

Титульний аркуш

26.04.2019

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№

№ 243

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі – Положення)

Директор

(посада)

(підпис)

Панчук Іван Дмитрович

(прізвище та ініціали керівника)

Річна інформація емітента цінних паперів (річний звіт) за 2018 рік

I. Загальні відомості

- | | |
|--|--|
| 1. Повне найменування емітента | Приватне акціонерне товариство "Славутський хлібозавод" |
| 2. Організаційно-правова форма | Приватне акціонерне товариство |
| 3. Ідентифікаційний код юридичної особи | 00380445 |
| 4. Місцезнаходження | 30000, Хмельницька, Славутський, м.Славута, вул.Церковна, 29 |
| 5. Міжміський код, телефон та факс | (03842)23497, 23458 |
| 6. Адреса електронної пошти | slavhz@emitent.km.ua |
| 7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності) | жоден із зазначених |
| 8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформації | Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, УКРАЇНА, № DR/00001/APA |

послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<http://www.slavhlib.km.ua/index.php/2017-10-23-17-32-06/all-reports>

27.04.2019

(адреса сторінки)

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента:	X
завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління:	X
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
інформація про наглядову раду	X
інформація про виконавчий орган	X
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
повноваження посадових осіб емітента	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає	

більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій

14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій

15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій

16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників) | X |

17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру: | X |

1) інформація про випуски акцій емітента | X |

2) інформація про облігації емітента

3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом

4) інформація про похідні цінні папери емітента

5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів

6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду

18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента

20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента | X |

21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів

22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі | X |

23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами | X |

24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента: | X |

1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) | X |

2) інформація щодо вартості чистих активів емітента | X |

3) інформація про зобов'язання емітента | X |

4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції | X |

5) інформація про собівартість реалізованої продукції | X |

6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент | X |

25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

26. Інформація вчинення значних правочинів

27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість

28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість

29. Річна фінансова звітність | X |

30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

32. Твердження щодо річної інформації | X |

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента

34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом

35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду | X |

36. Інформація про випуски іпотечних облігацій

37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

41. Основні відомості про ФОН

42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

45. Правила ФОН

46. Примітки

В складі річної інформації емітента відсутні:

2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності - тому що діяльність яку здійснює емітент не потребує отримання ліцензії (дозвола)

3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах - тому що емітент не приймає участі в інших юридичних особах

4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря- тому що в товаристві відсутня посада корпоративного секретаря

5. Інформація про рейтингове агентство- тому що емітент не укладав договорів з рейтинговими агентствами та не проводив рейтингову оцінку.

6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента тому що філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента немає.

7. Судові справи емітента - тому що судові справи, стороною в яких виступає емітент, відсутні.

8. Штрафні санкції емітента - тому що за звітний період штрафи на емітента не накладались.

- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення - тому що посадові особи не звільнялись, винагороди або компенсації не виплачувались.

13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій - тому що змін акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій не було.

14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій - тому що змін осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не було.

15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій - тому що змін осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій немає.

2) інформація про облігації емітента - тому що емітент не здійснював випуск облігацій.

3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом - тому що інші цінні папери емітентом не

випускались.

4) інформація про похідні цінні папери емітента - тому що похідні цінні папери емітентом не випускались

5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів - тому що емітент не здійснював випуск боргових цінних паперів.

6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду - тому що емітент протягом звітного періоду не здійснював викуп власних акцій.

18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) - тому що цільові облігації емітентом не випускались.

19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента - тому що у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента немає.

21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів - тому що фактів обмеження щодо обігу цінних паперів емітента не було

25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів - тому що в звітному періоді не приймалися рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.

26. Інформація вчинення значних правочинів - тому що в звітному періоді не приймалися рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів

27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість - тому що в звітному періоді не приймалися рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.

28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість - тому що осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю не має.

30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою) - тому що аудит фінансової звітності не проводився.

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо) - тому що боргові цінні папери не випускались.

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента - тому що акціонерні або корпоративні договори не укладались.

34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом - тому що договорів та/або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом немає.

36. Інформація про випуски іпотечних облігацій - тому що товариство не випускало іпотечні облігації.

37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття - тому що товариство не випускало іпотечні облігації.

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття - тому що прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття немає.

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів, 40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів - тому що випуск іпотечних облігацій та іпотечних сертифікатів емітент не здійснював.

41. Основні відомості про ФОН, 42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН,

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН, 44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН, 45.

Правила ФОН - тому що Сертифікати ФОН емітентом не випускались.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Славутський хлібозавод"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	A01 № 180623
3. Дата проведення державної реєстрації	31.10.1996
4. Територія (область)*	68000 - Хмельницька
5. Статутний капітал (грн)	1134072,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0,000000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0,000000
8. Середня кількість працівників (осіб)	203
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	Виробництво хліба та хлібобулочних виробів 10.71, Виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості 10.61, Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах з перевагою продовольчого асортименту 47.11
10. Банки, що обслуговують емітента:	
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ХОД ПАТ "Райффазен Банк Аваль"
2) МФО банку	380805
3) поточний рахунок	26008258465
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	Підприємство не має поточного рахунка в іноземній валюті
5) МФО банку	д/в
6) поточний рахунок	д/в
Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ	

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Змін в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів не відбувалось.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонд оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу - 200 осіб, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом - 1 особа, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - 1 особа, фонд оплати праці - 19003 тис. грн., збільшення до попереднього року - 3079 тис. грн., (19,3%).

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

31.10.1996р., емітент належить до Об'єднання підприємств хлібопекарської промисловості "Укрхлібпром" (021025 м. Київ, пр.. Визволителів, 1) на договірних засадах, обумовлена Договором № 33 від 01.01.2019 р. Метою взаємодії є:

- Представництво та захист законних інтересів засновників та учасників в державних, господарських та міжнародних організаціях
- Здійснення роботи щодо визначення пріоритетних проблем галузі, спрямованих на проведення сучасної технологічної і технічної політики, впровадження ресурсозберігаючих, інтенсивних технологій та здійснення заходів по організації діяльності колективів фахівців та експертів з метою дослідження цих проблем
- Сприяння створенню нормативної бази для розвитку товарного ринку та підвищення ефективності діяльності підприємств
- Створення системи інформаційного забезпечення та освіти засновників та учасників Об'єднання

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності

Спільна діяльність емітентом не проводиться.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, не надходили.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Опис обраної облікової політики:

- метод нарахування амортизації - прямолінійний;
- метод оцінки вартості запасів - середньозважена собівартість;
- метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій - фінансові інвестиції, тощо відсутні;

Основні види продукції або послуг, які виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, сума виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; основні ринки збуту та основні клієнти; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; джерела сировини, їх доступність та динаміка цін; особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; конкуренція в галузі, особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання. У разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основним видом продукції яку виробляє підприємство є хліб та хлібобулочні вироби, борошняні кондитерські вироби, торти, тістечка нетривалого зберігання, за рахунок продажу яких отримано 89,2 відсотків доходу за

звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному виразі - 5007,1 тон та грошовому виразі - 65127,9 тис. грн.). Середньореалізаційні ціни (без ПДВ) становлять хліб та хлібобулочні вироби - 11,8 грн. кг.

Кондитерські вироби - 42,7 грн. кг. Експорт у звітному періоді відсутній.

Основні ринки збуту є власна торгівельна мережа та роздрібні торгівельні мережі СГ юридичних та фізичних осіб.

Основні клієнти: ФОП Власюк А.С. - 943,8 тис. грн., Волков С.В - 293,1 тис. грн., Гаєвська Л.В - 430,1 тис. грн., Корнійчук Л.А - 930,3 тис. грн., Недашківська Л.А - 866,7 тис. грн., Преподобний В.С - 2838,5 тис. грн., ПП "Славутич Поділля" - 1053,9 тис. грн., Хоростоцьке КП - 1106, 5 тис. грн.,

Основними ризиками в діяльності підприємства є відсутність цінової політики на енергоносії, заходами щодо зменшення ризиків є перехід на альтернативні джерела енергії.

Основним методом продажу, які використовує підприємство є продаж товарів через прилавок обслуговування. Джерелами сировини є сільгоспвиробники місцевого регіону та власні переробні потужності, їх доступність забезпечена в повній мірі, динаміка цін - зростання на протязі 2018 р., 18, 7 відсотка.

Рівень впровадження нових технологій середній по причині значної вартості обладнання іноземного виробництва за відсутності вітчизняних аналогів.

Рівень впровадження нових нових товарів в залежності від наявності попиту.

Конкуренція в галузі регіону обслуговування підприємства є значною що сприяє стримуванню ціни продукції та дотриманню якісних характеристик, в частині тендерних закупівель є недобросовісною за практичної відсутності державного контролю.

Особливостями продукції підприємства є відсутність у рецептурі продукції консервантів, що обумовлює незначні терміни зберігання.

Перспективними планами розвитку є перехід в повній мірі на виробництво продукції з власної сировини (збільшення виробництва борошна).

Постачальники за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання у звітному періоді відсутні.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Основні придбання активів за останні п'ять років є: земельні ділянки площею 1,7016 га., приміщення магазину площею 39,7 м. кв., млин АВМ 15, автотранспорт в кількості 8 одиниць, капітальний ремонт виробничого корпусу на суму 757,2 тис. грн., придбання сировини та ін. Відчуження активів - реалізація готової продукції.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Основні засоби емітента на кінець звітного періоду становлять (у залишковій вартості) - 8258 тис. грн., в т.ч земельні ділянки - 845 тис. грн., будівлі та споруди - 3335 тис. грн., машини та обладнання - 2340 тис. грн., транспортні засоби - 1710 тис. грн., інструменти прилади та інвентар - 28 тис. грн., будь-які значні правочини щодо них відсутні. Ступінь використання (знос) обладнання становить 78 %.

Спосіб утримання активів за місцезнаходженням підприємства

Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства у звітному періоді не виникали, плани капітального будівництва - відсутні.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Проблеми, які впливають на діяльність емітента є залежність від законодавчих актів стосовно конкуренції із суб'єктами малого підприємництва не платниками ПДВ.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансування діяльності підприємства - власні обігові кошти, достатність робочого капіталу для поточних потреб в сумі 15455 тис. грн.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Укладених, але ще не виконаних договори (контракти) на кінець звітного періоду відсутні.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва,

реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Стратегія подальшої діяльності підприємства на 2019 рік полягає в реконструкції діючих виробничих потужностей та поновленні автопарку підприємства на що можуть вплинути такі істотні фактори як значні зміни цін на енергоносії, сировину та забезпечення підприємства трудовими ресурсами.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Досліджень та розробок у звітному періоді підприємство не проводило, у виробництві продукції використовуються затверджені рецептури.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі за наявності інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Аналіз господарювання ПрАТ "Славутський хлібозавод" за останні три роки (тис. грн.)

№	Показники	2016 р	2017 р	2018 р
1	Чистий дохід	54779	64258	73031
2	Собівартість	39704	46009	52657
3	Інші операційні доходи	15	32	18
4	Адміністративні витрати	3495	3914	4660
5	Витрати на збут	7265	8912	10916
6	Інші операційні витрати	552	697	838
7	Фінансові доходи	123	130	35
8	Інші доходи	4	16	0
9	Інші витрати	0	512	2
10	Прибуток	3905	4392	4011
11	Податок на прибуток		702	791
12	Чистий прибуток	3203	3601	3289

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори	93 акціонера	2 акціонера - юридичні особи 91 акціонера - фізичні особи
Наглядова Рада	Наглядова Рада складеться з трьох осіб: Голова Наглядової ради та два члена Наглядової ради.	Голова Наглядової Ради - Зінчук Олександр Васильович Член Наглядової Ради - Панчук Наталія Олегівна Член Наглядової Ради - Зінчук Галина Дмитрівна
Директор	Директор	Директор - Панчук Іван Дмитрович

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада*	Директор
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Панчук Іван Дмитрович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	.
4) рік народження**	1964
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	18
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ПрАТ"Славутський хлібозавод", 00380445, Протягом останніх п'яти років обіймав посаду директора ПрАТ"Славутський хлібозавод" .
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	23.03.2017, 3 роки.
9) опис	<p>Директор акціонерного товариства здійснює оперативне керівництво діяльністю товариства. Забезпечує виконання рішень, що прийняті загальними зборами, Наглядовою радою та виконавчим органом. Бере участь на засіданнях Наглядової ради та на Загальних зборах. Представляє інтереси товариства в установах, підприємствах, організаціях в Україні та за її межами, а також діє від імені і в інтересах товариства без доручення в межах своїх повноважень. Затверджує штатний розклад та посадові оклади працівників товариства, встановлює показники, розміри та строки їх преміювання. Затверджує організаційну структуру товариства. Призначає своїх заступників. Приймає рішення про укладання товариством угод сума яких не перевищує суми розмір якої визначений рішенням Наглядової ради, при цьому, укладенню кредитних угод (договорів, контрактів, тощо), а також угод (договорів, контрактів, тощо), щодо продажу, оренди, передачі безоплатно у власність або користування іншим особам, іншого відчуження, або застави основних фондів товариства незалежно від ціни цих угод має передувати їх затвердження Наглядовою радою, в іншому випадку ці угоди визнаються з боку товариства недійсними і підлягають розірванню. В межах своїх повноважень розпоряджається від імені і в інтересах товариства його майном, включаючи грошові кошти, приймає рішення щодо укладення угод, а також укладає без доручення від імені товариства будь-які угоди, рішення про укладання яких товариством було прийнято його належним органом в установленому порядку. Приймає на роботу та звільняє з роботи співробітників товариства, застосовує до них заходи заохочення та накладення стягнень. За рішенням Загальних зборів організує створення дочірніх підприємств, філій та представництв, організує їх роботу, та затверджує їх штатний розклад. Приймає рішення про відрядження, включаючи закордонні ділові поїздки. Затверджує порядок діловодства в товаристві. Готує пропозиції та виносить на затвердження Наглядової ради товариства проекти угод (договорів, контрактів тощо) у відповідності до Статуту товариства. В межах своїх повноважень видає довіреності від імені товариства. При видачі довіреностей щодо укладення від імені</p>

товариства угод, внаслідок виконання яких товариство приймає на себе зобов'язання, ціна яких перевищує суму, в межах якої Директор самостійно може приймати рішення про укладення угод від імені товариства, такі довіреності є дійсними лише якщо рішення про їх укладення було прийнято уповноваженим органом товариства. Відкриває в фінансово-кредитних установах поточні, валютні та інші рахунки товариства. Забезпечує дотримання норм законодавства про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку. Підписує колективний договір. Приймає рішення про пред'явлення претензій та позовів від імені товариства. Здійснює інші дії, які необхідні для досягнення цілей товариства та не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту. Директор зобов'язаний захищати і боронити інтереси Товариства і його акціонерів, не допускати дій або бездіяльності, що може завдати шкоди Товариству, а також вживати всі заходи для захисту його інтересів. Сприяти збільшенню прибутку, майна Товариства, не допускати його неправомірного використання або відчуження. На підставі рішення Загальних зборів акціонерів ПрАТ "Славутський хлібозавод" (Протокол №1 від 23.03.2017р.) переобрано на новий термін. Посадова особа товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

1) посада*	Головний бухгалтер
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Федорчук Василь Васильович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	.
4) рік народження**	1973
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	20
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	Славутська ОДП, 39564301, Головний Державний ревізор інспектор відділу податкового аудиту юридичних осіб
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	15.05.2015, Невизначений термін
9) опис	Призначено на підставі Наказу Директора ПрАТ "Славутський хлібозавод" від 15.05.2015, № 72-К Повноваженнями, наданими Положенням про головного бухгалтера, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України, забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, установлених Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних. Організує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій. Вимагає від усіх підрозділів, служб та працівників забезпечення неухильного дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів. Уживає всіх необхідних заходів для запобігання несанкціонованому та непомітному виправленню записів у первинних документах і регістрах бухгалтерського обліку та збереженню оброблених документів, регістрів і звітності протягом

установленого терміну. Забезпечує складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності підприємства, підписання її та подання в установлені терміни користувачам. Здійснює заходи щодо надання повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності та рух коштів підприємства. Бере участь у підготовці та поданні інших видів періодичної звітності, які передбачають підпис головного бухгалтера, до органів вищого рівня відповідно до нормативних актів, затверджених формами та інструкціями. Забезпечує перерахування податків і зборів, передбачених законодавством, проводить розрахунки з іншими кредиторами відповідно до договірних зобов'язань. Здійснює контроль за веденням касових операцій, раціональним та ефективним використанням матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. Бере участь у проведенні інвентаризаційної роботи на підприємстві, оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки та псування активів підприємства. Організує роботу з підготовки пропозицій для власника щодо: визначення облікової політики підприємства; розроблення системи і форм внутрішньогосподарського (управлінського) обліку; визначення прав працівників на підписання первинних і зведених облікових документів; вибору оптимальної структури бухгалтерії та чисельності її працівників; упровадження автоматизованої системи оброблення даних бухгалтерського обліку; забезпечення збереження майна, раціонального та ефективного використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів, залучення кредитів та їх погашення. Змін по даній посадовій особі у звітному році не відбувалось. Посадова особа товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

1) посада*	Голова Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Зінчук Олександр Васильович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	.
4) рік народження**	1957
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	18
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ПрАТ"Славутський хлібозавод", 00380445, Протягом останніх п'яти років обіймав посаду Голови Наглядової Ради.
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	23.03.2017, 3 роки
9) опис	Голова наглядової ради організовує підготовку та проведення Загальних зборів акціонерів, прийняття рішень про викуп, анулювання чи продаж раніше викуплених акцій. Разом з іншими членами наглядової ради приймає рішення про затвердження ринкової вартості майна у випадках передбачених чинним законодавством, обрання зовнішнього аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладається з ним, визначає дату переліку осіб, які

мають право на отримання дивідендів, вирішенні питань передбачених частиною 4 ст. 85 ЗУ Про акціонерні товариства, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення АТ, рішень про вчинення значних правочинів, обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладається з ним, встановлення розміру оплати його послуг.

Голова Наглядової ради має право отримувати всю інформацію про діяльність акціонерного товариства, заслуховувати поточні звіти директора, ревізора та посадових осіб з питань фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства, робити висновки за результатами фінансово-господарської діяльності директора, подавати їх на розгляд загальних зборів, регулювати в межах своєї компетенції діяльність директора, припиняти повноваження директора. Голова Наглядової ради зобов'язаний організувати обрання членів Наглядової ради за вибувших з їх складу в перерві між проведенням загальних зборів, а також обрання та відкликання директора і ревізора в проміжках між проведенням загальних зборів акціонерів. Голова Наглядової ради зобов'язаний здійснювати контроль за діяльністю директора що до виконання рішення загальних зборів акціонерів та Наглядової ради, приймати рішення про викуп у акціонерів належних їм акцій, подальший їх розподіл, розміщення або анулювання, про участь акціонерного товариства в холдінгових Товариствах, об'єднаннях підприємств, фінансово-промислових груп, господарських товариствах. Голова Наглядової ради виносить рішення про претягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління та контролю акціонерного товариства відповідно до чинного законодавства.

На підставі рішення Загальних зборів акціонерів ПрАТ"Славутський хлібозавод" (Протокол №1 від 23.03.2017р.) переобрано на новий термін. Посадова особа є акціонером товариства.

Посадова особа товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

1) посада*	Член Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Панчук Наталія Олегівна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	.
4) рік народження**	1969
5) освіта**	Базова
6) стаж роботи (років)**	18
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ПрАТ"Славутський хлібозавод", 00380445, Член Наглядової Ради
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	23.03.2017, 3 роки
9) опис	Член Наглядової ради має право отримувати будь-яку інформацію про діяльність акціонерного товариства, приймати участь у проведенні перевірок, інвентаризації товаро-матеріальних цінностей та розслідувань, вимагати залучення до участі в перевірках посадових осіб та спеціалістів. Повідомляти голову Наглядової ради про всі виявлені

у ході перевірок недоліки та зловживання посадових, матеріально-відповідальних та інших винних осіб. На підставі рішення Загальних зборів акціонерів ПрАТ"Славутський хлібозавод" (Протокол №1 від 23.03.2017р.) переобрано на новий термін. Посадова особа є акціонером товариства. Посадова особа товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

1) посада*	Член Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Зінчук Галина Дмитрівна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	.
4) рік народження**	1962
5) освіта**	Базова
6) стаж роботи (років)**	18
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ПрАТ"Славутський хлібозавод", 00380445, Протягом останніх п'яти років обіймала посаду Члена Наглядової Ради
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	23.03.2017, 3 роки
9) опис	Член Наглядової ради має право отримувати будь-яку інформацію про діяльність акціонерного товариства, приймати участь у проведенні перевірок, інвентаризації товаро-матеріальних цінностей та розслідувань, вимагати залучення до участі в перевірках посадових осіб та спеціалістів. Повідомляти голову Наглядової ради про всі виявлені у ході перевірок недоліки та зловживання посадових, матеріально-відповідальних та інших винних осіб. На підставі рішення Загальних зборів акціонерів ПрАТ"Славутський хлібозавод" (Протокол №1 від 23.03.2017р.) переобрано на новий термін. Посадова особа є акціонером товариства. Посадова особа товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

1) посада*	Ревізор
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Лисименко Валентина Ананіївна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	.
4) рік народження**	1959
5) освіта**	базова
6) стаж роботи (років)**	19
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ПрАТ"Славутський хлібозавод" ., 00380445, Протягом останніх п'яти років обіймала посаду ревізора
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	23.03.2017, 3 роки
9) опис	Ревізор має право вимагати надання всіх документів, необхідних для проведення перевірок та розслідувань, особистих пояснень посадових осіб, брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях правління, проводити службові розслідування, вносити на розгляд загальних зборів акціонерів питання стосовно діяльності тих чи інших посадових осіб акціонерного товариства, вимагати залучення до участі в перевірках,

що проводяться, посадових осіб та співробітників апарату акціонерного товариства, отримувати винагороду у розмірах та порядку, встановленому загальними зборами акціонерів. Ревізор зобов'язаний давати висновки по річних звітах та балансам, без яких загальні збори акціонерів не вправі затверджувати річний звіт та баланс, вимагати позачергового скликання загальних зборів акціонерів у разі виникнення загрози істотним інтересам акціонерного товариства або виявлення зловживань посадових осіб акціонерного товариства, проводити перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства, а також каси та майна, розглядати кошториси витрат та планів акціонерного товариства, повідомляти загальні збори акціонерів про всі виявленні у ході перевірок чи розслідувань недоліки та зловживання посадових та матеріально-відповідальних осіб.

На підставі рішення Загальних зборів акціонерів ПрАТ "Славутський хлібозавод" (Протокол №1 від 23.03.2017р.) переобрано на новий термін.

Посадова особа товариства непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Найменування та ідентифікаційний код юридичної особи – емітента	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Директор	Панчук Іван Дмитрович		112459	18,841141	112459	0
Головний бухгалтер	Федорчук Василь Васильович		0	0,000000	0	0
Голова наглядової ради	Зінчук Олександр Васильович		85612	14,343252	85612	0
Член наглядової ради	Панчук Наталія Олегівна		59088	9,899477	59088	0
Член наглядової ради	Зінчук Галина Дмитрівна		83270	13,950878	83270	0
Ревізор	Лисименко Валентина Ананіївна		0	0,000000	0	0
Усього			340429	57,034747	340429	0

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
2 юридичні особи			5,554000
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
91 фізична особа			94,446000
Усього			100,000000

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММП - ММХІХ

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Основні вірогідні перспективи подальшого розвитку підприємства.

В 2019р. підприємством планується:

- " капітальний ремонт печі, на що передбачається витрата власних коштів товариства на суму більше 1млн. грн.;
- " придбання спеціалізованого вантажного сідлового тягача-Е на суму біля 300 000грн.;
- " придбання напівпричіпа Н/ПР-САМОСКИД-Е на суму до 100 000грн.
- " поетапне оновлення автопарку на суму більше 1млн.грн.
- " придбання нових зразків виробничого обладнання на суму біля 1млн.грн.
- " закупка зерна пшениці 2600тон, жита 1700тон., на суму біля 10млн.грн.
- " реалізація готової продукції не нижче рівня 2018р.

Максимальний і найбільш ймовірний прогноз подальшого розвитку підприємства, який передбачає:

- визначення потенціалу ринку та його кон'юнктури;
- дотримання якісних потреб у продукції та послугах;
- зростання доходів працюючих (як фактор росту);
- зростання обсягів виробництва та реалізації продукції і послуг;
- якісне і кількісне зміна ресурсного потенціалу;
- підвищення ефективності функціонування задіяного обладнання;
- конкурентоспроможність і стійкість підприємства;
- розміщення та резерву керівних кадрів;
- розвитку персоналу;
- вдосконалення організаційної структури управління;
- вдосконалення системи стимулювання персоналу;
- розвитку інформаційної системи управління.

2. Інформація про розвиток емітента

За 2018р. підприємством придбано (з урахуванням збільшення економічних вигід при поліпшенні основних засобів) та введено в експлуатацію нові основні засоби на суму 1887,9тис.грн. і за цей же період вибуло основних засобів на суму 220,7тис.грн.

Станом на 31.12.2018р. рівень зношеності основних засобів складає 73.18% (первинна вартість - 30785717,01грн., знос 22528166.24грн.), 274 одиниці основних засобів на підприємстві із 409, тобто 66% від загальної кількості повністю зношені.

Основні засоби, а саме: споруди, машини і устаткування, лабораторне устаткування, обчислювальна техніка, транспортні засоби, інструмент, виробничий інвентар і приладдя, господарський інвентар, земельна ділянка (в аренді) перебувають за місцем знаходження підприємства, в с.Волиця, с.Ганнопіль, Славутського району, Хмельницької області.

В планах передбачене капітальне будівництво будівлі ангару с. Ганнопіль, на що передбачається витрата власних коштів товариства на суму більше 500тис. грн. З метою зростання виробничої потужності підприємства по виготовленню хлібобулочних виробів планується капітальний ремонт однієї із печей підприємства, яка виробила свій ресурс. Початок такого ремонту планується в продовж травня - червня поточного року.

Діяльність підприємства для поточних потреб залежить лише від власного робочого капіталу. Для подальшого розвитку підприємства можливе залучення банківських кредитів, однак в даний період це є недоцільним по причині значного відсотка кредитування та вимог банків щодо обов'язкової застави як основних засобів підприємства так і власного майна виконавчого органу.

У 2018 р. на ПрАТ "Славутський хлібозавод" ніяких штрафів та компенсацій за порушення чинного законодавства не накладалось.

Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за звітний період склав 73 031тис.грн.

Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) склала 52 657тис.грн.

З метою отримання прибутку, між підприємством, як продавцем з однієї сторони, та юридичними особами, ФОП, як покупцями з іншої сторони, діють договори на поставку хлібобулочних та кондитерських виробів. Такі договори від яких очікується прибуток за своєю суттю є безстроковими.

На підприємстві використовується програма заходів з підвищення ефективності фінансово-господарської діяльності, проведено інвентаризацію майна підприємства, ревізію господарських договорів тощо.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

У звітному році емітентом не укладалися деривативи, правочини щодо похідних цінних паперів, тому вплив даних факторів на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента відсутній.

Зокрема:

1) інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

У емітента відсутні положення, які визначали завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками різних видів (внутрішні, зовнішні).

2) інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Емітент схильний до цінових ризиків таких як валютного, відсоткового та ринкового ризиків. Збільшення податків та нарахувань, погіршення економічного стану у країні, збільшення ціни на матеріальні ресурси та електроенергію також впливають на схильність до вказаних ризиків.

Основні ризики в діяльності підприємства:

1. Зменшення обсягів виробництва продукції внаслідок падіння попиту на продукцію, дії конкурентів.
2. Вимушеного збільшення цін на продукцію.
3. Збільшення матеріальних витрат, витрат на транспортування, ріст заробітної плати.
4. Збільшення вартості фінансування.
5. Збільшення відрахувань і податків.
6. Більш жорсткі вимоги по охороні навколишнього середовища, збільшення штрафів.
7. Неплатоспроможність учасників угод (партнерів), затримка платежів.
8. Непередбачені політичні дії.
9. Нечесність учасників підприємницьких операцій.

Види витрат від ризику:

1. Матеріальні - витрати матеріальних об'єктів у натуральному виразі (устаткування, матеріалів, палива, енергії, продукції).
2. Фінансові - пряма грошова шкода (штрафи, додаткові податки, витрати грошових коштів).
3. Витрати часу (невчасний вихід на ринок, збільшення тривалості виробничого циклу та ін.).

Зоходи щодо зменшення ризиків:

1. Прогнозування тенденцій ринкової кон'юнктури (попиту, рівня конкуренції) із залученням компетентних спеціалістів (експертів, консультантів).
2. Розподіл ризику між учасниками проекту.
3. Утворення резервного фонду.
4. Більш детальніше вивчення покуця щодо його платіжоспроможності та негайне розірвання договору під час поставки товару при наявності значної заборгованості.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Власний Кодекс корпоративного управління у емітента відсутній.

- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління емітент не застосовує.

- всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Практика корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги Товариством не застосовувалась.

2) У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів (*)	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	16.03.2018	
Кворум зборів **	80,860000	
Опис	<p>Порядок денний:</p> <ol style="list-style-type: none"> Обрання робочих органів та затвердження регламенту зборів. Звіт директора про результати фінансово - господарської діяльності Товариства за 2017 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та визначення основних напрямків діяльності на 2018 рік. Звіт наглядової ради Товариства за 2017 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради Товариства. Звіт та висновки ревізора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2017 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та затвердження висновків ревізора. Затвердження розподілу прибутку і збитків Товариства за 2017 рік. Затвердження розміру річних дивідендів, встановлення строку, розміру та порядку їх виплати. <p>По першому питанню Порядку денного:</p> <p>"Обрання робочих органів та затвердження регламенту зборів".</p> <p>Слухали директора Товариства Панчука І.Д., яким запропоновано обрати головою Зборів Зінчука О.В., секретарем Зборів Панчук Н.О. а також, для надання акціонерам роз'яснень щодо порядку голосування, проведення підрахунку голосів під час голосувань на Зборах, оформлення результатів голосування відповідним протоколом, для вирішення інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на Зборах, обрати лічильну комісію та затвердити її наступний склад:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Зінчук Галину Дмитрівну; - Вітер Володимира Петровича. <p>Вирішили:</p> <p>Затвердити наступний регламент роботи зборів:</p> <ul style="list-style-type: none"> " Звіт директора товариства - до 20 хвилин; " Звіт голови Наглядової ради Товариства - до 20 хвилин; " Звіт ревізора Товариства - до 20 хвилин; " Інші доповіді по питанням порядку денного - до 10 хвилин; " На всі виступи у дебатах - до 5 хвилин; " На всі відповіді на запитання - до 5 хвилин; " Зауваження по процедурі ведення Загальних зборів - до 2 хвилин. <p>Затвердити порядок денний Зборів, який у відповідності до чинного законодавства України та Статуту Товариства не пізніше ніж за 30 днів до початку Зборів був опублікований в засобах масової інформації для ознайомлення акціонерів та персонально направлений листом кожному акціонеру, а саме:</p> <ol style="list-style-type: none"> Обрання робочих органів та затвердження регламенту зборів. 	

	<p>2. Звіт директора про результати фінансово - господарської діяльності Товариства за 2017 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та визначення основних напрямків діяльності на 2018 рік.</p> <p>3. Звіт наглядової ради Товариства за 2017 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради Товариства.</p> <p>4. Звіт та висновки ревізора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2017 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та затвердження висновків ревізора.</p> <p>5. Затвердження розподілу прибутку і збитків Товариства за 2017 рік.</p> <p>6. Затвердження розміру річних дивідендів, встановлення строку, розміру та порядку їх виплати.</p> <p>Зауважень з пропозиції від акціонерів не надійшло. Пропозицію винесено на голосування. Підсумок голосування: "ЗА" - 340429 голосів, що становить 100 % від зареєстрованих акціонерів, які мають право на голосування у річних загальних зборах. "ПРОТИ" - 0 голосів, що становить 0 % від зареєстрованих акціонерів, які мають право на голосування у річних загальних зборах. "УТРИМАЛИСЬ" - 0 голосів, що становить 0 % від зареєстрованих акціонерів, які мають право на голосування у річних загальних зборах. Рішення прийняте.</p> <p>Голову Загальних зборів Зінчука О.В., секретаря зборів Панчук Н.О. та лічильну комісію запрошено приступити до роботи.</p> <p>Подальший підрахунок голосів під час голосувань з пропозицій по питаннях порядку денного здійснює лічильна комісія.</p> <p>Член лічильної комісії Зінчук Г.Д. роз'яснила присутнім акціонерам порядок прийняття рішень Зборами (ст.42 Закону) та спосіб голосування (ст.43 Закону).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок голосування на зборах відкрите. - Підрахунок голосів здійснює лічильна комісія. - Голосування на Зборах з питань порядку денного проводиться за принципом: одна голосуюча акція - один голос, виключно з використанням бюлетенів для голосування. <p>У відповідності із ч.1 ст.45 Закону, за підсумками голосування складається протокол про підсумки голосування на Зборах, який підписується членами лічильної комісії.</p> <p>По другому питанню Порядку денного: "Звіт директора про результати фінансово - господарської діяльності Товариства за 2017 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та визначення основних напрямків діяльності на 2018 рік".</p> <p>Слухали директора Товариства Панчука І.Д., який доповів присутнім акціонерам про результати фінансово - господарської діяльності Товариства в 2017 році та про прийняття рішення за наслідками</p>
--	---

	<p>розгляду звіту та визначення основних напрямків діяльності Товариства у 2018 році.</p> <p>Вирішили:</p> <p>Затвердити звіт директора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства в 2017 році та основні напрямки діяльності у 2018 році.</p> <p>Зауважень та інших пропозицій по даному питанню від акціонерів не надійшло.</p> <p>Пропозицію винесено на голосування.</p> <p>Підсумок голосування:</p> <p>"ЗА" - 340429 голосів, що становить 100 % від зареєстрованих акціонерів, які мають право на голосування у річних загальних зборах.</p> <p>"ПРОТИ" - 0 голосів, що становить 0 % від зареєстрованих акціонерів, які мають право на голосування у річних загальних зборах.</p> <p>"УТРИМАЛИСЬ" - 0 голосів, що становить 0 % від зареєстрованих акціонерів, які мають право на голосування у річних загальних зборах.</p> <p>Рішення прийняте.</p> <p>По третьому питанню Порядку денного:</p> <p>"Звіт Наглядової ради Товариства за 2017 рік.</p> <p>Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради Товариства".</p> <p>Слухали голову Наглядової ради Товариства Зінчука О.В., який ознайомив присутніх на Зборах із звітом Наглядової ради Товариства за 2017 рік.</p> <p>Вирішили:</p> <p>Звіт Наглядової ради Товариства за 2017 рік затвердити. Роботу Наглядової ради Товариства за 2017 рік визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів.</p> <p>Зауважень та інших пропозицій по даному питанню від акціонерів не надійшло.</p> <p>Пропозицію винесено на голосування.</p> <p>Підсумок голосування:</p> <p>"ЗА" - 340429 голосів, що становить 100% від зареєстрованих акціонерів, які мають право на голосування у річних загальних зборах.</p> <p>"ПРОТИ" - 0 голосів, що становить 0 % від зареєстрованих акціонерів, які мають право на голосування у річних загальних зборах.</p> <p>"УТРИМАЛИСЬ" - 0 голосів, що становить 0 % від зареєстрованих акціонерів, які мають право на голосування у річних загальних зборах.</p> <p>Рішення прийняте.</p> <p>По четвертому питанню Порядку денного:</p> <p>"Звіт та висновки ревізора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2017 рік.</p> <p>Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та затвердження висновків ревізора".</p> <p>Слухали ревізора Товариства Лисименко В.А., яка ознайомила присутніх на зборах із звітом та висновками ревізора Товариства за 2017 рік.</p> <p>Вирішили:</p> <p>Звіт ревізора Товариства за 2017 рік затвердити.</p>
--	---

	<p>Роботу ревізора Товариства в 2017 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів.</p> <p>Зауважень та інших пропозицій по даному питанню від акціонерів не надійшло.</p> <p>Пропозицію винесено на голосування.</p> <p>Підсумок голосування:</p> <p>"ЗА" - 340429 голосів, що становить 100 % від зареєстрованих акціонерів, які мають право на голосування у річних загальних зборах.</p> <p>"ПРОТИ" - 0 голосів, що становить 0 % від зареєстрованих акціонерів, які мають право на голосування у річних загальних зборах.</p> <p>"УТРИМАЛИСЬ" - 0 голосів, що становить 0 % від зареєстрованих акціонерів, які мають право на голосування у річних загальних зборах.</p> <p>Рішення прийняте.</p> <p>По п'ятому питанню Порядку денного:</p> <p>"Затвердження розподілу прибутку і збитків Товариства за 2017 рік".</p> <p>Слухали головного бухгалтера Товариства Федорчука В.В. про розподіл прибутку і збитків Товариства за 2017р.</p> <p>Вирішили:</p> <p>Затвердити розподіл прибутку за 2017р. в сумі -3601,5тис.грн.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на розвиток виробництва - 2701,1тис.грн.; - на виплату дивідендів - 900,4тис.грн. <p>Оголосити дивіденди в розмірі - 79,39% на 1 акцію.</p> <p>Зауважень та інших пропозицій по даному питанню від акціонерів не надійшло. Пропозицію Федорчука В.В. винесено на голосування. Підрахунок голосів здійснено Лічильною комісією.</p> <p>Підсумок голосування:</p> <p>"ЗА" - 340429 голосів, що становить 100% від зареєстрованих акціонерів, які мають право на голосування у річних загальних зборах.</p> <p>"ПРОТИ" - 0 голосів, що становить 0% від зареєстрованих акціонерів, які мають право на голосування у річних загальних зборах.</p> <p>"УТРИМАЛИСЬ" - 0 голосів, що становить 0 % від зареєстрованих акціонерів, які мають право на голосування у річних загальних зборах.</p> <p>Рішення прийняте.</p> <p>По шостому питанню Порядку денного:</p> <p>"Затвердження розміру річних дивідендів, встановлення строку, розміру та порядку їх виплати".</p> <p>Слухали головного бухгалтера Товариства Федорчука В.В. про розмір річних дивідендів, встановлення строку, розміру та порядку їх виплати".</p> <p>Вирішили:</p>
--	--

	<p>1. Затвердити розмір річних дивідендів, строк та порядок їх виплати;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оголосити річні дивіденди в розмірі 79,39 % на 1 акцію; - на розвиток виробництва - 2701,1 тис. грн. - виплатити дивіденди виключно грошовими коштами із каси підприємства на протязі шести місяців з дня прийняття Зборами рішення про їх виплату. <p>2. Призначити особою, якій надаються повноваження на протязі десяти робочих днів після закриття загальних зборів, здійснити повідомлення акціонерів про підсумки голосування по дивідендах та по інших рішеннях шляхом розміщення протоколу загальних зборів Товариства на власному Веб-сайті slavhlib. km. ua. Товариства - директора Товариства Панчука І.Д.</p> <p>3. Затвердити порядок повідомлення акціонерів про прийняте рішення по дивідендах.</p> <p>Зауважень та інших пропозицій по даному питанню від акціонерів не надійшло. Пропозицію винесено на голосування. Підсумок голосування: "ЗА" - 340429 голосів, що становить 100 % від зареєстрованих акціонерів, які мають право на голосування у річних загальних зборах. "ПРОТИ" - 0 голосів, що становить 0 % від зареєстрованих акціонерів, які мають право на голосування у річних загальних зборах. "УТРИМАЛИСЬ" - 0 голосів, що становить 0 % від зареєстрованих акціонерів, які мають право на голосування у річних загальних зборах.</p> <p>Рішення прийняте.</p> <p>Із заключним словом виступив голова Зборів Зінчук О.В., який повідомив, що порядок денний річних Загальних зборів акціонерів Товариства вичерпано та подякував усім акціонерам, представникам акціонерів, та всім, кого було залучено до підготовки та проведення Зборів за плідну працю.</p> <p>Голова Зборів оголосив чергові Загальні збори акціонерів ПрАТ "Славутський хлібозавод" закритими.</p> <p style="text-align: right;">Голова зборів _____</p> <p>О.В.Зінчук</p> <p style="text-align: right;">Секретар зборів _____</p> <p>Н.О.Панчук</p>
--	--

* Ставиться відмітка 'X' у відповідних графах.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так (*)	Ні (*)
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)	Дані відсутні	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так (*)	Ні (*)
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками	X	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так (*)	Ні (*)
Підняттям карток	X	
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)	Дані відсутні	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так (*)	Ні (*)
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X

Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	позачергові збори не скликались	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)	ні
---	----

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так (*)	Ні (*)
Наглядова рада		
Виконавчий орган		
Ревізійна комісія (ревізор)		
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій товариства		
Інше (зазначити)	Позачергові збори не скликались	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	
У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	Позачергові збори не скликались.

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

	Кількість осіб
Членів наглядової ради - акціонерів	3
Членів наглядової ради - представників акціонерів	0
Членів наглядової ради - незалежних директорів	0

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

	Так (*)	Ні (*)
3 питань аудиту		X

З питань призначень		
З винагород		X
Інше (зазначити)	Комітети не створювались.	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності,	Комітети не створювались, тому оцінка роботи не проводилась.
а також інформація щодо кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради	Комітети не створювались, засідання не проводились

Персональний склад наглядової ради

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Незалежний член	
		Так*	Ні*
Зінчук Олександр Васильович	Голова Наглядової ради		X
Панчук Наталія Олегівна	Член Наглядової ради		X
Зінчук Галина Дмитрівна	Член Наглядової ради		X

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так (*)	Ні (*)
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити)	Дані відсутні	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так (*)	Ні (*)
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X

Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)	Дані відсутні	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень	<p>В 2018р. наглядовою радою товариства були проведені засідання за наслідками яких прийнято відповідні рішення:</p> <p>1. Протокол №1 від 09.02.2018р. Прийняті на засіданні рішення:</p> <p>" Скликати чергові загальні збори акціонерів. Збори провести в очній формі. Дата, час і місце проведення річних загальних зборів - 16.03.2019 року. За адресою місцезнаходження акціонерного товариства: інд.30000, Хмельницька область, м.Славута, вул.Церковна,29 (зала засідань). Час початку реєстрації учасників зборів о 13 год. 30 хв. Час закінчення реєстрації учасників зборів о 14 год. 00 хв. Початок зборів о 14год.10хв.</p> <p>1.Затверджено повідомлення про проведення загальних зборів акціонерного товариства.</p> <p>2.Затверджено проект порядку денного загальних зборів.</p> <p>3.Затверджено проект рішень щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів.</p> <p>4.Визначено дату складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до статті 35 Закону України "Про акціонерні товариства" та мають право на участь у загальних зборах відповідно до статті 34 цього Закону.</p> <p>5.Затверджено перелік інформації для представлення акціонерам під час підготовки до проведення загальних зборів".</p> <p>6.Створено та затверджено реєстраційну комісію.</p> <p>2. Протокол №2 від 06.03.2018р. Прийняті на засіданні рішення:</p> <p>" Затверджено форму і текст бюлетеня для голосування на чергових загальних зборах.</p> <p>3. Протокол №3 від 20.03.2018р. Прийняті на засіданні рішення:</p> <p>1. Встановлено дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів - станом на 24.00год. 03.04. 2018р.</p> <p>2. Виплату дивідендів здійснити виключно грошовими коштами із каси підприємства, іншими виплатами (на банківський особистий рахунок, картковий</p>
--	---

	<p>рахунок) в повному обсязі в строк з 06.04.2018р. по 16.09.2018р.</p> <p>Спосіб виплати дивідендів - безпосередньо акціонерам.</p> <p>3.Доручено директору ПрАТ "Славутський хлібозавод" Панчуку І. Д., з дотриманням вимог Закону України "Про акціонерні товариства" та законодавства про депозитарну систему України підготувати та направити розпорядження до Національного депозитарія України на складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів станом на 24.00год. 03.04.2018р.</p>
--	--

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так (*)	Ні (*)
Винагорода є фіксованою сумою	X	
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (зазначити)	Дані відсутні	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
Директор	<p>Директор акціонерного товариства здійснює оперативне керівництво діяльністю товариства. Забезпечує виконання рішень, що прийняті загальними зборами, Наглядовою радою та виконавчим органом. Бере участь на засіданнях Наглядової ради та на Загальних зборах. Представляє інтереси товариства в установах, підприємствах, організаціях в Україні та за її межами, а також діє від імені і в інтересах товариства без доручення в межах своїх повноважень. Затверджує штатний розклад та посадові оклади працівників товариства, встановлює показники, розміри та строки їх преміювання. Затверджує організаційну структуру товариства. Призначає своїх заступників. Приймає рішення про укладання товариством угод сума яких не перевищує суми розмір якої визначений рішенням Наглядової ради, при цьому, укладенню кредитних угод (договорів, контрактів, тощо), а також угод (договорів, контрактів, тощо), щодо продажу, оренди, передачі безоплатно у власність або користування іншим особам, іншого відчуження, або застави основних фондів товариства незалежно від ціни цих угод має передувати їх затвердження Наглядовою радою, в іншому випадку ці угоди визнаються з боку товариства недійсними і підлягають розірванню. В межах своїх повноважень розпоряджається від імені і в інтересах товариства його майном, включаючи</p>

	<p>грошові кошти, приймає рішення щодо укладення угод, а також укладає без доручення від імені товариства будь-які угоди, рішення про укладання яких товариством було прийнято його належним органом в установленому порядку. Приймає на роботу та звільняє з роботи співробітників товариства, застосовує до них заходи заохочення та накладення стягнень. За рішенням Загальних зборів організує створення дочірніх підприємств, філій та представництв, організує їх роботу, та затверджує їх штатний розклад. Приймає рішення про відрядження, включаючи закордонні ділові поїздки. Затверджує порядок діловодства в товаристві. Готує пропозиції та виносить на затвердження Наглядової ради товариства проекти угод (договорів, контрактів тощо) у відповідності до Статуту товариства. В межах своїх повноважень видає довіреності від імені товариства. При видачі довіреностей щодо укладення від імені товариства угод, внаслідок виконання яких товариство приймає на себе зобов'язання, ціна яких перевищує суму, в межах якої Директор самостійно може приймати рішення про укладення угод від імені товариства, такі довіреності є дійсними лише якщо рішення про їх укладення було прийнято уповноваженим органом товариства. Відкриває в фінансово-кредитних установах поточні, валютні та інші рахунки товариства. Забезпечує дотримання норм законодавства про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку. Підписує колективний договір. Приймає рішення про пред'явлення претензій та позовів від імені товариства. Здійснює інші дії, які необхідні для досягнення цілей товариства та не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту. Директор зобов'язаний захищати і боронити інтереси Товариства і його акціонерів, не допускати дій або бездіяльності, що може завдати шкоди Товариству, а також вживати всі заходи для захисту його інтересів. Сприяти збільшенню прибутку, майна Товариства, не допускати його неправомірного використання або відчуження. На підставі рішення Загальних зборів акціонерів ПрАТ "Славутський хлібозавод" переобрано на новий термін (протокол №1 від 23.03.2017р.)</p> <p>Розмір винагороди директору є фіксованою сумою відповідно до укладеної угоди.</p>
Опис	<p>Директор - Панчук Іван Дмитрович, 1964р. народження, освіта вища, стаж роботи на посаді директора ПрАТ "Славутський хлібозавод" - шість років, дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) - 23.03.2017, 3 роки, є акціонером товариства, непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.</p>

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)	так, введено посаду ревізора
---	------------------------------

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії (осіб)	0
скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років?	0

Відповідно до статуту вашого товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань (*)

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Так	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)	так
Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими	ні

інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні)	
---	--

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?

	Так (*)	Ні (*)
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (зазначити)	Дані відсутні	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?*

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Ні	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	Ні	Так	Так	Так	Ні
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Ні
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Ні	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Так	Ні	Так	Так	Ні

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)	ні
--	----

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так (*)	Ні (*)
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так (*)	Ні (*)
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Інше (зазначити)	Дані відсутні	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так (*)	Ні (*)
З власні ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (зазначити)	Дані відсутні	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Панчук Іван Дмитрович	.	18,841100
2	Зінчук Олександр Васильович	.	14,343300
3	Зінчук Галина Дмитрівна	.	13,950900
4	Панчук Анастасія Іванівна	.	11,583600

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Посадові особи товариства призначаються та звільняються за рішенням загальних зборів. Рішення про винагороди або компенсації посадовим особам товариства за звітний період не приймалися.

9) повноваження посадових осіб емітента

Повноваження та обов'язки посадових осіб визначені Статутом, Положеннями. Змін у персональному складі посадових осіб у звітному році не відбувалось. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадові особи емітента не мають.

Повноваження голови наглядової ради:

- організує роботу наглядової ради та здійснює контроль за реалізацією плану роботи, затвердженого наглядовою радою;
- скликає засідання наглядової ради та головує на них, затверджує порядок денний засідань, організовує ведення протоколів засідань наглядової ради;
- координує діяльність з органами та посадовими особами Товариства;
- готує доповідь та звітує перед загальними зборами акціонерів про діяльність наглядової ради, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети діяльності Товариства;
- підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства;
- виконує інші функції, які передбачені Статутом товариства, чинним законодавством України та внутрішніми положеннями Товариства.

Повноваження членів наглядової ради:

- брати участь у засіданнях АТ;
- отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про АТ, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами АТ, отримувати їх копії;
- вимагати скликання позачергового засідання наглядової ради АТ;
- надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради АТ;
- отримувати компенсаційні виплати при виконанні функцій члена наглядової ради;
- інші права передбачені Статутом АТ та законодавством України.

Повноваження директора:

- представляти інтереси товариства в установах, на підприємствах, організаціях в Україні та за її межами;
- діяти від імені товариства без довіреності, укладати угоди, контракти та інші юридичні акти від імені товариства у межах своєї компетенції;
- видавати довіреності;
- відкривати в кредитних установах розрахункові, валютні та
- інші рахунки товариства;
- приймати рішення про списання з балансу товариства безнадійної щодо стягнення заборгованості, нестач та витрат товарно-матеріальних цінностей, що належать товариству, морально застарілого, зношеного та непридатного товариству для подальшого використання обладнання і транспортних засобів з подальшим затвердженням наглядовою радою;
- видавати накази в межах своєї компетенції;
- укладати від імені товариства контракти та трудові договори, угоди з працівниками;
- використовувати автомобіль товариства для виконання службових обов'язків;
- інші права, необхідні для досягнення цілей товариства.

Повноваження ревізора:

- отримувати від посадових осіб Товариства інформацію та документацію, необхідні для належного виконання покладених на нього функцій, протягом 5-ти днів з дати подання письмової вимоги про надання такої інформації та документації;
- отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції ревізора, під час проведення перевірок;
- оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти і матеріальні цінності та перевіряти їх фактичну наявність;
- ініціювати проведення засідання виконавчого органу та вимагати проведення позачергового засідання наглядової ради Товариства з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства. Ревізор має право брати участь у засіданні виконавчого органу;
- вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства;
- вимагати особистих пояснень посадових осіб Товариства в разі виявлених порушень;

- у разі необхідності та у межах затвердженого Загальними зборами кошторису залучати для участі у проведенні перевірок професійних консультантів, експертів, аудиторів;
- отримувати винагороду у розмірах та в порядку, встановленому Загальними зборами Товариства.

10) інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління

Формування складу органів корпоративного управління Приватного акціонерного товариства "Славутський хлібо завод" здійснюється відповідно до ст.ст.11,12 Статуту, затвердженого загальними зборами акціонерів (протокол №1 від 05.04.2011р.). Протягом звітної року в акціонерному товаристві функціонували наступні органи корпоративного управління: Загальні збори акціонерів - вищий орган, Наглядова рада акціонерного товариства, Виконавчий орган - директор підприємства. Ст.13 статуту товариства передбачено обрання ревізора для перевірки фінансово-господарської діяльності товариства. Кількісний склад сформованих органів корпоративного управління відповідає вимогам Статуту. Функціонування органів корпоративного управління регламентується Статутом, Положенням про Загальні збори, Положенням про Виконавчий орган. Щорічні загальні збори акціонерів проводились в термін, визначений Законом України "Про акціонерні товариства" - до 30 квітня. Внутрішній аудитор (служба внутрішнього аудиту) на Товаристві відсутня. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства покладено на директора підприємства. За результатами аналізу стану корпоративного управління, відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" можна зробити висновок, що прийнята та функціонуюча система корпоративного управління у товаристві відповідає вимогам Закону України "Про акціонерні товариства" та вимогам Статуту, наведена у річному звіті "Інформація про стан корпоративного управління" повно та достовірно розкриває фактичний стан про склад органів корпоративного управління та результати їх функціонування.

Весь статутний капітал повністю та своєчасно сплачений. По балансу товариства на 31.12.2018р. статутний капітал (код 1400) рахується в сумі 1134тис.грн., що відповідає його розміру, задекларованому в установчих документах та дату балансу.

Інформація, передбачену Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг» (заповнюється, якщо емітент є фінансовою установою)

Емітент не є фінансовою установою.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи*	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій		
					прості іменні		привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи**				Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
		прості іменні	привілейовані іменні				
Панчук Іван Дмитрович				112459	18,841141	112459	0
Зінчук Олександр Васильович				85612	14,343252	85612	0
Зінчук Галина Дмитрівна				83270	13,950878	83270	0
Панчук Анастасія Іванівна				69140	11,583568	69140	0
Смолій Тетяна Олександрівна				59222	9,921927	59222	0
Панчук Наталія Олегівна				59088	9,899477	59088	0
Усього				468791	78,540243	468791	0

* Для юридичної особи - нерезидента зазначається код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи.

** Зазначається "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові (за наявності).

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

Х. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Акція проста бездокументарна іменна	596880	1,90	Права акціонерів - власників простих акцій: 1. Кожною простою акцією акціонерного товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: 1) участь в управлінні акціонерним товариством; 2) отримання дивідендів; 3) отримання у разі ліквідації товариства частини його майна або вартості частини майна товариства; 4) отримання інформації про господарську діяльність акціонерного товариства. Одна проста акція товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування. Акціонери - власники простих акцій товариства можуть мати й інші права, передбачені актами законодавства та статутом акціонерного товариства. Обов'язки акціонерів 1. Акціонери зобов'язані: дотримуватися статуту, інших внутрішніх документів акціонерного товариства; виконувати рішення загальних зборів, інших органів товариств.	Публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру не було.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13.05.2010	05/22/1/10	Хмельницьке територіальне управління ДКЦПФР	UA4000072235	Акція проста бездокументарна на іменна	Бездокументарні іменні	1,90	596880	1134072,00	100,000000
Опис	Торгівля цінними паперами емітента на організованих внутрішніх та зовнішніх ринках не здійснюється. Цінні папери емітента не проходили процедуру лістингу/делістингу.								

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у статутному капіталі емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Панчук Іван Дмитрович	112459	18,841141	112459	0
Зінчук Олександр Васильович	85612	14,343252	85612	0
Зінчук Галина Дмитрівна	83270	13,950878	83270	0
Панчук Наталія Олегівна	59088	9,899477	59088	0
Смолій Тетяна Олександрівна	59222	9,921927	59222	0
Вітер Володимир Петрович	2811	0,470949	2811	0
Усього	402462	67,427624	402462	0

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
13.05.2010	05/22/1/10	UA4000072235	596880	1134072,00	492305	0	0
Опис	Додаткова інформація відсутня						

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

XII. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році

Інформація про виплату дивідендів	За результатами звітного періоду		У звітному періоді	
	за простими акціями	за привілейованими акціями	за простими акціями	за привілейованими акціями
1	3	4	5	6
Сума нарахованих дивідендів, грн.	822315,6		900430,71	
Нараховані дивіденди на одну акцію, грн.	1,38000		1,50841	
Сума виплачених/перерахованих дивідендів, грн.*			770837,73	
Дата прийняття уповноваженим органом акціонерного товариства рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів	02.04.2019		20.03.2018	
Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів	17.04.2019		03.04.2018	
Спосіб виплати дивідендів	грошовими коштами із каси підприємства		грошовими коштами із каси підприємства	
Дата (дати) перерахування дивідендів через депозитарну систему із зазначенням сум (грн.) перерахованих дивідендів на відповідну дату **				
Дата (дати) перерахування/відправлення дивідендів безпосередньо акціонерам із зазначенням сум (грн.) перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату **			06.04.2018 / 770837,73	
Опис	<p>20.03.2018р. уповноваженим органом - Наглядовою радою ПрАТ "Славутський хлібозавод" прийнято рішення про встановлення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати, а саме - 03.04.2018р.</p> <p>Дата прийняття загальними зборами акціонерного товариства рішення про виплату дивідендів - 16.03.2018р.</p> <p>Частина прибутку, що підлягає виплаті у вигляді дивідендів відповідно до рішення загальних зборів - 900,4тис.грн.</p> <p>Оголошено дивіденди в розмірі - 1,51грн. на 1 акцію.</p> <p>Строк виплати дивідендів - 06.04.2018р. по 16.09.2018р.</p> <p>Спосіб виплати дивідендів - безпосередньо акціонерам.</p> <p>Порядок виплати дивідендів - дивіденди виплатити виключно грошовими коштами із каси підприємства, іншими виплатами (на банківський особистий рахунок, картковий рахунок) в повному обсязі.</p>			

* У разі виплати акціонерним товариством дивідендів через депозитарну систему України зазначається сума дивідендів, перерахованих акціонерним товариством на рахунок Центрального депозитарію цінних паперів,

відкритого в Розрахунковому центрі з обслуговування договорів на фінансових ринках.

** У разі виплати дивідендів кількома частками пропорційно всім особам, що мають право на отримання дивідендів, зазначаються дати таких виплат.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1	3	4	5	6	7	8
1. Виробничого призначення:	7510	8258	0	0	7510	8258
будівлі та споруди	2751	3335			2751	3335
машини та обладнання	1774	2340			1774	2340
транспортні засоби	2139	1710			2139	1710
земельні ділянки	812	845			812	845
інші	34	28			34	28
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди					0	0
машини та обладнання					0	0
транспортні засоби					0	0
земельні ділянки					0	0
інвестиційна нерухомість					0	0
інші					0	0
Усього	7510	8258	0	0	7510	8258

Опис

Ступень зносу основних засобів 74,0 %

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
1	2	3
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн.)	22969	20580
Статутний капітал (тис. грн.)	1134	1134
Скоригований статутний капітал (тис. грн.)	1134	1134

Опис

Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р.

Висновок

Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал на 21835 тис.грн. Розрахункова вартість чистих активів перевищує скоригований статутний капітал на 21835 тис.грн. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами	Дата погашення
------------------	-----------------	--------------------------------------	----------------------------------	----------------

			(відсоток річних)	
Кредити банку	X	0,00	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0,00	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X		X	X
за векселями (всього)	X	0,00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0,00	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0,00	X	X
Податкові зобов'язання	X	948,00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0,00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	2824,00	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	3772,00	X	X
Опис	Дані відсутні.			

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції*	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру**)	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру**)	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Виробництво хліба та хлібобулочних виробів	4811,2тон	56752,00	77,700000	4811,2 тон	56752,00	77,700000
2	Виробництво кондитерських виробів	196,0 тон	7401,28	11,500000	196,0 тон	7401,28	11,500000

* Зазначаються основні види продукції, які складають більше 5 % від загального обсягу виробленої продукції в грошовому вимірі.

** Фізична одиниця виміру (зазначити) - штуки, тонни, кілограми, метри тощо.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат*	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Вартість сировини і матеріалів	43,800000
2	Вартість палива	6,800000
3	Оплата праці виробничого персоналу	15,100000
4	Загальновиробничі витрати	6,200000
5	Адміністративні витрати	8,800000
6	Витрати на збут	14,300000

* Зазначаються витрати, які складають більше 5 % від собівартості реалізованої продукції.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	Україна, 04071, м. Київ, ., м. Київ, вул. Тропініна, 7- Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ № 581322
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	25.05.2011
Міжміський код та телефон	Тел.044-377-70-16
Факс	Факс.044-279-12-49
Вид діяльності	Юридична особа, яка здійснює професійну депозитарну діяльність депозитарію іменних цінних паперів.
Опис	В депозитарії ПАТ "НДУ" депоновано глобальний сертифікат випуску цінних паперів емітента.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Фондова компанія "ЦЕНТР-ІНВЕСТ"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	21653380
Місцезнаходження	Україна, 29000, Хмельницька, ., м.Хмельницький, вул. Володимирська, 109
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 263483
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	0382 70-21-64
Факс	0382 70-21-64
Вид діяльності	Юридична особа, яка здійснює професійну депозитарну діяльність депозитарної установи
Опис	В депозитарній установі ТОВ "Фондова компанія "ЦЕНТР-ІНВЕСТ" відкриті рахунки в цінних паперах акціонерам товариства в процесі дематеріалізації випуску цінних паперів товариства.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ДУ "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	Україна, 03150, м. Київ, ., м.Київ, вул.Антоновича, 51,оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019

Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Факс	(044) 287-56-73
Вид діяльності	Діяльність з подання звітності та/або адміністративних даних до НКЦПФР
Опис	Подання регулярної інформації до НКЦПФР та загальнодоступної інформаційної бази даних НКЦПФР

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

XVI. Твердження щодо річної інформації

Зміст твердження

Я, директор ПрАТ "Славутський хлібозавод"- Панчук Іван Дмитрович, стверджую, що фінансова звітність за 2018 рік, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки Товариства, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності, стан Товариства, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
20.03.2018	20.03.2018	Відомості про прийняття рішення про виплату дивідендів

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММП - ММХІХ

			коди		
Дата (рік, місяць, число)			19	01	01
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Славутський хлібозавод"	за ЄДРПОУ	00380445		
Територія		за КОАТУУ	6810600000		
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230		
Вид економічної діяльності	Виробництво хліба та хлібобулочних виробів	за КВЕД	10.71		

Середня кількість працівників, осіб (1) 200

Адреса, телефон: 30000, Хмельницька, Славутський, м.Славута, вул.Церковна, 29 (03842)23497

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

На 31.12.2018

Форма № 1

Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000	18	20	
первісна вартість	1001	66	75	
накопичена амортизація	1002	(48)	(55)	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	32	103	
Основні засоби	1010	7510	8258	
первісна вартість	1011	29678	31458	
знос	1012	(22168)	(23200)	
Інвестиційна нерухомість	1015			
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016			
Знос інвестиційної нерухомості	1017			
Довгострокові біологічні активи	1020	3	2	
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	10	10	
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1022	(7)	(8)	
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030			
інші фінансові інвестиції	1035			
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	5	5	
Відстрочені податкові активи	1045	4	4	
Гудвіл	1050			
Відстрочені аквізиційні витрати	1060			
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065			

Інші необоротні активи	1090			
Усього за розділом I	1095	7572	8392	
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	15650	16353	
- виробничі запаси	1101	14783	15367	
- незавершене виробництво	1102	46	56	
- готова продукція	1103	39	47	
- товари	1104	782	883	
Поточні біологічні активи	1110			
Депозити перестрахування	1115			
Векселі одержані	1120			
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	511	633	
Дебіторська заборгованість за розрахунками:				
за виданими авансами	1130	285	586	
з бюджетом	1135	25	3	
- у тому числі з податку на прибуток	1136			
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140			
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145			
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	25	55	
Поточні фінансові інвестиції	1160			
Гроші та їх еквіваленти	1165	614	698	
- готівка	1166	598	670	
- рахунки в банках	1167	6	11	
Витрати майбутніх періодів	1170	16	21	
Частка перестраховика у страхових резервах	1180			
- в резервах довгострокових зобов'язань	1181			
- в резервах збитків або резервах належних виплат	1182			
- в резервах незароблених премій	1183			
- в інших страхових резервах	1184			
Інші оборотні активи	1190			
Усього за розділом II	1195	17126	18349	
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200			
Баланс	1300	24698	26741	
Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1134	1134	
Капітал у дооцінках	1405	1391	1391	
Додатковий капітал	1410			
- емісійний дохід	1411			
- накопичені курсові різниці	1412			
Резервний капітал	1415	1384	1384	

Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	16671	19060	
Неоплачений капітал	1425			
Вилучений капітал	1430			
Інші резерви	1435			
Усього за розділом I	1495	20580	22969	
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500			
Пенсійні зобов'язання	1505			
Довгострокові кредити банків	1510			
Інші довгострокові зобов'язання	1515			
Довгострокові забезпечення	1520	760	878	
- довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	760	878	
Цільове фінансування	1525			
- благодійна допомога	1526			
Страхові резерви	1530			
- резерв довгострокових зобов'язань	1531			
- резерв збитків або резерв належних виплат	1532			
- резерв незароблених премій	1533			
- інші страхові резерви	1534			
Інвестиційні контракти	1535			
Призовий фонд	1540			
Резерв на виплату джек-поту	1545			
Усього за розділом II	1595	760	878	
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600			
Векселі видані	1605			
Поточна кредиторська заборгованість за:				
довгостроковими зобов'язаннями	1610			
товари, роботи, послуги	1615	1210	574	
розрахунками з бюджетом	1620	934	948	
- у тому числі з податку на прибуток	1621	176	123	
розрахунками зі страхування	1625	187	203	
розрахунками з оплати праці	1630	772	835	
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	12	20	
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	235	309	
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645			
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650			
Поточні забезпечення	1660			
Доходи майбутніх періодів	1665			
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670			
Інші поточні зобов'язання	1690	8	5	
Усього за розділом III	1695	3358	2894	
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700			
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800			

Баланс	1900	24698	26741	
--------	------	-------	-------	--

(1) Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Примітки:

Дані відсутні.

Керівник

Панчук Іван Дмитрович

Головний бухгалтер

Федорчук Василь Васильович

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "Славутський хлібозавод"
найменування

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

коди

19 01 01

00380445

**Звіт про фінансові результати
(Звіт про сукупний дохід)**

За 2018 р.

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

I. Фінансові результати

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	73031	64258
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011		
Премії, передані у перестрахування	2012		
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013		
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014		
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(52657)	(46009)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070		
Валовий:			
прибуток	2090	20374	18249
збиток	2095		
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105		
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110		
- зміна інших страхових резервів, валова сума	2111		
- зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112		
Інші операційні доходи	2120	18	32
- дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121		
- дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122		
Адміністративні витрати	2130	(4660)	(3914)
Витрати на збут	2150	(10916)	(8912)
Інші операційні витрати	2180	(838)	(697)
- витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181		
- витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182		
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	3978	4758
збиток	2195		
Дохід від участі в капіталі	2200		
Інші фінансові доходи	2220	35	130
Інші доходи	2240		16
- дохід від благодійної допомоги	2241		
Фінансові витрати	2250		
Втрати від участі в капіталі	2255		

Інші витрати	2270	(2)	(512)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275		
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	4011	4392
збиток	2295		
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-722	-791
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305		
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	3289	3601
збиток	2355		

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400		
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405		
Накопичені курсові різниці	2410		
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415		
Інший сукупний дохід	2445		
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455		
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	3289	3601

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	38153	34154
Витрати на оплату праці	2505	19003	15924
Відрахування на соціальні заходи	2510	4104	3474
Амортизація	2515	1277	1033
Інші операційні витрати	2520	687	552
Разом	2550	63224	55137

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	596880	596880
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	596880	596880
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	5,51	6,03
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	5,51	6,033
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки:
Дані відсутні.

Керівник

Панчук Іван Дмитрович

Головний бухгалтер

Федорчук Василь Васильович

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "Славутський хлібозавод"
найменування

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

коди

19 01 01

00380445

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2018 р.

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	86836	76432
Повернення податків і зборів	3005		119
у тому числі податку на додану вартість	3006		
Цільового фінансування	3010	294	360
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011		
Надходження авансів від покупців і замовників	3015		12
Надходження від повернення авансів	3020	15	1074
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	35	130
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035		
Надходження від операційної оренди	3040	3	4
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045		
Надходження від страхових премій	3050		
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055		
Інші надходження	3095	144	6
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(53408)	(49171)
Праці	3105	(15243)	(12550)
Відрахувань на соціальні заходи	3110		
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(15302)	(12276)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(774)	(569)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(6476)	(5007)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(8052)	(6700)
Витрачання на оплату авансів	3135		(254)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140		(10)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145		(39)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150		(20)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155		
Інші витрачання	3190	(375)	(900)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	2999	2917
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200		
необоротних активів	3205		

Надходження від отриманих:			
відсотків	3215		
дивідендів	3220		
Надходження від деривативів	3225		
Надходження від погашення позик	3230		
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235		
Інші надходження	3250		
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255		
необоротних активів	3260	(2144)	(2155)
Виплати за деривативами	3270		
Витрачання на надання позик	3275		
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280		
Інші платежі	3290		
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	(2144)	(2155)
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300		
Отримання позик	3305		
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310		
Інші надходження	3340		
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345		
Погашення позик	3350		
Сплату дивідендів	3355	(771)	(688)
Витрачання на сплату відсотків	3360		
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365		
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370		
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375		
Інші платежі	3390		
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	(771)	(688)
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	84	74
Залишок коштів на початок року	3405	614	540
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410		
Залишок коштів на кінець року	3415	698	614

Примітки:
Дані відсутні.

Керівник

Панчук Іван Дмитрович

Головний бухгалтер

Федорчук Василь Васильович

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "Славутський хлібозавод"
найменування

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

коди

19 01 01

00380445

Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)

За 2018 р.

Форма № 3-н

Код за ДКУД

1801006

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500				
Коригування на:					
амортизацію необоротних активів	3505		X		X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510				
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515				
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520				
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521				
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522				
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523				
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524				
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526				
Фінансові витрати	3540	X		X	
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550				
- збільшення (зменшення) запасів	3551				
- збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552				
- збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги	3553				
- зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554				
- зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556				
- зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557				
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560				

- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561				
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562				
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563				
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564				
- збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566				
- збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567				
Грошові кошти від операційної діяльності	3570				
Сплачений податок на прибуток	3580	X		X	
Сплачені відсотки	3585	X		X	
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195				
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Надходження від реалізації:					
фінансових інвестицій	3200		X		X
необоротних активів	3205		X		X
Надходження від отриманих:					
відсотків	3215		X		X
дивідендів	3220		X		X
Надходження від деривативів	3225		X		X
Надходження від погашення позик	3230				
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235				
Інші надходження	3250		X		X
Витрачання на придбання:					
фінансових інвестицій	3255	X		X	
необоротних активів	3260	X		X	
Виплати за деривативами	3270	X		X	
Витрачання на надання позик	3275		X		X
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280		X		X
Інші платежі	3290	X		X	
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295				
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності					
Надходження від:					
Власного капіталу	3300		X		X
Отримання позик	3305		X		X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310		X		X

Інші надходження	3340		X		X
Витрачання на:					
Викуп власних акцій	3345	X		X	
Погашення позик	3350	X		X	
Сплату дивідендів	3355	X		X	
Сплату відсотків	3360	X		X	
Сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X		X	
Придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X		X	
Виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X		X	
Інші платежі	3390	X		X	
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395				
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400				
Залишок коштів на початок року	3405		X		X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410				
Залишок коштів на кінець року	3415				

Примітки:
Дані відсутні.

Керівник

Панчук Іван Дмитрович

Головний бухгалтер

Федорчук Василь Васильович

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

Виплати власникам (дивіденди)	4200					(900)			(900)
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205								0
Відрахування до резервного капіталу	4210								0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215								0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220								0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225								0
Внески учасників:									
Внески до капіталу	4240								0
Погашення заборгованості з капіталу	4245								0
Вилучення капіталу:									
Викуп акцій (часток)	4260								0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265								0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270								0
Вилучення частки в капіталі	4275								0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280								0
Інші зміни в капіталі	4290								0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291								0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	2389	0	0	2389
Залишок на кінець року	4300	1134	1391	0	1384	19060	0	0	22969

Примітки:
Дані відсутні.

Керівник

Панчук Іван Дмитрович

Головний бухгалтер

Федорчук Василь Васильович

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ