

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Директор

(посада)

Панчук Іван
Дмитрович

(прізвище та ініціали
керівника)

22.04.2015

(дата)

М.П.

Річна інформація емітента цінних паперів за 2014 рік

I. Загальні відомості

1. Повне
найменування
емітента

Приватне акціонерне товариство "Славутський хлібозавод"

2. Організаційно-
правова форма

Приватне акціонерне товариство

3. Код за ЄДРПОУ

00380445

4. Місцезнаходження

30000, Хмельницька, Славутський, м.Славута, вул.Церковна, 29

5. Міжміський код,
телефон та факс

(03842)23497, 23458

6. Електронна
поштова адреса

slavhz@emitent.km.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація
розміщена у
загальнодоступній
інформаційній базі
даних Комісії

22.04.2015

(дата)

2. Річна інформація
опублікована у

(номер та

(дата)

3. Річна інформація
розміщена на
сторінці в мережі
Інтернет

найменування
офіційного
друкованого
видання)
www.slavhlib.km.ua

(адреса сторінки)

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

- | | |
|--|---|
| 1. Основні відомості про емітента | X |
| 2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності | |
| 3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб | |
| 4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря | |
| 5. Інформація про рейтингове агентство | |
| 6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв) | |
| 7. Інформація про посадових осіб емітента: | |
| 1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента | X |
| 2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента | X |
| 8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента | X |
| 9. Інформація про загальні збори акціонерів | X |
| 10. Інформація про дивіденди | |
| 11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент | |
| 12. Відомості про цінні папери емітента: | |
| 1) інформація про випуски акцій емітента | X |
| 2) інформація про облігації емітента | |
| 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом | |
| 4) інформація про похідні цінні папери | |
| 5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду | |
| 13. Опис бізнесу | |
| 14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента: | |
| 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) | X |
| 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента | X |
| 3) інформація про зобов'язання емітента | X |
| 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції | X |
| 5) інформація про собівартість реалізованої продукції | X |
| 15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів | |
| 16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду | X |
| 17. Інформація про стан корпоративного управління | X |
| 18. Інформація про випуски іпотечних облігацій | |
| 19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття: | |
| 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за | |

іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт) X

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

30. Річна фінансова звітність X

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

33. Примітки

В складі річного звіту відсутні (тому що заповнення цих розділів не передбачено для емітентів, які здійснили приватне(закрите) розміщення цінних паперів) :

2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності,

3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб,

4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря,

5. Інформація про рейтингове агентство,

6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)-

10. Інформація про дивіденди,

11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент ,

12. 2) інформація про облігації емітента,

3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом

4) інформація про похідні цінні папери,

5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду

13. Опис бізнесу

15. Інформація про забезпечення боргових цінних паперів - тому що емітент не здійснював випуск боргових

цінних паперів.

18. Інформація про випуски іпотечних облігацій - тому що товариство не випускало іпотечні облігації.

19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття.

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів,

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів - тому що випуск іпотечних облігацій та іпотечних сертифікатів емітент не здійснював.

23.-27 Основні відомості про ФОН, Інформація про випуски сертифікатів ФОН, Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН, Розрахунок вартості чистих активів ФОН, Правила ФОН - тому що Сертифікати ФОН емітентом не випускались.

28. Відомості про аудиторський висновок (текст) - тому що товариства не заповнюють інформацію.

32. Звіт про стан об'єкта нерухомості - тому що цільові облігації емітентом не випускались.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.05.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХV

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Славутський хлібозавод"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	A01 № 180623
3. Дата проведення державної реєстрації	31.10.1996
4. Територія (область)*	68000 - Хмельницька
5. Статутний капітал (грн)	1134072,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0,000000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0,000000
8. Середня кількість працівників (осіб)	203
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	Виробництво хліба та хлібобулочних виробів 10.71, Виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості 10.61, Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах з перевагою продовольчого асортименту 47.11
10. Органи управління підприємства	Інформацію про органи управління емітента не заповнюють емітенти - акціонерні товариства.
11. Банки, що обслуговують емітента:	
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ХОД ПАТ "Райффазен Банк Аваль"
2) МФО банку	380805
3) поточний рахунок	26008258465
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	Підприємство не має поточного рахунка в іноземній валюті
5) МФО банку	д/в
6) поточний рахунок	д/в

* Заповнюється відповідно до Довідника 44 "Перелік та коди територій (областей) України" Системи довідників та класифікаторів.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.05.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХV

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада	Директор
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Панчук Іван Дмитрович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	НА, 256542, 28.11.1996, Славутський МВ УМВС України у Хмельницькій області
4) рік народження**	1964
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	14
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ДП "Славутський хлібозавод", механік
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	18.03.2014, 3 роки.
9) опис	Директор акціонерного товариства здійснює оперативне керівництво діяльністю товариства. Забезпечує виконання рішень, що прийняті загальними зборами, Наглядовою радою та виконавчим органом. Бере участь на засіданнях Наглядової ради та на Загальних зборах. Представляє інтереси товариства в установах, підприємствах, організаціях в Україні та за її межами, а також діє від імені і в інтересах товариства без доручення в межах своїх повноважень. Затверджує штатний розклад та посадові оклади працівників товариства, встановлює показники, розміри та строки їх преміювання. Затверджує організаційну структуру товариства. Призначає своїх заступників. Приймає рішення про укладання товариством угод сума яких не перевищує суми розмір якої визначений рішенням Наглядової ради, при цьому, укладенню кредитних угод (договорів, контрактів, тощо), а також угод (договорів, контрактів, тощо), щодо продажу, оренди, передачі безоплатно у власність або користування іншим особам, іншого відчуження, або застави основних фондів товариства незалежно від ціни цих угод має передувати їх затвердження Наглядовою радою, в іншому випадку ці угоди визнаються з боку товариства недійсними і підлягають розірванню. В межах своїх повноважень розпоряджається від імені і в інтересах товариства його майном, включаючи грошові кошти, приймає рішення щодо укладення угод, а також укладає без доручення від імені товариства будь-які угоди, рішення про укладання яких товариством було прийнято його належним органом в установленому порядку. Приймає на роботу та звільняє з роботи співробітників товариства, застосовує до них заходи заохочення та накладення стягнень. За рішенням Загальних зборів організує створення дочірніх підприємств, філій та представництв, організує їх роботу, та затверджує їх штатний розклад. Приймає рішення про відрядження, включаючи закордонні ділові поїздки. Затверджує порядок діловодства в товаристві. Готує пропозиції та виносить на затвердження Наглядової ради товариства проекти угод (договорів, контрактів тощо) у відповідності до Статуту товариства. В межах своїх повноважень видає довіреності від імені товариства.

При видачі довіреностей щодо укладення від імені товариства угод, внаслідок виконання яких товариство приймає на себе зобов'язання, ціна яких перевищує суму, в межах якої Директор самостійно може приймати рішення про укладення угод від імені товариства, такі довіреності є дійсними лише якщо рішення про їх укладення було прийнято уповноваженим органом товариства. Відкриває в фінансово-кредитних установах поточні, валютні та інші рахунки товариства. Забезпечує дотримання норм законодавства про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку. Підписує колективний договір. Приймає рішення про пред'явлення претензій та позовів від імені товариства. Здійснює інші дії, які необхідні для досягнення цілей товариства та не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

Директор зобов'язаний захищати і боронити інтереси Товариства і його акціонерів, не допускати дій або бездіяльності, що може завдати шкоди Товариству, а також вживати всі заходи для захисту його інтересів. Сприяти збільшенню прибутку, майна Товариства, не допускати його неправомірного використання або відчуження.

Переобрано на новий термін. Посадова особа товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

1) посада	Головний бухгалтер
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Степанюк Андрій Сергійович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	НА, 437580, 26.03.1998, Ярмолинецький РВ УМВС України у Хмельницькій області
4) рік народження**	1950
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	41
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Славутське Рай СТ, головний бухгалтер
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	05.04.2011, 5 років
9) опис	Повноваженнями, наданими Положенням про головного бухгалтера, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України, забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, установлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних. Організує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій. Вимагає від усіх підрозділів, служб та працівників забезпечення неухильного дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів. Уживає всіх необхідних заходів для запобігання несанкціонованому та непомітному виправленню записів у первинних документах і регістрах бухгалтерського обліку та збереженню оброблених документів, регістрів і звітності протягом

установленого терміну. Забезпечує складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності підприємства, підписання її та подання в установлені терміни користувачам. Здійснює заходи щодо надання повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів підприємства. Бере участь у підготовці та поданні інших видів періодичної звітності, які передбачають підпис головного бухгалтера, до органів вищого рівня відповідно до нормативних актів, затверджених формами та інструкціями. Забезпечує перерахування податків і зборів, передбачених законодавством, проводить розрахунки з іншими кредиторами відповідно до договірних зобов'язань. Здійснює контроль за веденням касових операцій, раціональним та ефективним використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. Бере участь у проведенні інвентаризаційної роботи на підприємстві, оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки та псування активів підприємства. Організує роботу з підготовки пропозицій для власника щодо:

- визначення облікової політики підприємства;
- розроблення системи і форм внутрішньогосподарського (управлінського) обліку;
- визначення прав працівників на підписання первинних і зведених облікових документів;
- вибору оптимальної структури бухгалтерії та чисельності її працівників;
- упровадження автоматизованої системи оброблення даних бухгалтерського обліку;
- забезпечення збереження майна, раціонального та ефективного використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, залучення кредитів та їх погашення.

Змін по даній посадовій особі в звітному періоді не відбувалось.

Посадова особа товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

1) посада	Голова Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Зінчук Олександр Васильович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	НА, 553853, 25.09.1998, Славутський МВ УМВС України у Хмельницькій області
4) рік народження**	1957
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	14
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ГТП "Салон Універсал", водій
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	18.03.2014, 3 роки
9) опис	Голова наглядової ради організовує підготовку та проведення Загальних зборів акціонерів, прийняття рішень про викуп, анулювання чи продаж раніше викуплених акцій. Разом з іншими членами наглядової ради приймає рішення про затвердження ринкової вартості майна у випадках передбачених чинним

законодавством, обрання зовнішнього аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладається з ним, визначає дату переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, вирішенні питань передбачених частиною 4 ст. 85 ЗУ Про акціонерні товариства, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення АТ, рішень про вчинення значних правочинів, обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладається з ним, встановлення розміру оплати його послуг.

Голова Наглядової ради має право отримувати всю інформацію про діяльність акціонерного товариства, заслуховувати поточні звіти директора, ревізора та посадових осіб з питань фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства, робити висновки за результатами фінансово-господарської діяльності директора, подавати їх на розгляд загальних зборів, регулювати в межах своєї компетенції діяльність директора, припиняти повноваження директора. Голова Наглядової ради зобов'язаний організувати обрання членів Наглядової ради за вибувших з їх складу в перерві між проведенням загальних зборів, а також обрання та відкликання директора і ревізора в проміжках між проведенням загальних зборів акціонерів. Голова Наглядової ради зобов'язаний здійснювати контроль за діяльністю директора що до виконання рішення загальних зборів акціонерів та Наглядової ради, приймати рішення про викуп у акціонерів належних їм акцій, подальший їх розподіл, розміщення або анулювання, про участь акціонерного товариства в холдінгових Товариствах, об'єднаннях підприємств, фінансово-промислових груп, господарських товариствах. Голова Наглядової ради виносить рішення про претягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління та контролю акціонерного товариства відповідно до чинного законодавства.

Переобрано на новий термін. Посадова особа товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

1) посада	Член Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Панчук Наталія Олегівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	НА, 555273, 09.11.1998, Славутський МВ УМВС України у Хмельницькій області
4) рік народження**	1969
5) освіта**	Базова
6) стаж роботи (років)**	14
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Славутська суконна фабрика, менеджер
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	18.03.2014, 3 роки
9) опис	Член Наглядової ради має право отримувати будь-яку інформацію про діяльність акціонерного товариства, приймати участь у проведенні перевірок, інвентаризації товаро-матеріальних цінностей та

розслідувань, вимагати залучення до участі в перевірках посадових осіб та спеціалістів.
Повідомляти голову Наглядової ради про всі виявлені у ході перевірок недоліки та зловживання посадових, мереріально-відповідальних та інших винних осіб.
Переобрано на новий термін. Посадова особа товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

1) посада	Член Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Зінчук Галина Дмитрівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	НА, 553854, 25.09.1998, Славутський МВ УМВС України у Хмельницькій області
4) рік народження**	1962
5) освіта**	Базова
6) стаж роботи (років)**	14
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ВАТ "Славутський хлібо завод", голова ревізійної комісії
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	18.03.2014, 3 роки
9) опис	Член Наглядової ради має право отримувати будь-яку інформацію про діяльність акціонерного товариства, приймати участь у проведенні перевірок, інвентаризації товаро-матеріальних цінностей та розслідувань, вимагати залучення до участі в перевірках посадових осіб та спеціалістів. Повідомляти голову Наглядової ради про всі виявлені у ході перевірок недоліки та зловживання посадових, мереріально-відповідальних та інших винних осіб. Переобрано на новий термін. Посадова особа товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

1) посада	Ревізор
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Лисименко Валентина Ананіївна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	НА, 848697, 03.07.2000, Славутський МВ УМВС України у Хмельницькій області
4) рік народження**	1959
5) освіта**	базова
6) стаж роботи (років)**	16
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ВАТ "КБ КостромаБанк" керуючий філією
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	18.03.2014, 3 роки
9) опис	Ревізор має право вимагати надання всіх документів, необхідних для проведення перевірок та розслідувань, особистих пояснень посадових осіб, брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях правління, проводити службові розслідування, вносити на розгляд загальних зборів акціонерів питання стосовно діяльності тих чи інших посадових осіб акціонерного товариства, вимагати залучення до участі в перевірках,

що проводяться, посадових осіб та співробітників апарату акціонерного товариства, отримувати винагороду у розмірах та порядку, встановленому загальними зборами акціонерів. Ревізор зобов'язаний давати висновки по річних звітах та балансам, без яких загальні збори акціонерів не вправі затверджувати річний звіт та баланс, вимагати позачергового скликання загальних зборів акціонерів у разі виникнення загрози істотним інтересам акціонерного товариства або виявлення зловживань посадових осіб акціонерного товариства, проводити перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства, а також каси та майна, розглядати кошториси витрат та планів акціонерного товариства, повідомляти загальні збори акціонерів про всі виявленні у ході перевірок чи розслідувань недоліки та зловживання посадових та матеріально-відповідальних осіб.
Переобрано на новий термін. Посадова особа товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.05.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХV

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Директор	Панчук Іван Дмитрович	НА, 256542, 28.11.1996, Славутський МВ УМВС України у Хмельницькій області	112459	18,841141	112459	0	0	0
Головний бухгалтер	Степанюк Андрій Сергійович	НА, 437580, 26.03.1998, Ярмолинецький РВ УМВС України у Хмельницькій області	301	0,050429	301	0	0	0
Голова наглядової ради	Зінчук Олександр Васильович	НА, 553853, 25.09.1998, Славутський МВ УМВС України у Хмельницькій області	85612	14,343252	85612	0	0	0
Член наглядової ради	Панчук Наталія Олегівна	НА, 555273, 09.11.1998, Славутський МВ УМВС України у Хмельницькій	59088	9,899477	59088	0	0	0

		області						
Член наглядової ради	Зінчук Галина Дмитрівна	НА, 553854, 21.09.1998, Славутський МВ УМВС України у Хмельницькій області	83270	13,950878	83270	0	0	0
Ревізор	Лисименко Валентина Ананіївна	НА, 848697, 03.07.2000, Славутський МВ УМВС України у Хмельницькій області	0	0,000000	0	0	0	0
Усього	340730	57,085176	340730	0	0	0		

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.05.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХV

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходженн я	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій				
				прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника	
Панчук Іван Дмитрович		112459	18,841141	112459	0	0	0	
Зінчук Олександр Васильович		85612	14,343252	85612	0	0	0	
Зінчук Галина Дмитрівна		83270	13,950878	83270	0	0	0	
Панчук Анастасія Іванівна		69140	11,583568	69140	0	0	0	
Усього	350481	58,718838	350481	0	0	0		

* Зазначається: "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

** Не обов'язково для заповнення.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.05.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХV

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів (*)	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	18.03.2014	
Кворум зборів **	76,194880	
Опис	Порядок денний: 1. Про обрання робочих органів та затвердження регламенту Зборів. 2. Звіт директора про результати фінансово - господарської діяльності Товариства за 2013 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та визначення основних напрямків діяльності на 2014 рік. 3. Звіт наглядової ради Товариства за 2013 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради Товариства. 4. Звіт та висновки ревізора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2013 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та затвердження висновків ревізора. 5. Затвердження розподілу прибутку і збитків Товариства за 2013 рік. 6. Затвердження розміру річних дивідендів, строку та порядку їх виплати. 7. Обрання директора Товариства. 8. Обрання ревізора Товариства. 9. Встановлення кількісного складу наглядової ради Товариства, обрання членів наглядової ради Товариства. 10. Затвердження умов договорів (цивільно-правових або трудових), що укладатимуться з членами наглядової ради та ревізором Товариства. 11. Обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з членами наглядової ради та ревізором Товариства. Протокол № 1 чергових загальних зборів акціонерів Приватного акціонерного товариства "Славутський хлібозавод" Загальні збори акціонерів розпочато : 14 березня 2014 року, 14 год. 30 хв., продовження після перерви та закінчення 18 березня 2014 року. Місце проведення Загальних зборів: Україна, м.Славута, Хмельницької обл., вул.Церковна, 29 зала засідань ПрАТ "Славутський хлібозавод". Перелік акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах акціонерного товариства складено станом на 10.03.2014р. Загальна кількість акціонерів - 95 Тип акцій - прості іменні. Кількість акцій - 596880 простих іменних акцій номінальною вартістю - 1,90 грн. кожна. Форма існування акцій - бездокументарна. РОЗГЛЯД ПРОЦЕДУРНИХ ПИТАНЬ. Загальні збори акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СЛАВУТСЬКИЙ ХЛІБОЗАВОД" (далі - Збори) відкрив голова Наглядової ради ПрАТ "Славутський хлібозавод" Зінчук Олександр Васильович, який привітав акціонерів і їх представників та доповів про заходи щодо підготовки та проведення річних Зборів. Для реєстрації учасників Зборів та перевірки повноважень акціонерів та їх представників, була створена Реєстраційна комісія у складі: - Голова реєстраційної комісії Бондарук А.В.; - Члени реєстраційної комісії - Дяченко Г.Д., Смолій Т.О. Місце проведення реєстрації акціонерів для участі у Зборах - Україна, м.Славута, Хмельницької області, вул.Церковна, 29, зала засідань ПрАТ "Славутський хлібозавод".	

	Слово надається голові Реєстраційної комісії Бондарук А.В., яка повідомила, що реєстрацію акціонерів (їх представників), які прибули для участі у Зборах, здійснено згідно з реєстром власників іменних цінних паперів ПрАТ "Славутський хлібо завод" станом на 10 березня 2014 року. Згідно з переліком акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах акціонерного товариства, який складено станом на 10 березня 2014 року, загальна чисельність акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СЛАВУТСЬКИЙ ХЛІБОЗАВОД", включених до переліку акціонерів та які мають право на участь у Загальних зборах, становить 95 (дев'яносто п'ять) осіб. Статутний капітал розподілено на 596880 (п'ятсот дев'яносто шість тисяч вісімсот вісімдесят) штук простих іменних акцій, номінальною вартістю 1,90 грн. (одна гривня дев'яносто копійок) кожна та становить 1134072,00 грн. (один мільйон сто тридцять чотири тисячі сімдесят дві грн. 00 коп.). Згідно Протоколу №2 від 14.03.2014 року засідання Реєстраційної комісії по підсумках реєстрації акціонерів та їх представників, що прибули на Загальні збори акціонерів ПрАТ "Славутський хлібо завод" зареєструвалось 8 (вісім) акціонерів, із загальною кількістю голосів яким належить 454792 штук простих іменних акцій (голосів), що складає 76,19 % від загальної кількості голосів, які мають право приймати участь у голосуванні. Одночасно Реєстраційна комісія перевірила та підтвердила повноваження кожного учасника зборів. Оскільки для участі у Зборах акціонерів ПрАТ "Славутський хлібо завод" 14 березня 2014 року зареєструвались акціонери, які сукупно є власниками більш як 60 відсотків голосуючих акцій товариства, відповідно до ст. 41 Закону України "Про акціонерні товариства" Реєстраційною комісією на момент закінчення реєстрації акціонерів визначено наявність кворуму Загальних зборів. До обрання складу Лічильної комісії, головою Наглядової ради ПрАТ "Славутський хлібо завод" Зінчуком О.В. запропоновано підрахунок голосів проводити Реєстраційній комісії Загальних зборів. Зауважень з пропозиції від акціонерів (їх представників) не надійшло. Оскільки загальні збори акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СЛАВУТСЬКИЙ ХЛІБОЗАВОД" (надалі Товариство) є правомочними, збори перейшли до розгляду першого питання порядку денного. Відповідно до Статуту Товариства голова Наглядової ради Товариства Зінчук О.В. має право головувати на Загальних зборах акціонерів. Далі Загальні збори акціонерів веде головуючий на Загальних зборах - Зінчук Олександр Васильович. По першому питанню Порядку денного "Про обрання робочих органів та затвердження регламенту зборів". Слухали голову Зборів Зінчука О.В., яким для надання акціонерам роз'яснень щодо порядку голосування, проведення підрахунку голосів під час голосувань на Зборах, оформлення результатів голосування відповідним протоколом, а також для вирішення інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на Зборах, запропоновано обрати Лічильну комісію та затвердити її склад. Запропоновано: 1.1. Для роз'яснення щодо порядку голосування, проведення підрахунку голосів під час голосувань, оформлення результатів голосувань з пропозицій з питань порядку денного, а також для вирішення інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на Зборах,
--	--

	обрати Лічильну комісію. 1.2. Затвердити наступний склад Лічильної комісії: - Степанюк Андрій Сергійович; - Смолій Тетяна Олександрівна. Зауважень з пропозиції та запропонованих кандидатур від акціонерів не надійшло. Пропозицію винесено на голосування. Підрахунок голосів здійснено реєстраційною комісією. Підсумок голосування: "ЗА" - 454792 голосів, що становить 100 % від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах. "ПРОТИ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах. "УТРИМАЛИСЬ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах. Рішення прийняте. Таким чином, Загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення 1.1. Для роз'яснення щодо порядку голосування, проведення підрахунку голосів під час голосувань, оформлення результатів голосувань з пропозицій з питань порядку денного, а також для вирішення інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на Зборах, обрати Лічильну комісію. 1.2. Затвердити наступний склад Лічильної комісії: =3= - Степанюк Андрій Сергійович; - Смолій Тетяна Олександрівна. Лічильній комісії запропоновано приступити до роботи. Подальший підрахунок голосів під час голосувань з пропозицій по питаннях порядку денного здійснює Лічильна комісія. Член Лічильної комісії Степанюк А.С. роз'яснив присутнім акціонерам порядок проведення голосувань на Зборах, а саме: -Рішення Зборів акціонерного товариства з питання, винесеного на голосування, приймається простою більшістю голосів акціонерів шляхом підняття руки, які зареєструвалися для участі у Зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій; - Порядок голосування на Зборах відкрите. -Підрахунок голосів здійснює Лічильна комісія. -Результати голосування оформлюються протоколом Лічильної комісії. -Голосування на загальних зборах проводиться за принципом: одна акція - один голос. Слухали голову Зборів Зінчука О.В., яким для проведення Зборів та оформлення протоколу Зборів запропоновано обрати секретаря Зборів, а саме: Панчук Наталію Олегівну. Зауважень із запропонованої кандидатури від акціонерів не надійшло. Пропозицію винесено на голосування. Підрахунок голосів здійснено Лічильною комісією. Підсумки голосування з пропозиції, прораховані від кворуму Зборів, прийнятому за 100 відсотків. Підсумок голосування: "ЗА" - 454792 голосів, що становить 100 % від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах. "ПРОТИ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах. "УТРИМАЛИСЬ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах. Рішення прийняте. Таким чином, Загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення: 1.3. Обрати секретарем Загальних зборів акціонерів Панчук Наталію Олегівну.
--	---

	З питань проведення Зборів акціонерів головуєчим запропоновано: 1.4. Затвердити наступний регламент роботи Зборів: - надати виступаючим по питанням Порядку денного - до 15 хв., - відвести на обговорення питань Порядку денного - до 10 хв., - на виступи, довідки - до 10 хв.; - пропозиції щодо рішень по питаннях порядку денного, що виносяться на голосування зборів, ставляться на голосування в порядку черговості їх надходження до секретаря Зборів; - заяви та пропозиції з питань порядку денного надаються секретарю Зборів у письмовій формі, за підписом акціонера або представника акціонера; 1.5. Затвердити Порядок денний, який у відповідності до чинного законодавства України та Статуту Товариства не пізніше ніж за 30 днів до початку Зборів був опублікований в засобах масової інформації для ознайомлення акціонерів та персонально направлений листом кожному акціонеру, а саме: 1.Про обрання робочих органів та затвердження регламенту Зборів. =4= 2.Звіт директора про результати фінансово - господарської діяльності Товариства за 2013 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та визначення основних напрямків діяльності на 2014 рік. 3.Звіт наглядової ради Товариства за 2013 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради Товариства. 4.Звіт та висновки ревізора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2013 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та затвердження висновків ревізора. 5. Затвердження розподілу прибутку і збитків Товариства за 2013 рік. 6.Затвердження розміру річних дивідендів, строку та порядку їх виплати. 7.Обрання директора Товариства. 8.Обрання ревізора Товариства. 9.Встановлення кількісного складу наглядової ради Товариства, обрання членів наглядової ради Товариства. 10.Затвердження умов договорів (цивільно-правових або трудових), що укладатимуться з членами наглядової ради та ревізором Товариства. 11.Обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з членами наглядової ради та ревізором Товариства. Зауважень та інших пропозицій по порядку денному та регламенту проведення Зборів від акціонерів не надійшло. Пропозицію винесено на голосування. Підрахунок голосів здійснено Лічильною комісією. Підсумок голосування: "ЗА" - 454792 голосів, що становить 100% від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах. "ПРОТИ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах. "УТРИМАЛИСЬ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах. Рішення прийняте. Таким чином, Загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення: 1.6. Затвердити наступний регламент роботи Зборів: - надати виступаючим по питанням Порядку денного - до 15 хв., - відвести на обговорення питань Порядку денного - до 10 хв., - на виступи, довідки - до 10 хв.; - пропозиції щодо рішень по питаннях порядку денного, що виносяться на голосування Зборів, ставляться на голосування в порядку черговості їх надходження до секретаряЗборів; - заяви та пропозиції з питань порядку денного надаються секретарю Зборів у письмовій формі, за підписом акціонера або представника акціонера; 1.7. Затвердити Порядок денний, який у відповідності до чинного законодавства України та Статуту Товариства не пізніше ніж за 30 днів до
--	---

початку зборів був опублікований в засобах масової інформації для ознайомлення акціонерів та персонально направлений листом кожному акціонеру, а саме:

1.Про обрання робочих органів та затвердження регламенту зборів.

=5=

2.Звіт директора про результати фінансово - господарської діяльності Товариства за 2013 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та визначення основних напрямків діяльності на 2014 рік.

3.Звіт наглядової ради Товариства за 2013 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради Товариства.

4.Звіт та висновки ревізора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2013 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та затвердження висновків ревізора.

5. Затвердження розподілу прибутку і збитків Товариства за 2013 рік.

6.Затвердження розміру річних дивідендів, строку та порядку їх виплати.

7.Обрання директора Товариства.

8.Обрання ревізора Товариства.

9.Встановлення кількісного складу наглядової ради Товариства, обрання членів наглядової ради Товариства.

10.Затвердження умов договорів (цивільно-правових або трудових), що укладатимуться з членами наглядової ради та ревізором Товариства.

11.Обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з членами наглядової ради та ревізором Товариства.

По другому питанню Порядку денного:

"Звіт директора про результати фінансово - господарської діяльності Товариства за 2013 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та визначення основних напрямків діяльності на 2014 рік".

Слухали директора Товариства Панчука І.Д., який доповів присутнім на Зборах акціонерам про результати фінансово - господарської діяльності Товариства за 2013рік та про прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та визначення основних напрямків діяльності на 2014 рік.

Виступили:

Степанюк А.С. - запропонував звіт директора та річний звіт Товариства за 2013 рік про результати фінансово - господарської діяльності та основні напрямки діяльності на 2014 рік затвердити.

Зауважень та інших пропозицій по даному питанню від акціонерів не надійшло.

Пропозицію винесено на голосування. Підрахунок голосів здійснено Лічильною комісією.

Підсумок голосування:

"ЗА" - 454792 голосів, що становить 100 % від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах.

"ПРОТИ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах.

"УТРИМАЛИСЬ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах.

Рішення прийняте.

Таким чином, Загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення:

Затвердити звіт директора та річний звіт Товариства за 2013 рік про результати фінансово - господарської діяльності та основні напрямки діяльності на 2014 рік. Роботу директора Товариства за 2013рік визнати задовільною.

=6=

По третьому питанню Порядку денного:

	"Затвердження звіту Наглядової ради Товариства за 2013 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради Товариства". Слухали голову Наглядової ради Товариства Зінчука О.В., який ознайомив присутніх на Зборах акціонерів із звітом Наглядової ради Товариства за 2013 рік. Виступили: Смолій Т.О. - запропонувала за наслідками звіту Наглядової ради Товариства за 2013 рік прийняти наступне рішення: 1. Роботу Наглядової ради Товариства за 2013 рік визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів. 2. Звіт Наглядової ради Товариства за 2013 рік затвердити. Зауважень та інших пропозицій по даному питанню від акціонерів не надійшло. Пропозицію винесено на голосування. Підрахунок голосів здійснено Лічильною комісією. Підсумок голосування: "ЗА" - 454792 голосів, що становить 100% від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах. "ПРОТИ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах. "УТРИМАЛИСЬ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах. Рішення прийняте. Таким чином, Загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення: Роботу Наглядової ради Товариства в 2013 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів. Звіт Наглядової ради Товариства за 2013 рік затвердити. По четвертому питанню Порядку денного: "Звіт та висновки Ревізора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2013 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та затвердження висновків ревізора". Слухали Ревізора Товариства Лисименко В.А., яка ознайомила присутніх на Зборах із звітом та висновками Ревізора Товариства за 2013 рік. Виступили: Степанюк А.С. - запропонував за наслідками звіту Ревізора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства в 2013 році прийняти наступне рішення: 1. Роботу Ревізора Товариства в 2013 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів. 2. Звіт і висновки Ревізора Товариства за 2013 році затвердити. Зауважень та інших пропозицій по даному питанню від акціонерів не надійшло. Пропозицію винесено на голосування. Підрахунок голосів здійснено Лічильною комісією. Підсумок голосування: "ЗА" - 454792 голосів, що становить 100 % від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах. =7= "ПРОТИ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах. "УТРИМАЛИСЬ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах. Рішення прийняте. Таким чином, Загальними зборами акціонерів прийняте наступне
--	--

	рішення: Роботу Ревізора Товариства в 2013 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів. Звіт і висновки Ревізора Товариства за 2013 рік затвердити. По п'ятому питанню Порядку денного: "Затвердження розподілу прибутку і збитків Товариства за 2013 рік". Слухали головного бухгалтера Товариства Степанюка А.С., який ознайомив присутніх на Зборах із річним звітом та балансом Товариства за 2013 рік. Запропоновано: Затвердити розподіл прибутку за 2013р. в сумі - 1406,0 тис.грн.: - на розвиток виробництва - 1065,8тис.грн.; - на виплату дивідендів - 340,2тис.грн. Оголосити дивіденди в розмірі - 30% на 1 акцію. Зауважень та інших пропозицій по даному питанню від акціонерів не надійшло. Пропозицію Степанюка А.С. винесено на голосування. Підрахунок голосів здійснено Лічильною комісією. Підсумок голосування: "ЗА" - 454792 голосів, що становить 100% від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах. "ПРОТИ" - 0 голосів, що становить 0% від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах. "УТРИМАЛИСЬ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах. Рішення прийняте. Таким чином, Загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення: Затвердити розподіл прибутку за 2013р. в сумі - 1406,0тис.грн.: - на розвиток виробництва - 1065,8 тис.грн.; - на виплату дивідендів - 340,2тис.грн. Оголосити дивіденди в розмірі 30% на 1 акцію. Після розгляду п'ятого питання порядку денного Зборів виступив голова Зборів Зінчук О.В., який запропонував у ході Загальних зборів оголосити перерву до наступного дня, тобто до 17.03.2014р. Зауважень та інших пропозицій по даному питанню від акціонерів не надійшло. Пропозицію Зінчука О.В. винесено на голосування. Підрахунок голосів здійснено Лічильною комісією. Підсумок голосування: "ЗА" - 454792 голосів, що становить 100 % від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах. "ПРОТИ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах. "УТРИМАЛИСЬ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах. =8= Рішення прийняте. Таким чином, Загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення: Оголосити у ході Загальних зборів перерву до наступного дня, тобто до 17.03.2014р. 17.03.2014р. 14год.30хв. Загальні збори продовжено. По шостому питанню Порядку денного: "Затвердження розміру річних дивідендів, строку та порядку їх виплати". Слухали головного бухгалтера Товариства Степанюка А.С. про розподіл
--	--

	розміру річних дивідендів, строку та порядку їх виплати, який зокрема пояснив, що відповідно до вимог ст.30 Закону України "Про акціонерні товариства" виплата дивідендів за простими акціями здійснюється з чистого прибутку звітного року та/або нерозподіленого прибутку на підставі рішення Загальних зборів акціонерного товариства у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття Загальними зборами рішення про виплату дивідендів. Запропоновано: 1. Затвердити розмір річних дивідендів, строк та порядок їх виплати; - оголосити річні дивіденди в розмірі 30% на 1 акцію; - виплатити дивіденди на протязі шести місяців з дня прийняття Загальними зборами рішення про їх виплату. 2. Здійснити повідомлення акціонерів про прийняте рішення по дивідендах шляхом надсилання таких повідомлень поштою простими листами на протязі десяти днів з дня прийняття такого рішення Загальними зборами Товариства. 3. Затвердити порядок повідомлення акціонерів про прийняте рішення по дивідендах. 4. Призначити особою, якій надаються повноваження здійснити персональні повідомлення акціонерів про прийняті Зборами рішення щодо дивідендів та по інших рішенням - директора Товариства. Зауважень та інших пропозицій по даному питанню від акціонерів не надійшло. Пропозицію Степанюка А.С. винесено на голосування. Підрахунок голосів здійснено Лічильною комісією. Підсумок голосування: "ЗА" - 454792 голосів, що становить 100 % від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах. "ПРОТИ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах. "УТРИМАЛИСЬ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах. Рішення прийняте. Таким чином, Загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення: 1. Затвердити розмір річних дивідендів, строк та порядок їх виплати; - оголосити річні дивіденди в розмірі 30% на 1 акцію; - виплатити дивіденди на протязі шести місяців з дня прийняття Загальними зборами рішення про їх виплату. 2. Здійснити повідомлення акціонерів про прийняте рішення по дивідендах шляхом надсилання таких повідомлень поштою простими листами на протязі десяти днів з дня прийняття такого рішення Загальними зборами Товариства. 3. Затвердити порядок повідомлення акціонерів про прийняте рішення по дивідендах. 4. Призначити особою, якій надаються повноваження здійснити персональні повідомлення акціонерів про прийняті Зборами рішення щодо дивідендів та по інших рішенням - директора Товариства. =9= По сьомому питанню Порядку денного: "Обрання директора Товариства" Слухали Степанюка А.С., який запропонував обрати директором Товариства Панчука Івана Дмитровича. Після оголошення про розгляд сьомого питання порядку денного Зборів, виступу Степанюка А.С. та обговорення такого питання, виступив голова Зборів Зінчук О.В., який запропонував у ході Загальних зборів оголосити перерву до наступного дня, тобто до 18.03.2014р. Зауважень та інших пропозицій по даному питанню від акціонерів не
--	---

	надійшло. Пропозицію Зінчука О.В. винесено на голосування. Підрахунок голосів здійснено Лічильною комісією. Підсумок голосування: "ЗА" - 454792 голосів, що становить 100 % від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах. "ПРОТИ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах. "УТРИМАЛИСЬ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах. Рішення прийняте. Таким чином, Загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення: Оголосити у ході Загальних зборів перерву до наступного дня, тобто до 18.03.2014р. 18.03.2014р. 14год.30хв. Загальні збори продовжено. Слухали Степанюка А.С. по питанню сьомому порядку денного Зборів, "Про обрання директора Товариства", який запропонував обрати директором Товариства Панчука Івана Дмитровича. Зауважень та інших пропозицій по даному питанню від акціонерів не надійшло. Пропозицію Степанюка А.С. винесено на голосування. Підрахунок голосів здійснено Лічильною комісією. Підсумок голосування: "ЗА" - 454792 голосів, що становить 100 % від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах. "ПРОТИ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах. "УТРИМАЛИСЬ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах. Рішення прийняте. Таким чином, Загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення: Директором Товариства обрати Панчука Івана Дмитровича. По восьмому питанню Порядку денного: "Обрання Ревізора Товариства" Слухали Голову зборів Зінчука О.В., який запропонував обрати Ревізором Товариства Лисименко Валентину Ананієвну. Зауважень та інших пропозицій по даному питанню від акціонерів не надійшло. Пропозицію Голови зборів Зінчука О.В. винесено на голосування. Підрахунок голосів здійснено Лічильною комісією. =10= Підсумок голосування: "ЗА" - 454792 голосів, що становить 100 % від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах. "ПРОТИ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах. "УТРИМАЛИСЬ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах. Рішення прийняте. Таким чином, Загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення: Обрати Ревізором Товариства Лисименко Валентину Ананієвну. По дев'ятому питанню Порядку денного: "Встановлення кількісного складу Наглядової ради Товариства, обрання
--	---

	членів Наглядової ради Товариства" Слухали Панчука І.Д., який запропонував обрати Наглядову раду Товариства в кількості трьох осіб із числа слідуючих осіб: Зінчука Олександра Васильовича, Панчук Наталію Олегівну та Зінчук Галину Дмитрівну. Зауважень та інших пропозицій по даному питанню від акціонерів не надійшло. Пропозицію Панчука І.Д. винесено на голосування. Підрахунок голосів здійснено Лічильною комісією. Підсумок голосування: "ЗА" 454792 голосів, що становить 100 % від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах. "ПРОТИ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах. "УТРИМАЛИСЬ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах. Рішення прийняте. Таким чином, Загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення: Обрати Наглядову раду Товариства в кількості трьох осіб, а саме Зінчука Олександра Васильовича, Панчук Наталію Олегівну та Зінчук Галину Дмитрівну. По десятому питанню Порядку денного: "Затвердження умов договорів (цивільно-правових або трудових), що укладатимуться з членами Наглядової ради та ревізором Товариства". Слухали Голову зборів Зінчука О.В. про умови договорів (цивільно-правових або трудових), що укладатимуться з членами Наглядової ради та ревізором Товариства, який запропонував встановити розмір винагороди членам Наглядової ради в сумі 3000грн. щомісячно та затвердити умови договорів (цивільно-правових або трудових), що укладатимуться з членами Наглядової ради та ревізором Товариства. Зауважень та інших пропозицій по даному питанню від акціонерів не надійшло. Пропозицію Голови зборів Зінчука О.В. винесено на голосування. Підрахунок голосів здійснено Лічильною комісією. Підсумок голосування: "ЗА" - 454792 голосів, що становить 100 % від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах. "ПРОТИ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах. =11= "УТРИМАЛИСЬ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах. Рішення прийняте. Таким чином, Загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення: Затвердити умови договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради та Ревізором Товариства. Затвердити розмір винагороди членам Наглядової ради в сумі 3000грн. щомісячно. По одинадцятому питанню Порядку денного: "Обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з членами Наглядової ради та Ревізором Товариства". Слухали Голову зборів Зінчука О.В. щодо порядку обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з членами Наглядової ради та
--	---

	Ревізором Товариства. При цьому Зінчук О.В. запропонував обрати особу, яка уповноважується на підписання договорів з членами Наглядової ради та Ревізором директора Товариства Панчука І.Д. Зауважень та інших пропозицій по даному питанню від акціонерів не надійшло. Пропозицію Голови зборів Зінчука О.В. винесено на голосування. Підрахунок голосів здійснено Лічильною комісією. Підсумок голосування: "ЗА" - 454792 голосів, що становить 100 % від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах. "ПРОТИ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах. "УТРИМАЛИСЬ" - 0 голосів, що становить 0 % від загальної кількості голосів, присутніх на Зборах. Рішення прийняте. Таким чином, Загальними зборами акціонерів прийняте наступне рішення: Обрати особу, яка уповноважується на підписання договорів з членами Наглядової ради та Ревізором Товариства директора Товариства Панчука І.Д. Із заключним словом виступив Голова зборів Зінчук О.В., який повідомив, що порядок денний річних Загальних зборів акціонерів Товариства вичерпано та подякував усім акціонерам, представникам акціонерів, та всім, кого було залучено до підготовки та проведення Зборів за плідну працю. Голова Зборів оголосив чергові Загальні збори акціонерів ПрАТ "Славутський хлібозавод" закритими. Голова загальних зборів ПрАТ"Славутський хлібозавод" _____ О.В.Зінчук Секретар загальних зборів ПрАТ"Славутський хлібозавод" _____ Н.О.Панчук
--	--

* Поставити помітку 'X' у відповідній графі.

** У відсотках до загальної кількості голосів відповідно до статуту товариства.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.05.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХV

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13.05.2010	05/22/1/10	Хмельницьке територіальне управління ДКЦПФР	UA4000072235	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	1,90	596880	1134072,00	100,000000
Опис	Торгівля цінними паперами емітента на організованих внутрішніх та зовнішніх ринках не здійснюється. Цінні папери емітента не проходили процедуру лістингу/делістингу.								

Звіт
роздруковано з
використанням
програмної
системи
Фондові
технології. Звіт
АТ
Версія 09.05.03
(с) ТОВ
"Фондові
технології та
консультації",
ММІІІ - ММХV

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)	Орендовані основні засоби (тис. грн.)	Основні засоби, всього (тис. грн.)			
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1	3	4	5	6	7	8
1. Виробничого призначення:	5036	5492	0	0	5036	5492
будівлі та споруди	3029	2930			3029	2930
машини та обладнання	1453	1743			1453	1743
транспортні засоби	483	699			483	699
інші	71	120			71	120
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди					0	0
машини та обладнання					0	0
транспортні засоби					0	0
інші					0	0
Усього	5036	5492	0	0	5036	5492

Опис

Середній термін користування основними засобами складає 10 років, в тому числі будівлі й споруди - 15 років, машини та обладнання - 5 років, транспортні засоби - 3 роки.
Первісна вартість основних засобів на 31.12.2014 р. склала 25256 тис.грн., знос - 19764 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів складає - 78%. Суттєвих змін у вартості основних засобів за звітний період не відбулося. Обмежень на використання майна станом на 31.12.2014 року не було.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
1	2	3
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн.)	11807	10652
Статутний капітал (тис. грн.)	1134	1134
Скоригований статутний капітал (тис. грн.)	1134	1134

Опис

Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р.

Висновок

Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал на 10673 тис.грн. Розрахункова вартість чистих активів перевищує

скоригований статутний капітал на 10673 тис.грн. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0,00	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0,00	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X		X	X
за векселями (всього)	X	0,00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0,00	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0,00	X	X
Податкові зобов'язання	X	377,00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0,00	X	X
Інші зобов'язання	X	1285,00	X	X
Усього зобов'язань	X	1662,00	X	X
Опис	Дані відсутні.			

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.05.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХV

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції*	Обсяг виробництва	Обсяг реалізованої продукції				
		у натуральній формі (фізична од. вим.**)	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од. вим.**)	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Виробництво хліба та хлібобулочних виробів	5571 тон	27088,70	94,100000	5571 тон	27088,70	94,100000

* Зазначаються основні види продукції, які складають більше 5 % від загального обсягу виробленої продукції в грошовому вимірі.

** Фізична одиниця виміру (зазначити) - штуки, тонни, кілограми, метри тощо.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.05.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХV

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат*	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
	1 Вартість сировини і матеріалів	39,000000
	2 Вартість палива	12,000000
	3 Оплата праці виробничого персоналу	11,600000
	4 Загальновиробничі витрати	9,400000
	5 Адміністративні витрати	9,100000
	6 Витрати на збут	14,300000

* Зазначаються витрати, які складають більше 5 % від собівартості реалізованої продукції.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.05.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХV

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
14.03.2014	12.02.2014	Відомості про проведення загальних зборів
18.03.2014	19.03.2014	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

Звіт роздруковано з використанням програмної системи
Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.05.03 (с) ТОВ "Фондові технології та
консультації", ММІІІ - ММХV

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Приватна аудиторська фірма "Система Аудит".
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	21337005
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	29000, Україна, м. Хмельницький, вул. Гагаріна, 5, офіс 339, т (0382) 78-82-73
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	29000, Україна, м. Х
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	2014
Думка аудитора***	Безумовно-позитивна.

* Зазначаються серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

** Заповнюється емітентами – професійними учасниками ринку цінних паперів.

*** Зазначається: "безумовно-позитивна", "умовно-позитивна", "негативна" або "відмова від висловлення думки".

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.05.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХV

**Інформація про стан корпоративного управління
Загальні збори акціонерів**

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2012	1	
2	2013	1	
3	2014	1	

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так (*)	Ні (*)
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так (*)	Ні (*)
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків	X	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так (*)	Ні (*)
Підняттям карток	X	
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так (*)	Ні (*)
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		

Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		
Інше (запишіть)	позачергові збори протягом 2014 року не скликалися	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи проводилися у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)

ні

Органи управління Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	3
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	2
Кількість представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	1
Кількість представників акціонерів – юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років?

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так (*)	Ні (*)
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше (запишіть)		
Інше (запишіть)	Дані відсутні	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні)

ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так (*)	Ні (*)
Винагорода є фіксованою сумою	X	
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)	Дані відсутні	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так (*)	Ні (*)
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть)	Дані відсутні	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так (*)	Ні (*)
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	Дані відсутні	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії (осіб)

1

скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років?

3

Відповідно до статуту вашого товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань (*)

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів	Так	Ні	Ні	Ні

діяльності (стратегії)				
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Так	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так

* Ставити "так" або "ні" у відповідній клітинці.

Чи **так**
містить
статут

акціоне
рного
товарис
тва
положе
ння,
яке
обмежу
є
повнов
аження
викона
вчого
органу
прийма
ти
рішенн
я про
укладе
ння
догово
рів,
врахову
ючи їх
суму,
від
імені
акціоне
рного
товарис
тва?
(так/ні)

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні)

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так (*)	Ні (*)
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	Дані відсутні	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства (*)?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Ні	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Ні	Ні
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Ні
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Ні	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Так	Так	Так	Так	Ні

* Ставити "так" або "ні" у відповідній клітинці.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) **ні**

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так (*)	Ні (*)
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Який орган приймав рішення про затвердження аудитора?

	Так (*)	Ні (*)
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	

Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	Дані відсутні	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи змінювало акціонерне товариство аудитора **ні**
протягом останніх трьох років? (так/ні)

З якої причини було змінено аудитора?

	Так (*)	Ні (*)
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови угоди з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Дані відсутні	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності товариства в минулому році?

	Так (*)	Ні (*)
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	Дані відсутні	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так (*)	Ні (*)
З власні ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	Дані відсутні	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи отримувало ваше товариство протягом останнього **ні**
року платні послуги консультантів у сфері
корпоративного управління чи фінансового
менеджменту? (так/ні)

Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так (*)	Ні (*)
--	---------	--------

Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків	X	
Фінансування з державного і місцевих бюджетів	X	
Інше (запишіть)	Дані відсутні	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились)

ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? (так/ні)

ні

Чи має товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні)

ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття:

яким органом управління прийнятий:

Дані відсутні

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні)

ні

укажіть яким чином його оприлюднено:

Дані відсутні

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

Дані відсутні

Звіт про корпоративне управління*

1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи.

2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміну їх складу за рік.

3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.

4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів.

5. Вкажіть на наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи.

6. Вкажіть інформацію щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність.

8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.

9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність.

10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку.

11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові).

12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:
загальний стаж аудиторської діяльності

кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі

перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року

випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора

ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років

стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг.

13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:

наявність механізму розгляду скарг

прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги

стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)

наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду.

* Заповнюється фінансовими установами, що утворені у формі акціонерних товариств.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.05.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХV

		коди	
Дата (рік, місяць, число)	15	01	01
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Славутський хлібозавод"	за ЄДРПОУ	00380445
Територія		за КОАТУУ	6810600000
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Виробництво хліба та хлібобулочних виробів	за КВЕД	10.71
Середня кількість працівників, осіб (1)	203		
Адреса, телефон:	30000, Славутський, м.Славута, вул.Церковна, 29 (03842)23497		

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

**Баланс
(Звіт про фінансовий стан)**

На 31.12.2014

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000	12	7	
первісна вартість	1001	31	31	

накопичена амортизація	1002	19	24	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	242		
Основні засоби	1010	5036	5492	
первісна вартість	1011	24099	25256	
знос	1012	19063	19764	
Інвестиційна нерухомість	1015			
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016			
Знос інвестиційної нерухомості	1017			
Довгострокові біологічні активи	1020	16	14	
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	23	23	
Накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	7	9	
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030			
інші фінансові інвестиції	1035			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	2	5	
Відстрочені податкові активи	1045	90	90	
Гудвіл	1050			
Відстрочені аквізиційні витрати	1060			
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065			
Інші необоротні активи	1090			
Усього за розділом I	1095	5398	5608	
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	6089	7236	
- виробничі запаси	1101	5763	6801	
- незавершене виробництво	1102			
- готова продукція	1103	36	25	
- товари	1104	290	410	
Поточні біологічні активи	1110			
Депозити перестрахування	1115			

Векселі одержані	1120			
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	261	170	
Дебіторська заборгованість за розрахунками:				
за виданими авансами	1130	249	113	
з бюджетом	1135			
- у тому числі з податку на прибуток	1136			
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140			
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145			
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	186	203	
Поточні фінансові інвестиції	1160			
Гроші та їх еквіваленти	1165	214	122	
- готівка	1166	63	109	
- рахунки в банках	1167	151	13	
Витрати майбутніх періодів	1170	15	14	
Частка перестраховика у страхових резервах	1180			
- в резервах довгострокових зобов'язань	1181			
- в резервах збитків або резервах належних виплат	1182			
- в резервах незароблених премій	1183			
- в інших страхових резервах	1184			
Інші оборотні активи	1190	3	3	
Усього за розділом II	1195	7017	7861	
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200			
Баланс	1300	12415	13469	
Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1134	1134	
Капітал у дооцінках	1405	1509	1391	
Додатковий капітал	1410			

- емісійний дохід	1411			
- накопичені курсові різниці	1412			
Резервний капітал	1415	284	284	
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	7725	8998	
Неоплачений капітал	1425			
Вилучений капітал	1430			
Інші резерви	1435			
Усього за розділом I	1495	10652	11807	
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500			
Пенсійні зобов'язання	1505			
Довгострокові кредити банків	1510			
Інші довгострокові зобов'язання	1515			
Довгострокові забезпечення	1520	479	478	
- довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	479	478	
Цільове фінансування	1525			
- благодійна допомога	1526			
Страхові резерви	1530			
- резерв довгострокових зобов'язань	1531			
- резерв збитків або резерв належних виплат	1532			
- резерв незароблених премій	1533			
- інші страхові резерви	1534			
Інвестиційні контракти	1535			
Призовий фонд	1540			
Резерв на виплату джек-поту	1545			
Усього за розділом II	1595	479	478	
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600			
Векселі видані	1605			
Поточна кредиторська заборгованість за:				
довгостроковими зобов'язаннями	1610			
товари, роботи, послуги	1615	196	173	

розрахунками з бюджетом	1620	457	377	
- у тому числі з податку на прибуток	1621	115		
розрахунками зі страхування	1625	155	148	
розрахунками з оплати праці	1630	350	346	
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	15	16	
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	56	84	
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645			
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650			
Поточні забезпечення	1660			
Доходи майбутніх періодів	1665			
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670			
Інші поточні зобов'язання	1690	55	40	
Усього за розділом III	1695	1284	1184	
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700			
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800			
Баланс	1900	12415	13469	

(1) Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Примітки:

Дані відсутні.

Керівник

Панчук Іван
Дмитрович

Головний бухгалтер

Степанюк Андрій
Сергійович

Звіт
роздруковано з
використанням
програмної
системи

Фондові
техноло
гії. Звіт
АТ
Версія
09.05.03
(с) ТОВ
"Фондо
ві
техноло
гії та
консуль
тації",
ММІІІ -
ММХV

	коди		
Дата (рік, місяць, число)	15	01	01
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Славутський хлібозавод"		за ЄДРПОУ 00380445
	найменування		

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

За 2014 р.

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

I. Фінансові результати

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	35825	32614
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011		
Премії, передані у перестрахування	2012		
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013		
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014		
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(26083)	(23688)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070		
Валовий:			
прибуток	2090	9742	8926
збиток	2095		
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105		
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110		
- зміна інших страхових	2111		

резервів, валова сума			
- зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112		
Інші операційні доходи	2120	40	52
- дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121		
- дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122		
Адміністративні витрати	2130	(2413)	(2299)
Витрати на збут	2150	(5157)	(4687)
Інші операційні витрати	2180	(364)	(244)
- витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181		
- витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	8	11
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	1848	1748
збиток	2195		
Дохід від участі в капіталі	2200		
Інші фінансові доходи	2220		
Інші доходи	2240	7	
- дохід від благодійної допомоги	2241		
Фінансові витрати	2250		
Втрати від участі в капіталі	2255		
Інші витрати	2270	(1)	(2)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275		
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	1854	1746
збиток	2295		
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-358	-340
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305		
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	1496	1406
збиток	2355		

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400		

Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405		
Накопичені курсові різниці	2410		
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415		
Інший сукупний дохід	2445		
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455		
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	1496	1406

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	18064	17017
Витрати на оплату праці	2505	8583	8017
Відрахування на соціальні заходи	2510	3126	2919
Амортизація	2515	787	679
Інші операційні витрати	2520	612	586
Разом	2550	31172	29218

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	596880	596880
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	596880	596880
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	2,5064	2,3556
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	2,5064	2,3556
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки:
Дані відсутні.

Керівник

Панчук Іван
Дмитрович

Головний бухгалтер

Степанюк Андрій
Сергійович

Звіт
роздрук
овано з
викорис
танням
програм
ної

системи
Фондові
техноло
гії. Звіт
АТ
Версія
09.05.03
(с) ТОВ
"Фондо
ві
техноло
гії та
консуль
тації",
ММІІІ -
ММХV

	коди		
Дата (рік, місяць, число)	15	01	01
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Славутський хлібозавод"		00380445
	найменування		

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2014 р.

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	42517	38866
Повернення податків і зборів	3005	20	
у тому числі податку на додану вартість	3006		
Цільового фінансування	3010	126	163
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	126	163
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	353	
Надходження від повернення авансів	3020		
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	36	46
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035		
Надходження від операційної оренди	3040	1	
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045		
Надходження від страхових премій	3050		
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055		

Інші надходження	3095	359	215
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	23885	20522
Праці	3105	(6824)	(6411)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(3444)	(3161)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(4750)	(4310)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(481)	(308)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(2914)	(2798)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(1355)	(1203)
Витрачання на оплату авансів	3135	(3099)	(3634)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140		
Витрачання на оплату цільових внесків	3145		
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(23)	(20)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155		
Інші витрачання	3190	(315)	(337)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	1072	895
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200		
необоротних активів	3205		
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215		
дивідендів	3220		
Надходження від деривативів	3225		
Надходження від погашення позик	3230		
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235		
Інші надходження	3250		
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255		
необоротних активів	3260	(868)	(746)
Виплати за деривативами	3270		
Витрачання на надання позик	3275		
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280		
Інші платежі	3290		
Чистий рух коштів від	3295	-868	-746

інвестиційної діяльності			
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300		
Отримання позик	3305		
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310		
Інші надходження	3340		
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345		
Погашення позик	3350		
Сплату дивідендів	3355	(296)	(284)
Витрачання на сплату відсотків	3360		
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365		
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370		
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375		
Інші платежі	3390		
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-296	-284
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-92	-135
Залишок коштів на початок року	3405	214	349
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410		
Залишок коштів на кінець року	3415	122	214

Примітки:
Дані відсутні.

Керівник

Панчук Іван
Дмитрович

Головний бухгалтер

Степанюк Андрій
Сергійович

Звіт
роздрук
овано з
викорис
танням
програм
ної
системи
Фондові
техноло
гії. Звіт
АТ
Версія

09.05.03
(с) ТОВ
"Фондо
ві
техноло
гії та
консуль
тації",
ММІІІ -
ММХV

Дата (рік, місяць, число)	коди		
	15	01	01
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Славутський хлібозавод"		за ЄДРПОУ 00380445
	найменування		

Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)

За 2014 р.

Форма № 3-н

Код за ДКУД

1801006

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року		
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500				
Коригування на:					
амортизацію необоротних активів	3505		X		X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510				
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515				
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520				
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521				
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522				
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних	3523				

активів, утримуваних для продажу та груп вибуття					
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524				
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526				
Фінансові витрати	3540	X		X	
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550				
- збільшення (зменшення) запасів	3551				
- збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552				
- збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги	3553				
- зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554				
- зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556				
- зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557				
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560				
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561				
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562				
- збільшення (зменшення) поточної	3563				

кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування					
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564				
- збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566				
- збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567				
Грошові кошти від операційної діяльності	3570				
Сплачений податок на прибуток	3580	X		X	
Сплачені відсотки	3585	X		X	
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195				
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Надходження від реалізації:					
фінансових інвестицій	3200		X		X
необоротних активів	3205		X		X
Надходження від отриманих:					
відсотків	3215		X		X
дивідендів	3220		X		X
Надходження від деривативів	3225		X		X
Надходження від погашення позик	3230				
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235				
Інші надходження	3250		X		X
Витрачання на придбання:					
фінансових інвестицій	3255	X		X	
необоротних активів	3260	X		X	

Виплати за деривативами	3270	X		X	
Витрачання на надання позик	3275		X		X
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280		X		X
Інші платежі	3290	X		X	
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295				
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності					
Надходження від:					
Власного капіталу	3300		X		X
Отримання позик	3305		X		X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310		X		X
Інші надходження	3340		X		X
Витрачання на:					
Викуп власних акцій	3345	X		X	
Погашення позик	3350	X		X	
Сплату дивідендів	3355	X		X	
Сплату відсотків	3360	X		X	
Сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X		X	
Придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X		X	
Виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X		X	
Інші платежі	3390	X		X	
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395				
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400				
Залишок коштів на початок року	3405		X		X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410				
Залишок коштів на кінець року	3415				

Примітки:
Дані відсутні.

Керівник

Панчук Іван
Дмитрович

Головний бухгалтер

Степанюк Андрій
Сергійович

Звіт
роздрук
овано з
викорис
танням
програм
ної
системи
Фондові
техноло
гії. Звіт
АТ
Версія
09.05.03
(с) ТОВ
"Фондо
ві
техноло
гії та
консуль
тації",
ММІІІ -
ММХV

Дата (рік, місяць, число)

15

01

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
"Славутський хлібо завод"
найменування

за ЄДРПО

Звіт про власний капітал

За 2014 р.

Форма № 4

Код за ДКУД

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал
1	2	3	4	5	6	7	
Залишок на початок року	4000	1134	1509		284	7725	
Коригування:							
Зміна облікової політики	4005						
Виправлення помилки	4010						
Інші зміни	4090						
Скоригований залишок на початок року	4095	1134	1509	0	284	7725	
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100					1496	

Інший сукупний дохід за звітний період	4110		(118)			118	
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111						
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112						
Накопичені курсові різниці	4113						
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114						
Інший сукупний дохід	4116		(118)			118	
Розподіл прибутку:							
Виплати власникам (дивіденди)	4200					(341)	
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205						
Відрахування до резервного капіталу	4210						
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215						
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220						
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225						
Внески учасників:							
Внески до капіталу	4240						
Погашення заборгованості з капіталу	4245						
Вилучення капіталу:							
Викуп акцій (часток)	4260						
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265						
Анулювання викуплених акцій	4270						

(часток)							
Вилучення частки в капіталі	4275						
Зменшення номінальної вартості акцій	4280						
Інші зміни в капіталі	4290						
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291						
Разом змін у капіталі	4295	0	(118)	0	0	1273	
Залишок на кінець року	4300	1134	1391	0	284	8998	

Примітки:
Дані відсутні.

Керівник

Головний бухгалтер

Звіт роздруковано з використанням
програмної системи Фондові
технології. Звіт АТ
Версія 09.05.03 (с) ТОВ "Фондові
технології та консультації", ММІІІ -
ММХV