових біологічних активів в бухгалтерському та податковому обліку встановлюється наказом по підприємству при визнанні об'єкта активом (при зарахуванні на баланс);; амортизацію малоцінних необоротних матеріальних активів нараховувати за нормою 100% у місяці введення в експлуатацію; у складі малоцінних необоротних активів обліковувати об'єкти вартістю не більше 2500 грн. з очікуваним строком використання (експлуатації) більше одного року; резерв сумнівних боргів формувати методом застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості; резервування коштів на додаткове пенсійне забезпечення, реструктуризацію, виконання зобов'язань за обтяженими контрактами тощо не проводити; оцінку вибуття сировини, матеріалів, напівфабрикатів, палива, тари здійснювати методом середньозваженої собівартості; оцінку вибуття інших виробничих запасів в т.ч. будматеріали, запчастини, МШП та поточні біологічні активи, готову продукцію - методом ідентифікованої собівартості; оцінку товарів в роздрібній торгівлі - методом ціни продажу; оцінку ступеня завершеності операції з надання послуг (виконання робіт) проводити шляхом визначення виконаної роботи.

Фінансова звітність товариства за 2012 рік складена на підставі облікових регістрів, дані синтетичного обліку тотожні даним аналітичного. Бухгалтерський облік відповідає Закону України від 16.07.1999р. № 996 "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні", національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативних документів з питань організації бухгалтерського обліку. Бухгалтерський облік на підприємстві повністю комп'ютеризований і ведеться в журнально-ордерній формі з застосуванням Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 року №291, адаптованого до специфіки господарської діяльності товариства.

3. Відповідальність управлінського персоналу за підготовку та достовірне подання фінансових звітів

Управлінський персонал несе відповідальність за підготовку та достовірне відображення інформації у фінансових звітах у відповідності до національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку. Відповідальність управлінського персоналу охоплює розробку, впровадження та застосування внутрішнього контролю щодо підготовки та достовірного відображення інформації в фінансових звітах, які не містять суттєвих викривлень внаслідок шахрайства, або помилок; вибір та застосування відповідної облікової політики, а також облікових оцінок, які відповідають обставинам; виконання значних правочинів (10 і більше відсотків вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності), стану корпоративного управління, відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства"; наявності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю; невідповідного використання управлінським персоналом, припущення про безперервність діяльності товариства.

4. Відповідальність аудитора за надання висновку стосовно фінансової звітності

Відповідальністю аудитора є надання висновку щодо цих фінансових звітів на основі результатів аудиту. Аудитор провів аудит у відповідності до Міжнародних стандартів аудиту. Ці стандарти вимагають дотримання етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансові звіти не містять суттєвих викривлень.

Аудит передбачає виконання аудиторських процедур задля отримання аудиторських доказів стосовно сум та розкриттів у фінансових звітах. Відбір процедур залежить від судження аудитора. До таких процедур входить і оцінка ризиків суттєвих викривлень фінансових звітів внаслідок шахрайства або помилок. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються підготовки та достовірного представлення фінансових звітів, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання.

Аудит включає також оцінку відповідності використаної облікової політики, прийнятності облікових оцінок, зроблених управлінським персоналом, та загального представлення фінансових звітів.

Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні аудиторські докази для висловлення нашої думки.

5. Думка аудитора щодо повного комплексу фінансової звітності Товариства

Думка аудитора щодо повного комплексу фінансової звітності регламентується МСА №700 "Формулювання думки та надання звіту щодо фінансової звітності", МСА №705 "Модифікація думки у звіті незалежного аудитора". У зв'язку з наявністю підстав для висловлення модифікованої думки даний аудиторський висновок складено відповідно до МСА №705 "Модифікації думки у звіті незалежного аудитора".

5.1. Підстава для висловлення позитивної думки

Бухгалтерський облік у перевіряємому періоді вівся у відповідності до Положень (Стандартів) бухгалтерського обліку, затверджених Наказами Міністерства фінансів України.

Податковий облік у перевіряємому періоді вівся у відповідності до вимог Податкового кодексу України.

5.2. Загальний висновок аудитора (позитивна думка)

На думку аудитора, фінансові звіти справедливо та достовірно відображають фінансовий стан приватного акціонерного товариства "Славутський хлібозавод" станом на 31 грудня 2012 року, його фінансові результати за рік, що минув на зазначену дату, у відповідності до національних Положень (Стандартів) бухгалтерського обліку і прийнятої підприємством облікової політики.

Товариство складає фінансову звітність відповідно до П(С)БО 2 "Баланс", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 р. N 87. Інформацію про активи та зобов'язання розкрито в примітках до річного звіту емітента, Форма № 5, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 29 листопада 2000 р. N 302.

6. Інша допоміжна інформація

6.1 Висловлення думки щодо відповідності вартості чистих активів вимогам законодавства, а саме частині третій статті 155 Цивільного кодексу України.

Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до Методичних рекомендацій ДКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 2 "Баланс", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України 31.03.99р. № 87. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів - Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів. В результаті проведеного розрахунку вартість чистих активів підприємства на кінець звітного періоду складає 9586тис.грн. Заявлений статутний капітал складає 1134тис.грн. Неоплаченого капіталу на кінець звітного періоду немає. Розрахункова вартість чистих активів (9586тис.грн.) більша від статутного капіталу (1134тис.грн.), що відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України.

6.2 Висловлення думки щодо наявності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії разом із фінансовою звітністю.

Під час виконання завдання аудитор здійснив аудиторські процедури щодо виявлення наявних суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом, у відповідності до МСА 720 "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність". В результаті проведення аудиторських процедур невідповідностей виявлено не було.

6.3 Висловлення думки щодо стану корпоративного управління, у тому числі стану внутрішнього аудиту відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства"

Метою виконання аудиторських процедур щодо стану корпоративного управління, у тому числі внутрішнього аудиту відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" було отримання доказів, які дозволяють сформулювати судження щодо відповідності системи корпоративного управління у Товаристві вимогам Закону України "Про акціонерні товариства" та вимогам його Статуту. Структура статутного капіталу складає: 596880 простих іменних акцій номінальною вартістю 1,90грн. кожна, які розподілені між засновниками. Станом на 31.12.2012р. акціями Товариства володіло 96 акціонерів. Формування складу органів корпоративного управління Приватного акціонерного товариства "Славутський хлібозавод" здійснюється відповідно до статей 11, 12 Статуту, затвердженого загальним збором акціонерів (протокол № 1 від 05.04.2011р.). Протягом звітного року в акціонерному товаристві функціонували наступні органи корпоративного управління: - Загальні збори акціонерів - вищий орган, Наглядова рада акціонерного товариства, Виконавчий орган - директор підприємства. Статтею 13 статуту товариства передбачено обрання ревізора для перевірки фінансово-господарської діяльності товариства. Кількісний склад сформованих органів корпоративного управління відповідає вимогам Статуту. Функціонування органів корпоративного управління регламентується Статутом, Положенням про Загальні збори, Положенням про Виконавчий орган. Щорічні загальні збори акціонерів проводились в термін, визначений Законом України "Про акціонерні товариства" - до 30 квітня. Внутрішній аудитор (служба внутрішнього аудиту) на Товаристві відсутня. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства покладено на директора підприємства. За результатами виконаних процедур перевірки стану корпоративного управління, відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" можна зробити висновок, що прийнята та функціонуюча система корпоративного управління у товаристві відповідає вимогам Закону України "Про акціонерні товариства" та вимогам Статуту, наведена у річному звіті "Інформація про стан корпоративного управління" повно та достовірно розкриває фактичний стан про склад органів корпоративного управління та результати їх функціонування.

6.4 Висловлення думки щодо ідентифікації та оцінки аудитором ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства

Під час виконання процедур оцінки ризиків і пов'язаної з ними діяльності для отримання розуміння суб'єкта господарювання та його середовища, включаючи відсутність внутрішнього контролю, як цього вимагає МСА 315 "Ідентифікація та оцінка ризиків суттєвих викривлень через розуміння суб'єкта господарювання і його середовища", аудитор виконав процедури, необхідні для отримання інформації, яка використовуватиметься під час ідентифікації ризиків суттєвого викривлення внаслідок шахрайства у відповідності до МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства при аудиті фінансової звітності". Аудитором були подані запити до управлінського персоналу, щодо надання інформації, яка, ймовірно, може допомогти при ідентифікації ризиків суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки. Аудитором були виконані аналітичні процедури та отримані розуміння, зовнішніх чинників, діяльності суб'єкта господарювання, структуру його власності та корпоративного управління, структуру та спосіб фінансування, облікову політику, цілі та стратегії і пов'язані з ними бізнес-ризик, оцінки та огляди фінансових результатів. При проведенні ідентифікації та оцінки аудиторських ризиків викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства (МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності") аудитор не отримав доказів обставин, що свідчать про можливість того, що фінансова звітність містить викривлення внаслідок шахрайства.

7. Сплата акціонерним товариством статутного фонду (капіталу)

Весь статутний капітал повністю та своєчасно сплачений. По балансу товариства на 31.12.2012р. статутний капітал (код 300) рахується в сумі 1134тис.грн. , що відповідає його розміру, задекларованому в установчих документах на дату балансу.

8. Розкриття інформації щодо активів, зобов'язань, власного капіталу та обсягу чистого прибутку товариства
Товариство складає фінансову звітність відповідно до П(С)БО 2 "Баланс", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 р. N 87. Активи товариства на дату балансу становили 11178тис.грн.(в тому числі необоротні активи 5138тис.грн., оборотні активи 6028тис.грн., витрати майбутніх періодів становили 12тис. грн.), поточні зобов'язання становили 1242тис.грн., забезпечення виплат персоналу (резерв відпускних) - 350тис. грн., власний капітал становив 9586тис.грн. За результатами діяльності звітного 2012 року фінансовим результатом діяльності товариства отримано прибутку в сумі 1030тис.грн., що відображено по коду р.220 звіту про фінансові результати. Інформацію про активи, капітальні інвестиції, доходи та витрати, запаси, податок на прибуток розкрито в примітках до річної фінансової звітності товариства.

9. Розкриття інформації про дії, які відбулись протягом звітного року та можуть вплинути на фінансово-господарський стан емітента та призвести до значної зміни вартості його цінних паперів

Щодо таких дій аудитором було направлено запит управлінському персоналу товариства. Згідно наданої аудитору відповіді на запит, а також за результатами здійснення інших аудиторських процедур, в звітному 2012 році подій, визначених частиною першою статті 41 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок", не відбувалось.

10. Основні відомості про аудиторську фірму:

Повне найменування відповідно до установчих документів: приватне підприємство Приватна аудиторська фірма "Аваль".

Номер та дата видачі свідоцтва про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, які надають аудиторські послуги: № 1770 згідно рішення АПУ № 98 від 26.01.2001 року. Строк дії свідоцтва по 04.11.2015р.

Код ЄДРПОУ: 23841179

Місце знаходження: 29000, Україна, м. Хмельницький, вул. Заводська, 59.

Телефон (факс): (0382) 65-72-14.

E-mail: aydit-aval@mail.ru

Номер та дата видачі свідоцтва про державну реєстрацію: серія А00 № 833352 від 19.05.1997 року. Номер запису ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців 1 0006303261.

Дата і номер договору на проведення аудиту: договору № 6 від 19 лютого 2013 року. Дата початку та дата закінчення проведення аудиту 19.02.2013р.-28.02.2013р.. Аудитор Калита Д.В. (сертифікат серія А № 000651, виданий рішенням АПУ №. 41 від 25.01.1996р., дія сертифікату до 25.01.2015 року).

Дата видачі аудиторського висновку : 28 лютого 2013 року.

м. Хмельницький

Директор аудиторської фірми "Аваль"

Член-кореспондент Міжнародної кадрової Академії _____
Калита Д.В.

Сертифікат аудитора серії А №000651.

Свідоцтво ФПБАУ на I ступінь сертифікації №734

Сертифікат Міністерства України у справах науки і технологій №0072 серії УА